

Università degli studi di Cagliari
Facoltà di Lettere e Filosofia
Corso di Laurea magistrale in Filologie e letterature classiche e moderne

Classe di appartenenza: LM 14 / LM15

Sede delle attività didattiche: Cagliari, via Is Mirrionis n. 1

Titolo rilasciato: Laurea in Filologie e letterature classiche e moderne (LM)

RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE
A.A. 2010-11

Completato il 15 aprile 2012

Rapporto compilato da:

Gruppo GAV del corso di laurea in Lettere costituito da:

3 docenti: Prof. ssa Patrizia Mureddu (presidente) Prof.ssa Tiziana Pontillo e Prof.ssa Valentina Serra ;

1 tecnico-amministrativo: Sig. Claudio Belloni;

2 rappresentante degli studenti: A. Diana, L. Cabiddu.

Le parti relative ai corsi di riallineamento della dimensione A, alle risorse (dimensione C), alle schede DAT (dimensione D) e alle tabelle presenti nella dimensione A ed E sono state compilate in collaborazione con la Dott.ssa Myriam Viglino (manager didattico) e con la Dott.ssa Francesca Picci (operatore per la qualità).

Missione dell'Ateneo:

L'Università e il territorio.

L'Ateneo di Cagliari è una delle due Università presenti in Sardegna e rappresenta il principale polo di attrazione per gli studenti di tutta l'isola.

È impegnato a promuovere un confronto permanente con il sistema produttivo ed istituzionale: l'obiettivo è **alimentare il processo di produzione di valore e di crescita della Sardegna**, fungendo da motore di sviluppo e generatore di benessere sociale, attraverso la valorizzazione della qualità nella ricerca, nella didattica, nell'attività sanitaria e, più in generale, nel trasferimento delle conoscenze al territorio.

La Commissione Europea raccomanda che le politiche nazionali e regionali per il periodo 2007-2013 incentrino i loro investimenti sul "Triangolo della Conoscenza", i cui vertici sono rappresentati da ricerca, innovazione e formazione, in virtù dell'impegno assunto da tutti gli Stati membri dell'Unione Europea nel 2000 a Lisbona: realizzare un'economia basata sulla conoscenza.

L'Università vede dunque ridisegnato e ampliato il proprio ruolo istituzionale per poter svolgere la cosiddetta "**terza missione**", volta a creare, trasmettere e valorizzare la conoscenza, favorendo il trasferimento dei risultati della ricerca e l'inserimento dei propri laureati nel mondo del lavoro.

Il sistema imprenditoriale della nostra regione è formato soprattutto da piccole unità produttive che tipicamente non possiedono le capacità finanziarie ed organizzative per sviluppare l'innovazione scientifica e manageriale necessaria per competere con successo nei mercati. La collaborazione con l'Università costituisce un'opportunità per accedere a conoscenze innovative e risorse umane qualificate. I protocolli d'intesa stipulati con le istituzioni e le associazioni d'impresе tendono a valorizzare queste opportunità e stimolare la classe imprenditoriale ed i dirigenti pubblici a realizzare un rapporto più aperto e fiducioso verso i giovani ed i centri di ricerca (vd. <http://www.unica.it/pub/2/index.jsp?is=2&iso=852>).

Organico della Facoltà di Lettere e Filosofia

Anno	PO	PA	R	Totale
2011	24	18	31	73
2012	21	17	30	68
2013	20	16	30	66
2014	17	16	30	63 ¹

¹ La riduzione riguarda i seguenti ruoli: nel 2012 avremo 3PO, 1PA e 1R in meno; nel 2013 avremo 1PO e 1PA in meno. Infine, nel 2014 avremo 3PO in meno. Ricordiamo che secondo il decreto ministeriale 544, novellato dal DM 17/2010, i requisiti necessari per garantire l'attivazione di un CdS è, rispettivamente, di 12 docenti di ruolo per i corsi triennali e di 8 docenti sempre di ruolo per i corsi biennali per ogni anno di corso e conteggiabili una sola volta (ma due volte se si considerano i SSD, vd. Direzione Didattica di Ateneo).

La Facoltà di Lettere e Filosofia ha al suo attivo sette corsi di laurea – normativa D.M. 270/04 (3 triennali e 4 magistrali). Tutti i Corsi di laurea sono svolti in presenza. Riportiamo qui di seguito per ciascun CdS il numero di studenti immatricolati negli ultimi tre anni accademici:

Classi di Laurea	Denominazione	Tipologia	Immatricolazioni			
			2008-09	2009-2010	2010-11	2011-12
L-10 Classe delle lauree in Lettere	Lettere	CL	254	175	134	149
L-5 Classe delle lauree in Filosofia	Filosofia	CL	79	61	55	54
L-1 Classe delle lauree in Beni culturali	Beni culturali	CL	166	157	129	156
LM-14 Classe delle lauree magistrali in Filologia moderna	Filologie e Letterature classiche e moderne	CLM (interclasse)	22	26	30	29
LM-15 Classe delle lauree magistrali in Filologia, letteratura e storia dell'antichità						
LM-84 Classe delle lauree magistrali in Scienze storiche	Storia e società	CLM	22	20	39	22
LM-78 Classe delle lauree magistrali in Scienze filosofiche	Scienze filosofiche e storico-filosofiche	CLM	23	16	19	14
LM-2 Classe delle lauree magistrali in Archeologia	Archeologia e Storia dell'arte	CLM (interclasse)	38	46	45	33
LM-89 Classe delle lauree magistrali in Storia dell'arte						

*I dati si riferiscono agli studenti che si sono immatricolati a tempo pieno.

