

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome / Cognome

Giancarlo Ollano

Struttura di Appartenenza

**Dipartimento di Sanità Pubblica,
Medicina Clinica e Molecolare**

Segreteria Amministrativa – Impiegato
Amministrativo - Categoria C2

Indirizzo(i)

Cittadella Universitaria, Monserrato

Telefono(i)

070 / 675 - 6602

Fax

070 / 675 - 6600

E-mail

g.ollano@unica.it

Esperienza Lavorativa

Date

2009 - aprile 2012

Datore di lavoro

Università degli Studi di Cagliari

Tipo di impiego

**Impiegato amministrativo C2 presso la
Segreteria del Dipartimento di Biologia
Sperimentale**

Principali mansioni

Gestione ordini, acquisti, rapporti con utenti e fornitori; rendicontazioni; inventario; utilizzo protocollo informatico e rete amministrativa (SUFIN).

Date **2003-2009**
Datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari
Tipo di impiego **Segretario di Presidenza del Corso di Laurea in Scienze Motorie**
Principali mansioni Gestione pratiche amministrative e rapporti con i Presidi di Facoltà, i docenti, le segreterie studenti e gli organi amministrativi dell'Ateneo preposti alla didattica. Cura e predisposizione del sito web del corso di laurea. Membro del Gruppo di autovalutazione del corso di laurea (GAV).

Date **2002-2003**
Datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari
Tipo di impiego **Bibliotecario presso il corso di laurea in Scienze Motorie.**
Principali mansioni Gestione biblioteca Scienze Motorie.

Date **1985-2002**
Datore di lavoro I.S.E.F. L'Aquila, sede di Cagliari
Tipo di impiego **Bibliotecario**

Date **1980-1985**
Datore di lavoro Scuole Medie Statali della provincia di Cagliari.
Tipo di impiego **Docente di Educazione fisica**

Istruzione e formazione

Date 2012
Titolo **Laurea quadriennale in Scienze Politiche v.o.**
(indirizzo Politico Internazionale)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari

Date 1973
Titolo **Diploma di maturità scientifica**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Pacinotti, Cagliari

Capacità e competenze personali

Madrelingua	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Altre lingue	FRANCESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Altre lingue	TEDESCO
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e competenze relazionali	Capacità di relazionarsi con diversi tipi di utenza, acquisita durante le varie ed eterogenee esperienze lavorative. Capacità di relazionarsi con persone di differenti nazionalità e culture, acquisita durante esperienze lavorative maturate principalmente in Inghilterra e durante numerosi e prolungati soggiorni in Germania.
Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza dei software informatici, utilizzo del pacchetto microsoft office, utilizzo della posta elettronica e di internet.
Altre capacità e competenze	Frequenza di numerosi corsi di sceneggiatura cinematografica tenuti da autori italiani e stranieri.

Partecipazione a numerosi concorsi di sceneggiatura nazionali e internazionali.
Vincitore di una Borsa di studio regionale per regia cinematografica presso la Columbia University, USA.

Patente o patenti

Patente B

Cagliari, 13 Ottobre 2012

f.to
Giancarlo Ollano