

1)Obiettivi formativi

Il corso, tenendo conto della funzione sociale della lingua inglese e considerandola altresì veicolo internazionale di comunicazione scientifica nell'ambito storico - politico - giuridico - economico e sociologico, si propone di approfondire le abilità linguistiche fondamentali, sia ricettive (LISTENING e READING) che produttive (SPEAKING e WRITING), orali e scritte con particolare riguardo per la comprensione di testi scritti specialistici.

Si svolge nel 1° semestre e si articola in due moduli didattici:

1. General English: volto ad approfondire gli aspetti fonologici, morfologici, grammaticali e sintattici, ampliare il lessico e potenziare la capacità espressiva e la competenza comunicativa (Livello B2)
2. Specific English: volto ad analizzare, dal punto di vista linguistico testi specialistici concernenti elementi e concetti chiave del linguaggio amministrativo e sociale (Livello B2)

Il livello di conoscenza della lingua Inglese richiesto a fine corso è Level B2 Intermedio secondo il Common European Framework. I descrittori linguistici fissati dal Consiglio d'Europa per i suddetti livelli indicano quanto segue:

Livello B2: Lo studente sa cogliere i punti principali di un discorso complesso, sia su temi astratti che concreti, comprese discussioni tecniche nel proprio campo di specializzazione. Sa interagire con un buon grado di fluency e spontaneità, tale da rendere possibile il dialogo con un parlante nativo senza troppi problemi. Sa produrre un discorso orale o scritto chiaro e dettagliato, ed è in grado di sostenere un punto di vista su argomenti di attualità fornendo spiegazioni sui vantaggi e svantaggi.

Overall Objectives

The course takes into consideration the social function of the English language and it also considers it to be an international method of academic communication in a historical, political, judicial, economic and sociological context. It therefore, aims at deepening the knowledge of and consolidating the four fundamental linguistic skills, concerning both comprehension (LISTENING and READING) and production (SPEAKING and WRITING), with particular attention given to the comprehension of specific texts.

The course takes place in the 1st semester and is divided into two teaching modules:

1. General English: aimed at deepening the phonological, morphological, grammatical and syntactic aspects of the English language, expanding vocabulary and enhancing students' communication skills (Level B2);
2. Specific English: aimed at analyzing specialized texts relating to administrative and social institutions in the UK (Level B2).

The level of knowledge and competence required at the end of the course is Level B2 Intermediate, according to the Common European Framework.

B2

- Can understand the main ideas of complex discourse on both concrete and abstract topics, including technical discussions in his/her field of specialisation.
- Can interact with a degree of fluency and spontaneity that makes regular interaction with native speakers quite possible without strain for either party.
- Can produce clear, detailed written or oral text on a wide range of subjects and explain a viewpoint on a topical issue giving the advantages and disadvantages of various options.

2) Prerequisiti

Gli studenti che intendono frequentare le lezioni di Lingua Inglese II devono possedere una conoscenza della lingua inglese a livello pre-intermedio (Level B1 del Common European Framework o Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue). Durante il corso ufficiale tutti coloro che sentono di avere bisogno di un supporto allo studio sono tenuti a frequentare le esercitazioni in aula tenute dai tutor e le esercitazioni in laboratorio con i CEL, Collaboratori ed Esperti Linguistici, che integrano il corso da 36 ore tenuto dal docente di riferimento.

Prerequisites

Students who wish to attend Lingua Inglese II classes should have a working knowledge of the English language at the pre-intermediate level (Level B1 of the Common European Framework of Reference for Languages).

Students who need study support are required to attend grammar practice classes taught by the tutors and lab lessons with CELs, Collaboratori ed Esperti Linguistici, which complement the official 36 hour-course during the 1st semester.

3) Contenuti del corso

General English: strutture grammaticali e linguistiche previste dai descrittori del Common European Framework per il livello B2 (intermedio).

Specific English: Lo studente avrà l'opportunità di incrementare la propria capacità di comprendere e interpretare testi specialistici in lingua inglese sulle istituzioni amministrative e sociali del Regno Unito e discutere in lingua Inglese su temi e argomenti specifici attinenti alle discipline del corso di laurea triennale (Comprensione della lettura a livello B2).

Contents of the course

General English: grammatical and linguistic structures according to the Common European Framework for level B2 (intermediate).

Specific English: Students will have the opportunity to increase their ability to understand and interpret specialized texts in English on the administrative and social institutions of the United Kingdom and discuss issues and topics relevant to the specific disciplines of the first level degree course (Reading comprehension at Level B2).

4) Metodi didattici

I contenuti da affrontare durante il corso sono distribuiti in 36 h di lezione, in circa 6 settimane.

Dalla prima settimana di lezione lo studente avrà a disposizione il CLASS SCHEDULE (provisional), con la suddivisione settimanale degli argomenti e i contenuti del corso.

La lista dei contenuti affrontati durante le lezioni costituirà poi la STUDY GUIDE, utile alla preparazione della prova scritta e della prova orale.