Contesto socio-culturale e/o economico in cui si colloca il CdS.

Per questo punto vd. il rapporto CRENOS 2011 sull'economia della Sardegna al seguente indirizzo: <http://www.unica.it/pub/7/show.jsp?id=15264&iso=96&is=7> .

Trasformazione, storia ed evoluzione del CdS .

Il corso di laurea magistrale interclasse in Filologie e letterature classiche e moderne rappresenta la ristrutturazione dei precedenti Corsi di laurea specialistica in Culture e letterature dell'antichità (15/S), Letterature moderne (16/S), Lingua, letteratura e cultura della Sardegna (16/S). Principale obiettivo di tale trasformazione è la correzione di alcuni difetti di impostazione venuti alla luce nel periodo di prima applicazione dell'ordinamento attuato secondo il D.M. 509: la moltiplicazione e frammentazione di percorsi formativi talora poco differenziati; l'eccessivo numero di opzioni (la cui funzionalità didattica poteva non essere sempre chiara allo studente); il gran numero di esami; l'impossibilità di garantire (in termini di CFU) i requisiti curriculari previsti dalla normativa vigente per l'accesso alle varie classi di insegnamento; una non sempre efficace individuazione del rapporto da istituire con le relative lauree triennali. Mediante tale ristrutturazione si prevede inoltre di poter utilizzare più razionalmente le risorse di docenza e le competenze scientifiche a disposizione della Facoltà, nella direzione di un più corretto rapporto numerico studente-docente.

Il Corso di Laurea Magistrale aderisce al progetto per la qualità Campus Unica, promosso dall'Università di Cagliari.

Motivazione.

L'istituzione del Corso di Laurea magistrale in Filologie e Letterature classiche e moderne (Classe LM14/LM15) presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Cagliari risponde all'esigenza di formare laureati che possiedano una solida cultura umanistica scientificamente fondata, che permetta loro sia di contribuire con la ricerca o con la didattica allo studio, al mantenimento e all'interpretazione del patrimonio storico, linguistico e letterario di ogni tempo, sia di inserirsi criticamente e professionalmente nel contesto molteplice e complesso dell'odierno sistema di informazione e comunicazione.

Di fronte a una riforma legislativa che ha profondamente modificato i tradizionali Corsi di Laurea e indotto, di riflesso, a ripensare la funzione delle discipline umanistiche nella società contemporanea, tale Corso di Laurea propone insieme, in una complessiva prospettiva interdisciplinare e nel quadro di una condivisa finalità formativa, *Curricula* specifici per gli studi linguistici, filologici e letterari e *Curricula* più direttamente propri delle discipline storiche, rinnovando così la sua vocazione, ben documentata nel tempo, di ancorare l'aggiornata offerta formativa a un progetto culturale di più ampio orizzonte. Il percorso formativo proposto muove dalla consapevolezza del ruolo fondamentale svolto dalla tradizione linguistica e letteraria dell'antichità classica nella formazione dell'identità collettiva italiana ed europea, e dall'esigenza che i contenuti di tale patrimonio siano scientificamente e criticamente conosciuti per una corretta percezione della posizione che, nel contesto globalizzante del mondo contemporaneo, occupano le espressioni culturali che ne continuano il retaggio.

Modalità di Compilazione del RAV.

Il Rapporto di Autovalutazione è il riflesso formale di un lavoro sostanziale svolto a monte da tutte le componenti del Corso di Laurea (vd. Relazioni GAV CCdS del 29 ottobre 2009 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_29_10_2009.pdf, CCdS del 16 dicembre 2009 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_16_12_2009.pdf, CCdS del 30 giugno 2010; http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_30_06_2010.pdf, CCdS del 23 settembre 2010; http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_23_settembre.pdf, CCdS del 22 novembre 2010; http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_22_11_2010.pdf, CCdS del 14 dicembre 2010; http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_14_12_2010.pdf).

Ci riferiamo infatti ai lunghi e difficili incontri che hanno visto impegnati docenti e studenti nell'individuare migliori strategie per definire al meglio i nostri percorsi formativi al fine di ottenere studenti più preparati e, si spera, più in regola con gli esami.

Per quanto riguarda la registrazione effettiva dei contenuti, questa volta, avendo una base di lavoro già e, soprattutto, potendo usufruire di documenti più dettagliati (vd. Ordinamento e Regolamento a.a. 2008-09), è stato possibile procedere a una più oculata divisione del lavoro tra tutti i componenti del GAV.

