

SECONDA AREA

DECLARATORIA: OPERATORE AMMINISTRATIVO GESTIONALE **(livello di accesso: fascia retributiva F1)**

Specifiche professionali generali

Nel quadro di indirizzi e prescrizioni definite, in possesso di conoscenze tecniche e pratiche, svolge, nell'ambito dei processi di missione e di servizio dell'amministrazione, nel riferimento alla diversa tipologia delle strutture e in un'ottica di contenimento delle funzioni strumentali e di supporto, compiti che, sulla base dell'esperienza, richiedono specifiche cognizioni riferite alla propria qualificazione e/o specializzazione, acquisita anche a seguito di percorsi di riqualificazione, ovvero relativi all'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Contenuti professionali

A titolo esemplificativo ed in relazione al contenuto specialistico delle conoscenze possedute:

- Svolge attività di segreteria di tipo semplice, quali compilazione di modulistica, schedari e bollettari, collabora alle attività di sportello;
- Svolge compiti di inserimento dati, digitazione, composizione e duplicazione di testi;
- Protocolla e gestisce le attività inerenti la ricezione e l'invio della corrispondenza;
- Partecipa alla raccolta ed al riordino dei dati;
- Svolge attività di centralinista telefonico;
- Sorveglia gli accessi, regolando il flusso del pubblico e fornendo le opportune informazioni, attiva e controlla gli impianti dei servizi generali e di sicurezza;
- Provvede alla vigilanza dei beni e degli impianti dell'Amministrazione assicurandosi della loro integrità, aziona, gestisce e verifica gli impianti di sicurezza; guida autoveicoli per il trasporto di persone e/o cose.

Accesso al profilo

Dall'esterno: attraverso le procedure previste dalla legge n. 56/1987 e successive modificazioni, alla fascia retributiva iniziale F1.

Dall'interno: attraverso le procedure per la progressione tra le aree di cui all'art. 14 del CCNL del 14.09.2007.

Requisiti

Per l'accesso dall'esterno: Diploma di scuola secondaria di primo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previste dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati.

Per l'accesso dall'interno:

- per il personale della prima area in possesso dei requisiti previsti per l'accesso dall'esterno, non è richiesta esperienza professionale maturata nella suddetta area;
- In mancanza del titolo di studio previsto per l'accesso al profilo dall'esterno, è richiesta un'esperienza professionale complessiva di almeno cinque anni nell'area di provenienza oppure, nel caso di flessibilità tra profili di cui all'art. 16 del CCNL del 14.09.2007, di quattro nel profilo di provenienza.