Attività aggiuntive e complementari sono rappresentate dalle esercitazioni in aula con i tutor e in laboratorio con gli esperti madrelingua. Queste attività sono fondamentali per l'approfondimento della conoscenza grammaticale e per lo sviluppo delle abilità di SPEAKING, LISTENING e WRITING.

Le lezioni di Lingua Inglese II si svolgono secondo il seguente calendario in Auditorium B (Via San Giorgio, Campus Aresu):

Lunedì 16:00-18:00
Martedì 16:00-18:00
Mercoledì 16:00-18:00

Durante la settimana si svolgono anche le esercitazioni in Laboratorio con i Collaboratori ed Esperti Linguistici e le esercitazioni di grammatica in aula con i tutor.

Teaching Methods

The contents to be addressed during the course are distributed in 36 hours of class, in about 6 weeks. In the first week of classes the provisional CLASS SCHEDULE will be provided, with a punctual weekly distribution of topics and contents.

The list of contents and topics covered during the lectures will constitute the STUDY GUIDE which will be useful for the preparation of the written test and the oral examination.

Additional and complementary activities are represented by the grammar classes held by tutors and the lab lessons held by mother tongue speakers language assistants. These complementary activities are fundamental for the developing of grammatical knowledge and the development and improvement of SPEAKING, LISTENING and WRITING skills and competences.

Lingua Inglese II lectures are held on the following days in:
Auditorium B (Via San Giorgio, Campus Aresu):

Monday 16:00-18:00

Tuesday 16:00-18:00

Wednesday 16:00-18:00

During the week, grammar classes with tutors and lab practice classes with language assistants are provided. Timetables will be provided in the first week of classes.

5) Modalità di verifica e di valutazione e criteri di attribuzione del voto finale

L'esame si articolerà in due parti: la prova scritta valuterà la competenza linguistica e in particolare le abilità di comprensione e produzione scritta, mentre la prova orale valuterà le abilità di comprensione e produzione orale e la competenza comunicativa. Entrambe le prove verificheranno la conoscenza dei materiali di argomento amministrativo e sociale affrontati durante il corso.

1) Prova scritta (Test Level B2)

N.B.: Per la prova scritta non è consentito l'utilizzo di dizionari di nessun genere, libri di testo o appunti.

La prova scritta sarà articolata in due sezioni:

SECTION 1-General English: Strutture grammaticali delle Units 1-8 del testo New Total English, Intermediate, Student's Book e Workbook, Longman (nuova edizione).

SECTION 2-Specific English: Le domande verteranno sui reading passages tratti da M.GIORDANO, C. WOLLEY, Public Administration in the UK, English for Administrative Science, ARACNE EDITRICE Unit 1, 2, 3.

Modalità del test scritto: multiple choice, gap filling, reading comprehension, true/false, composition and translation.

Per superare la prova scritta, è necessario ottenere almeno 18/30 in ciascuna delle due sezioni (General English e Specific English). La valutazione finale del test scritto sarà la media matematica fra i due voti ottenuti nelle due sezioni. Un test privo di Writing (Composition) e/o Translation è da considerarsi FAIL, e quindi va ripetuto.

2) Prova orale

Gli studenti che superano la prova scritta saranno ammessi alla prova orale. Essi dovranno sostenere una conversazione in lingua inglese di carattere generale e specifico sugli argomenti relativi alle istituzioni e cultura affrontati durante il corso. Si richiederà inoltre l'esposizione, il commento e la discussione, la lettura, e la traduzione dei testi analizzati durante le lezioni. Il voto finale si baserà sul voto dello scritto, sulla partecipazione attiva alle lezioni ed esercitazioni, sulla conoscenza dei contenuti generali e specifici, e sulla competenza linguistica raggiunta .

Argomenti della prova orale:

1) General Conversation

2) General English: Reading passages da Total English Intermediate (lo studente è tenuto a scegliere due fra queste letture):

Unit 1 Brotherly Love, p. 15

Unit 6 London, p. 88

Unit 8 The Forbidden Apple, p. 106

3) Specific English: (tutti gli argomenti elencati di seguito sono obbligatori)

M.GIORDANO, C. WOLLEY, Public Administration in the UK, English for Administrative Science, ARACNE EDITRICE Units 1, 2, 3.

Methods of testing and criteria applied to obtain final mark

The final examination consists of two parts: the written test will assess the language proficiency and in particular the ability of understanding and writing, while the oral test will evaluate the ability of listening and speaking and the communication skills. Both written test and oral examination will test the knowledge of the specific topics (British, administrative and social institutions) covered during the course.

1) Written Test (Level B2)

N.B. Dictionaries, textbooks and notes of any kind are not allowed during the written test.

The written test will be divided into two sections:

SECTION 1-General English: Grammatical structures included in the Units 1-8 of the textbook New Total English, Intermediate, Student's Book and Workbook, Longman (new edition).