Inoltre, durante gli incontri collettivi del GAV ci siamo confrontati ulteriormente sia su singoli problemi sia su aspetti più generali. Parallelamente, abbiamo invitato più volte tutti i docenti del Corso e i rappresentanti degli studenti a segnalare gli aspetti positivi e negativi della nuova impostazione, al fine di fornire un quadro reale e concreto della situazione del CdS a tre anni dall'applicazione del D.M. 270/04 (vd. su questo punto Riesame e Relazione GAV nei verbali del CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_15_12_2011.pdf ecc.; vd. anche Relazione annuale Commissione didattica paritetica ovvero http://lettere.unica.it/Relazione_commidipar_2010_2011.pdf).

Infine, va aggiunto che, quest'anno la compilazione è stata favorita dalla scelta condivisa di lavorare tutti contemporaneamente su uno stesso file, evitando riscritture mediante il software M-files.

Il Regolamento didattico del CdS è consultabile presso il seguente indirizzo:

<http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento didattico Filologie 2010 2011.pdf> .

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione riportata nel RAD.

Le ragioni dell'istituzione di un CdS interclasse sono convincenti; sono sufficientemente motivate quelle della trasformazione dei corsi dal D.M. 509 al D.M. 270. La denominazione del corso non induce ad equivoci. Gli Obiettivi formativi specifici delineano la figura del laureato nell'interclasse, ponendo in luce come questi sarà in grado, grazie all'aspetto interdisciplinare della sua formazione, di acquisire competenze che rispecchiano e riproducono i percorsi formativi specifici delle precedenti lauree biennali. Le modalità di erogazione della didattica e della verifica della preparazione degli studenti sono indicate in modo sintetico. I Risultati di apprendimento attesi rispondono pienamente alle esigenze avanzate dai Descrittori europei. Le conoscenze richieste per l'accesso sono espresse facendo riferimento alle competenze disciplinari necessarie e si rimanda al Regolamento l'indicazione precisa dei CFU indispensabili per l'iscrizione senza debiti formativi. Si fa riferimento alla verifica di eventuali debiti formativi. Le caratteristiche della prova finale sono indicate in modo sufficientemente chiaro. L'insieme degli ambiti e dei SSD selezionati per le attività formative è consono alle scelte didattiche. Vi è coerenza di massima tra gli sbocchi professionali (cfr. la classificazione ISTAT) e l'offerta formativa. Non è da considerarsi sbocco professionale la docenza universitaria. Le parti sociali hanno dichiarato il loro gradimento per la riformulazione del corso.

Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni riportata nel RAD.

All'incontro, svoltosi in data 28. 12. 07, hanno partecipato esponenti della Soprintendenza Archivistica della Sardegna, della Regione Autonoma della Sardegna, delle associazioni culturali locali, del mondo della scuola e dell'editoria. Nel corso dell'incontro è stato ampiamente discussa l'offerta formativa del corso magistrale interclasse in Filologie e letterature classiche e moderne e si sono sottolineate le importanti novità introdotte con la trasformazione. I diversi intervenuti hanno giudicato in modo positivo la chiara volontà, espressa dai docenti presenti all'incontro, di una fattiva collaborazione con il mondo della cultura e del lavoro. In particolare, è stata ravvisata l'opportunità di un migliore coordinamento tra l'Università e la scuola secondaria superiore, alla quale farà presumibilmente riferimento, come naturale sbocco occupativo, un'alta percentuale dei laureati delle due classi.

Previsione dell'utenza sostenibile esposta in Off.F.: 80

Tasse e contributi universitari:

Vedi indirizzo del sito di Facoltà: http://193.206.224.50/Regolamento_Tasse_2011_2012.pdf .

Area A
Fabbisogni e Obiettivi

Il Corso di Studio deve stabilire, con il contributo delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, obiettivi formativi specifici del Corso coerenti con la missione della struttura di appartenenza e con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e definire sbocchi professionali e occupazionali e/o relativi alla prosecuzione degli studi per i quali preparare i laureati e risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del processo formativo coerenti tra di loro e con gli obiettivi formativi specifici stabiliti.

Requisito per la qualità A1

Sbocchi e fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro

Il CdS deve identificare, attraverso studi e consultazioni dirette, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e i fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, espressi dalle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento a quelle del contesto socio-economico e produttivo di riferimento per il CdS.

Documentazione A1

Organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate.

Elencare le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e dei fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, espressi dal mondo del lavoro e documentate.

Il Comitato d'Indirizzo è stato istituito nell'a.a. 2007-2008 (vd. Verbale del CdF dell'8/05/2008, http://lettere.unica.it/Verbale_lettere_8_maggio_2008.pdf)

Esso risulta composto da:

Dott. Antonina Scano dirigente presso l'Assessorato alla Pubblica Istruzione della Regione Autonoma della Sardegna;
Prof. Giorgio Sanna, Preside dell'Istituto Magistrale "Eleonora d'Arborea";
Sig. Mario Argiolas, titolare delle Edizioni CUEC.

Modalità e tempi della consultazione.

Riportare le modalità e i tempi della consultazione documentati e indicare il documento in cui sono riportati.

Un incontro ufficiale con i rappresentanti del MdL si è svolto nel quadro delle iniziative finalizzate alla riorganizzazione degli ordinamenti didattici in conformità ai decreti Mussi, per la presentazione della nuova OF (vd Ordinamento approvato il 18 ottobre 2008 <http://193.206.224.50/ordinamenti/2009/Lettere.pdf>). Verbale dell'Incontro Straordinario del 28/12/2007 - Allegato 2 del Verbale del CdF del 3 gennaio 2008 e Verbale del CdS del 21/11/2010 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_21_11_2010.pdf

Nel contesto di un migliore raccordo con il MdL si è proceduto all'elaborazione e pubblicizzazione di una lista d'Enti presso cui svolgere il Tirocinio http://lettere.unica.it/ENTI_CONVENZIONATI_TIROCINIO.pdf

Inoltre il percorso formativo è stato adeguato ai bandi/concorsi pubblici ai profili professionali in uscita. Anche a quelli che prevedono il proseguimento degli studi (vd. classi di concorso della Scuola). Vd. Annotazione finale dell'art. 3 del Verbale del CCdS del 6/10/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_lettere_06_ottobre_2011.pdf .

Il CdS ha assunto ufficialmente l'impegno ad ampliare il numero dei membri del Comitato di Indirizzo, continuando a tenere in considerazione gli ambiti dei dirigenti scolastici, dell'editoria, dei lavoratori d'archivio, dei rappresentanti dell'assessorato all'istruzione e cultura, mirando però ad accogliere anche un rappresentante della Società Umanitaria per la diffusione cinematografica, un esperto di Informatica, uno specialista del mondo della Pubblicità, una rappresentanza dei Sindacati e delle Imprese (vd. Verbali del CCdS del 22/11/2010, art. 4 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_Lettere_22_11_2010.pdf e del 14/12/2010 art. 3, http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_14_12_2010.pdf)

In occasione della presentazione dei corsi di laurea ai nuovi iscritti, che precede abitualmente l'apertura del nuovo anno accademico, vengono convocati i membri del Comitato d'indirizzo (via fax o via e-mail) al fine di intervenire per esprimere il loro suggerimenti e fornire testimonianza della loro esperienza. La relativa documentazione è conservata presso gli uffici di presidenza.

Vedi: GUIDA ALLA COSTITUZIONE DEI COMITATI DI INDIRIZZO.

http://wiki.unica.it/fileadmin/user_upload/Documenti/Documenti_CQA/Linee_Guida_CI.pdf

Esiti delle consultazioni (sbocchi professionali e occupazionali e fabbisogni formativi identificati).

Riportare gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e i fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, identificati e documentati.

Rendere inoltre disponibile il collegamento ipertestuale al/ai documento/i in cui sono registrati gli esiti delle consultazioni (in subordine,

riportare l'indirizzo del sito nel quale tale/i documento/i è/sono reperibile/i).

Il laureato in Filologie e letterature classiche e moderne può rivolgersi alle professioni intellettuali e scientifiche di elevata specializzazione (es.: docenti, filologi, linguisti, esperti culturali ecc.), ed ha un accesso privilegiato al mondo della didattica e della ricerca.

L'accesso alla docenza nella scuola secondaria è subordinato (oltre che all'acquisizione dei CFU richiesti dalla normativa per le diverse classi di insegnamento) al conseguimento dell'abilitazione, secondo la normativa vigente. I percorsi orientati verso la linguistica e la lingua, letteratura e cultura della Sardegna nascono anche dall'esigenza di formare figure professionali capaci di svolgere compiti di alta responsabilità, ricerca e insegnamento in Sardegna con riferimento alla normativa e alla legislazione regionale riguardante la tutela e la valorizzazione della lingua e della cultura sarde.

Il corso prepara alle professioni di:

- Specialisti in scienze sociali;
- Specialisti in discipline linguistiche, letterarie e documentali;
- Linguisti e filologi;
- Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze dell'antichità, filologico-letterarie, storiche, filosofiche, pedagogiche, psicologiche e giuridiche;
- Professori di scuola secondaria, post-secondaria ed assimilati;
- Altri specialisti dell'educazione e della formazione.

Gli sbocchi professionali e occupazionali e fabbisogni formativi identificati sono indicati nell'**Ordinamento didattico** del Cds, consultabile sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_Filologie_e_Letterature_Ci_e_Mod.pdf.

Valutazione

Adeguatezza:

- delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate;
- delle modalità e dei tempi della consultazione;

ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Diverse azioni in vista di un incremento dei rapporti con il MdL al fine di realizzare un concreto raccordo con esso sia in entrata sia in uscita rispetto al Corso universitario sono state effettivamente intraprese.