SECTION 2-Specific English: The questions will focus on the reading passages taken from M.GIORDANO, C. WOLLEY, Public Administration in the UK, English for Administrative Science, ARACNE EDITRICE Unit 1, 2, 3.

1) Sections of written test: multiple choice, gap filling, reading comprehension, true / false, composition and translation.

To pass the written test, students must obtain at least 18/30 in each of the two sections (General English and Specific English). The final evaluation of the written test will be the arithmetic mean between the two marks obtained in the two sections. A test with no Writing (Composition) and Translation is considered FAIL, and should be repeated.

2) Oral examination

Students who pass the written test will be admitted to the oral examination which consists of a conversation in English about the general and specific topics covered during the course. It will also require the oral presentation and discussion of the general and specific texts analyzed in class and constituting the course contents.

The final grade will be based on

- 1) the grade obtained in the written test
- 2) the active participation to lectures, grammar classes and lab classes
- 3) the knowledge of the general and specific contents
- 4) the acquired language skills and communicative competence

Topics for the oral exam:

1) General Conversation

2) General English: Reading passages from *New Total English Intermediate* (students are required to choose two among the following readings):

Unit 1 Brotherly Love, p. 15

Unit 6 London, p. 88

Unit 8 The Forbidden Apple, p. 106

3) Specific English: (all topics listed below are compulsory)

M.GIORDANO, C. WOLLEY, *Public Administration in the UK, English for Administrative Science*, ARACNE EDITRICE Units 1,2,3.

6) Testi di riferimento

Per il modulo di General English:

R. ACKLAM, A. CRACE, *New Total English Intermediate*, Student's Book e Workbook, Longman (nuova edizione).

Per il modulo di Specific English:

M.GIORDANO, C. WOLLEY, *Public Administration in the UK, English for Administrative Science*, ARACNE EDITRICE Units 1, 2, 3.

Testo di grammatica consigliato

D. SELLEN, *New Total Grammar*, Grammar and Practice for Italian Students (con fascicolo Answer Key e CD-Rom), Black-Cat-CIDEB.

2. L. PALLINI, *How do you say ...?* Appunti e schemi di grammatica contrastiva per lo studio della lingua inglese, Black Cat-CIDEB.

Fotocopie, dispense e simulazioni dei test scritti verranno utilizzati durante le lezioni (ed eventualmente depositati in copisteria e pubblicati sulle pagine del corso)

Textbooks

General English:

R. ACKLAM, A. CRACE, *New Total English Intermediate*, Student's Book e Workbook, Longman (new edition).

Specific English:

M.GIORDANO, C. WOLLEY, *Public Administration in the UK, English for Administrative Science*, ARACNE EDITRICE Units 1, 2, 3.

Grammar Books

1) D. SELLEN, *New Total Grammar*, Grammar and Practice for Italian Students (with Answer Key e CD-Rom), Black-Cat-CIDEB.

2. L. PALLINI, *How do you say ...?* Appunti e schemi di grammatica contrastiva per lo studio della lingua inglese, Black Cat-CIDEB.

Additional readings, handouts and mock tests may be used during classes (to be collected from the copy center or downloaded from the course webpage)

Altre informazioni

L'esame può essere sostenuto in ciascuno dei 6 appelli disponibili (Giugno, Luglio, Settembre, Novembre, Gennaio, Febbraio).

-Lo studente che sostiene lo scritto al primo appello in una sessione con due appelli (Giugno-Luglio oppure Gennaio-Febbraio) ed ottiene esito positivo, può conservare il voto ottenuto per sostenere l'orale nell'appello del mese successivo (all'interno della stessa sessione). A Settembre (e ad Novembre) deve sostenersi necessariamente l'esame completo (scritto e orale).

-Lo studente che sostiene lo scritto al primo appello delle due sessioni Giugno-Luglio e Gennaio-Febbraio, e non ottiene una valutazione positiva può richiedere la possibilità di ripetere la prova il mese successivo, dopo aver preso visione del test e discusso con la docente le eventuali difficoltà incontrate. In ogni caso, qualsiasi questione relativa alla possibilità di ripetere la prova scritta nella stessa sessione deve essere preventivamente discussa con la docente, che terrà conto dei progressi e delle competenze già raggiunte dallo studente e consiglierà eventuali recuperi e approfondimenti.

Additional information

The exam can be taken in each one of the 6 scheduled sessions (June, July, September, November January, February).

If the written exam is taken in a session with two calls (June-July or January-February) with positive results, the oral exam can be taken either a week later in the same session or the following month (within the same session). In September and November the written test and oral examination must necessarily be taken within the same session (the oral examination is generally a week after the written test).

In the June-July and January-February sessions, if students do not get a positive result in the written test, they can have the opportunity to repeat it the following month, after discussing it with the lecturer who can advise the student on necessary revision of the materials and topics. However, the possibility of repeating the written test a month later in the same exam session must be previously discussed with the lecturer.