Aree da Migliorare

Si dovrebbe procedere ad una verbalizzazione più sistematica di tutti gli incontri che vengono di fatto effettuati con i rappresentanti del mercato del lavoro.

Adeguatezza degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi identificati ai fini della definizione degli obiettivi formativi specifici del CdS, degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati e dei risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del processo formativo.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Gli sbocchi professionali previsti appaiono adeguati al processo formativo previsto

Aree da Migliorare

Occorre valorizzare maggiormente una delle caratteristiche più rilevanti dei corsi di laurea, la flessibilità della figura professionale disegnata dal percorso formativo, prevedendo di destinare CFU ad attività che predispongano a sbocchi occupazionali innovativi (ad esempio nella comunicazione o diffusione della cultura).

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità A2

Obiettivi formativi specifici

Gli obiettivi formativi specifici devono essere coerenti con la missione della struttura di appartenenza, con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Documentazione

Obiettivi formativi specifici

Riportare gli obiettivi formativi specifici del CdS esposti nel RAD.

Il corso di laurea magistrale in Filologie e letterature classiche e moderne mira a far acquisire, in un'ottica interdisciplinare coinvolgente l'antichità classica ed il mondo moderno, una preparazione atta a sviluppare tanto un metodo di analisi e di lettura critica dei testi e dei linguaggi del mondo antico, medievale e moderno, quanto autonome capacità di ricerca, di studio e di diffusione del sapere nell'ambito delle discipline filologico-letterarie, con particolare attenzione ai connessi problemi linguistici.

Il percorso formativo è volto ad assicurare - anche mediante un approccio diretto ai testi, in lingua originale - il possesso di una solida base di conoscenze storico-letterarie e critico-teoriche dei processi e dei meccanismi di produzione, di trasmissione e di ricezione del testo letterario, nonché dei correlati fenomeni linguistici, in una prospettiva sincronica e diacronica, fino alla più recente attualità.

I laureati in Filologie e letterature classiche e moderne dovranno avere acquisito una preparazione approfondita, a seconda dell'indirizzo prescelto, negli studi filologici, linguistici e letterari classici e medioevali (con particolare attenzione ai contesti storici e culturali dell'antichità greca e latina, nel più vasto ambito dei popoli dell'Europa antica e del bacino del Mediterraneo), ovvero in quelli delle letterature moderne e contemporanee, in vista di una successiva applicazione nella ricerca, nella didattica e negli ambiti attinenti ai sistemi complessi che caratterizzano il mondo della cultura e la società dell'informazione.

Il corso prevede un'articolazione in due percorsi (con attenzione rispettivamente agli aspetti linguistici e filologici, nella classe LM15; a quelli filologico-letterari, con un percorso dedicato alla lingua, la letteratura e la cultura della Sardegna, nella classe LM14), costruiti comunque nella prospettiva di una proficua interazione dei metodi e contenuti di studio del mondo antico e di quello moderno, anche con riguardo ai processi di permanenza, riutilizzo e trasformazione dei testi classici nel contesto della cultura occidentale moderna e contemporanea. La costituzione di un'ampia base formativa comune a tutti gli iscritti al corso di laurea magistrale interclasse è perseguita attraverso l'attivazione di tutti i settori disciplinari comuni agli ordinamenti delle due lauree magistrali, integrati con una opportuna scelta di discipline affini o integrative.

-Obiettivi formativi qualificanti della classe LM-14 Filologia moderna

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe devono:

- possedere una preparazione approfondita atta a sviluppare autonome capacità nei settori della filologia medievale, moderna e contemporanea e delle relative letterature, sulla base di conoscenze metodologiche, teoriche e critiche;
- possedere solide basi teoriche sui processi di comunicazione in generale e sui meccanismi della produzione e della comunicazione letteraria in particolare, nonché delle problematiche emergenti dai nuovi canali della trasmissione dei testi contemporanei;
- possedere i fondamenti della conoscenza teorica del linguaggio;
- possedere una conoscenza specialistica di specifiche lingue e letterature del medioevo e dell'età moderna e contemporanea;
- essere in grado di utilizzare in maniera adeguata i principali strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza;
- essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

-Obiettivi formativi qualificanti della classe LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe devono:

- aver acquisito una preparazione approfondita nel settore della filologia e delle letterature dell'antichità e in quello della storia antica;
- possedere avanzate competenze nel campo delle metodologie proprie delle scienze storiche e filologiche, nonché delle tecniche di ricerca richieste per il reperimento e l'uso critico delle fonti;
- possedere una conoscenza teorica approfondita nel campo delle lingue e letterature dell'antichità greca e latina, del loro contesto storico e culturale, della loro fortuna in età moderna, con conoscenza diretta dei classici, nonché una formazione approfondita nella storia antica dell'Europa, del vicino Oriente e dell'Africa settentrionale;
- essere in grado di utilizzare pienamente i principali strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza;
- essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Gli obiettivi formativi specifici e qualificanti del CdS sono indicati nell'**Ordinamento didattico** del Cds, consultabile sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_Filologie_e_Letterature_Cl_e_Mod.pdf

Valutazione

Coerenza degli obiettivi formativi specifici del CdS con la missione della struttura di appartenenza, con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Sono stati definiti obiettivi formativi specifici del CdS coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Aree da Migliorare

Occorre dare spazio alla formazione di figure preposte alla divulgazione delle letterature antiche e moderne: saggisti, traduttori, gestori di siti informatici. Riguardo a quest'ultimo aspetto, che fa parte degli obiettivi in uscita, non si rileva un esplicito riscontro nell'articolazione del percorso formativo, anche se occasionalmente sono stati predisposti seminari ad hoc (sulla "Predisposizione di modelli Power Point"; sull' "Uso degli strumenti informatici nello studio delle discipline classiche") .

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità A3

Sbocchi per i quali preparare i laureati

Gli sbocchi professionali e occupazionali e/o relativi alla prosecuzione degli studi per i quali preparare i laureati devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.

Documentazione

Riportare gli sbocchi professionali e occupazionali esposti nel RAD.

Il laureato in Filologie e letterature classiche e moderne può rivolgersi alle professioni intellettuali e scientifiche di elevata specializzazione (es.: docenti, filologi, linguisti, esperti culturali ecc.), ed ha un accesso privilegiato al mondo della didattica e della ricerca.

L'accesso alla docenza nella scuola secondaria è subordinato (oltre che all'acquisizione dei CFU richiesti dalla normativa per le diverse classi di insegnamento) al conseguimento dell'abilitazione, secondo la normativa vigente.

Lo spazio dedicato a linguistica, lingua, letteratura e cultura della Sardegna risponde all'esigenza di formare figure professionali capaci di svolgere compiti di alta responsabilità, ricerca e insegnamento in Sardegna con riferimento alla normativa e alla legislazione regionale riguardante la tutela e la valorizzazione della lingua e della cultura sarde.

Il corso prepara alle professioni di:

- Specialisti in scienze sociali;
- Specialisti in discipline linguistiche, letterarie e documentali;
- Linguisti e filologi;
- Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze dell'antichità, filologico-letterarie, storiche, filosofiche, pedagogiche, psicologiche e giuridiche;
- Professori di scuola secondaria, post-secondaria ed assimilati,
- Altri specialisti dell'educazione e della formazione.

Vd. anche **Regolamento didattico a.a. 2010-11:** http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf

Valutazione

Coerenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Sono state delineate professionalità in uscita coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.

Aree da Migliorare

Occorre dare spazio alla formazione di figure preposte alla divulgazione delle letterature antiche e moderne: saggisti, traduttori, gestori di siti informatici. Riguardo a quest'ultimo punto, gli obiettivi in uscita non trovano esplicito riscontro nell'articolazione del percorso formativo, anche se occasionalmente è stata garantita l'acquisizione di specifiche competenze mediante seminari istituiti ad hoc ("Creazione di modelli 'Power point", "l'applicazione di strumenti informatici alle discipline classiche").

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità A4

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento, intesi come conoscenze, capacità e comportamenti attesi negli studenti alla fine del processo formativo, devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati stabiliti, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia.

Documentazione

Risultati di apprendimento attesi.

Riportare i risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del percorso formativo esposti nel RAD.

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding).

Il laureato in Filologie e letterature classiche e moderne deve avere acquisito una buona metodologia nel campo della ricerca storico-linguistica e filologico-letteraria. Deve essere capace di leggere in lingua originale i testi letterari e collocarli nel loro contesto culturale, storico e sociale, riconoscendo gli eventuali rapporti intertestuali tra autori classici e autori delle letterature medievali e moderne. Deve essere consapevole degli aspetti problematici relativi alla comprensione e traduzione di testi appartenenti a culture complesse come quelle greca e romana, e, nel caso delle letterature moderne e contemporanee, deve essere sempre in grado di comprendere i rapporti fra lingua e cultura e la correlazione tra la formazione delle lingue e fattori geografici, storici e sociali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

Il laureato in Filologie e letterature classiche e moderne deve avere sviluppato una buona sensibilità letteraria e possedere sicura capacità di analisi e d'interpretazione negli ambiti attinenti ai sistemi complessi che caratterizzano il mondo della cultura e la società dell'informazione e della comunicazione.

Dev'essere perciò in grado, mediante l'uso opportuno degli strumenti bibliografici più aggiornati, di elaborare e reinterpretare il patrimonio di conoscenze filologiche, letterarie e linguistiche acquisite, estendendole anche a contesti esterni al proprio specifico settore di studi.

Autonomia di giudizio (making judgements)

Il laureato in Filologie e letterature classiche e moderne deve avere sviluppato mentalità e capacità critica e rigore di analisi e possedere un'ottima padronanza dei saperi acquisiti e dei metodi di indagine ad essi attinenti, requisiti indispensabili per accedere all'attività di ricerca, sia come esperienza individuale sia all'interno di gruppi di lavoro. Deve avere inoltre appreso a valutare la realtà secondo una corretta dimensione multiculturale, e sviluppato una sensibilità personale da applicare anche nei confronti delle problematiche sociali che caratterizzano il mondo contemporaneo.

Abilità comunicative (communication skills)

Il laureato in Filologie e letterature classiche e moderne deve saper trasmettere, con particolari doti espositive e con buona capacità di sintesi, le conoscenze acquisite.

Dev'essere capace di elaborare testi, orali o scritti, destinati a divulgazione di alto livello.

Dev'essere inoltre già in grado di esporre i saperi scientifici, modulandoli secondo un articolato percorso comunicativo che abbia sufficiente efficacia didattica.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Il laureato in Filologie e letterature classiche e moderne deve avere sviluppato sufficiente capacità di concettualizzazione, ed essere in grado di condurre una propria ricerca personale in campo filologico, storico, linguistico e letterario, applicando correttamente le relative metodologie ed utilizzando i più aggiornati strumenti di indagine.

Deve inoltre essere in condizione di proseguire con successo verso i livelli superiori di istruzione universitaria (terzo ciclo).

Vedi **Ordinamento didattico del Cds** http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_Filologie_e_Letterature_Ci_e_Mod.pdf .

Confronto con i risultati di apprendimento di altri CdS.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale al documento in cui sono registrati gli esiti del confronto (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali esiti sono reperibili).

Valutazione

Coerenza dei risultati di apprendimento attesi con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di

apprendimento di altri CdS della stessa tipologia.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

La possibilità di contare su un corpo docente di sicura esperienza didattica, e di buon livello scientifico, rende possibile il conseguimento di gran parte degli obiettivi formativi, che appaiono del resto chiaramente delineati

Aree da Migliorare

Occorre attribuire uno spazio più ampio allo sviluppo delle 'abilità comunicative', un obiettivo che non sembra convenientemente fondato sull'attuale offerta formativa, anche se esistono margini di miglioramento in tale direzione.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Area B
Percorso formativo

Il Corso di Studio deve assicurare agli studenti attività formative che conducano, tramite contenuti, metodi e tempi adeguatamente progettati e pianificati, ai risultati di apprendimento attesi e garantire, tramite appropriate modalità di verifica, un corretto accertamento dell'apprendimento.

Requisito per la qualità B1

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione al CdS devono essere adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso.

Documentazione

Conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione e attività formative propedeutiche.

Riportare le conoscenze e/o le capacità richieste per l'ammissione e le relative attività formative propedeutiche documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

Per accedere al Corso di Laurea magistrale in Filologie e letterature classiche e moderne è necessario il possesso del titolo di laurea triennale. Lo studente dovrà possedere una sufficiente padronanza delle fondamentali metodologie dell'analisi linguistica, storica, letteraria; dovrà avere un chiaro quadro cronologico dello sviluppo delle principali letterature classiche (per l'accesso alla laurea magistrale LM-15 anche di quella greca) e della letteratura italiana; dovrà possedere una buona conoscenza della lingua latina (per l'accesso alla laurea magistrale LM-15 anche di quella greca) e delle sue strutture grammaticali, anche attraverso un approccio diretto ai testi letterari; dovrà avere acquisito le nozioni fondamentali di linguistica generale e di linguistica italiana; dovrà conoscere una lingua europea oltre l'italiano, ed orientarsi nell'uso dei principali strumenti informatici.

Il Regolamento specificherà ulteriormente i requisiti curriculari necessari, definendo nel dettaglio i settori scientifico-disciplinari nei quali (a seconda del percorso formativo prescelto) sarà necessario avere acquisito CFU.

E' prevista una prova d'accesso che verifichi le conoscenze in entrata degli studenti.

-Regolamento a.a. 2010-11:

[http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento didattico Filologie 2010 2011.pdf](http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento%20didattico%20Filologie%202010%202011.pdf)

- Manifesto degli studi:

[http://www.unica.it/UserFiles/File/orientamento/3_immatricolazioni_iscrizioni/2010-11_MANIFESTO_STUDI\(1\).pdf](http://www.unica.it/UserFiles/File/orientamento/3_immatricolazioni_iscrizioni/2010-11_MANIFESTO_STUDI(1).pdf)

Scheda MIUR-OF pubblica:

https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2010.php?id_corso=1263068&anno=2010&ambiente=off .

Modalità di verifica del possesso delle conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione.

Riportare le modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

La verifica della preparazione iniziale avviene mediante un colloquio, nel corso del quale si accerta la capacità del candidato di affrontare con buona sicurezza la discussione di un testo di letteratura italiana, e di orientarsi nella comprensione di un testo non complesso in lingua latina (per chi intenda seguire il percorso della laurea magistrale 15, anche di un testo in lingua greca). Si valutano inoltre le capacità del candidato di confrontarsi criticamente con un saggio letterario (scelto sulla base delle competenze acquisite e dei propri interessi).

Vedi **Modalità d'accesso** ai Cds, http://lettere.unica.it/requisiti_accesso_2010_2011.pdf .

Valutazione

Per i Corsi di Laurea

Adeguatezza:

- dei requisiti di ammissione, ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso, e delle relative attività formative propedeutiche, ai fini della promozione del possesso dei requisiti di ammissione;
- delle modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, in caso di verifica non positiva, degli specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, delle relative attività formative di recupero e delle modalità di verifica del loro soddisfacimento;
- dell'oggettività dei criteri di ammissione (solo per i CL a numero programmato).

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Aree da Migliorare

Per i Corsi di Laurea Magistrale

Adeguatezza:

- **dei requisiti curriculari e della preparazione personale richiesti per l'ammissione, ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso;**
- **delle modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale;**
- **dell'oggettività dei criteri di ammissione (solo per i CLM a numero programmato).**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Il colloquio individuale mediante il quale si procede alla verifica delle competenze in ingresso costituisce una concreta presa d'atto del livello di competenza della 'coorte' alla quale dovrà essere indirizzato l'insegnamento magistrale. Esso ha inoltre agito come incentivo per un miglioramento dei meccanismi di docenza e di apprendimento della Laurea in Lettere, ad esempio, con l'attivazione di 'laboratori di traduzione' relativamente alle due lingue classiche e di un 'laboratorio di scrittura' relativamente alla padronanza della lingua italiana, o con una revisione dei piani di studio del triennio.

Aree da Migliorare

Non è stato ancora raggiunto l'obiettivo di coinvolgere in questo processo la componente studentesca, che tende prevalentemente a scorgere nel colloquio individuale la manifestazione di un atteggiamento inutilmente punitivo (e in qualche misura autolesionistico) del corpo docente; nel contempo, il livello di preparazione iniziale previsto per l'accesso alla magistrale non appare nel suo complesso molto più elevato di quello previsto per l'accesso al triennio. (Cfr. Relazione della commissione paritetica 2010 – 2011, pag. 7 punto 3.8 - *Prove d'accesso ai corsi di laurea a.a. 2011-12*)

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

Requisito per la qualità B2

Progettazione del percorso formativo

Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative devono essere coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito e adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, e le modalità di verifica dell'apprendimento devono garantire un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti.

Documentazione

Comportamenti

Riportare:

- le modalità di approvazione del piano di studio;
- le modalità di approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative;
- le modalità di coordinamento didattico;

documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

Entro il primo semestre del secondo anno lo studente dovrà proporre all'approvazione del CdL il proprio piano di studio individuale.

Il piano di studio individuale deve essere presentato alla Segreteria Studenti entro i termini stabiliti.

Lo studente può indicare come attività formative autonomamente scelte uno o più insegnamenti attivati nei Corsi di Laurea dell'Ateneo, purché coerenti con il progetto formativo; laboratori, seminari o altre attività formative programmate dal CdL; attività extrauniversitarie, approvate dal CdL con apposita delibera, previa domanda individuale regolarmente consegnata alla Segreteria Studenti.

All'atto della presentazione del piano di studio individuale lo studente dovrà servirsi degli appositi moduli per:

- optare per il piano di studio della Laurea magistrale in Filologia moderna o per il piano di studio della Laurea Magistrale in Filologia Letteratura e Storia dell'Antichità;
- proporre un piano di studio personalizzato.

In ogni caso si raccomanda di concordare il piano di studio con il docente relatore della tesi di laurea.

Il piano di studio personalizzato dovrà comunque rispettare la ripartizione dei CFU per ambiti disciplinari stabilita dall'ordinamento didattico del CdL; deve inoltre assicurare la coerenza e l'unitarietà del percorso individuale di studi.

Una commissione appositamente nominata esamina:

- i piani di studio degli studenti per verificarne la congruenza con l'Ordinamento e il Regolamento del CdL;
- le richieste di passaggio da altri corsi di laurea al CdL;
- le richieste di abbreviazione e di prosecuzione degli studi nonché quelle di transito al nuovo Ordinamento;

I piani di studio così vagliati sono poi posti all'approvazione del CCdS.

Vedi **Regolamento didattico art.8**, http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf

Le attività didattiche proposte nel piano di studi, unitamente alle loro caratteristiche e al coordinamento didattico vengono discussi dal CCdS ogni anno, al momento dell'approvazione dell'Offerta formativa (verbali del 20-01-2010

http://lettere.unica.it/verbali/Lettere/Verbale_20_01_2010.pdf e verbale del 23-04-2010

http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_letters_23_aprile_2010.pdf).

Anche gli Ordinamenti e i Regolamenti sono periodicamente oggetto di discussione del CCdS e le proposte relative alle modifiche e ai miglioramenti vengono raccolte in questo modo ed eventualmente approvate durante l'A.A. (cfr. verbale del 11-03-2010

http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_11_marzo_2010.pdf) e poi sottoposte all'approvazione del Consiglio di Facoltà; (per le varie discussioni su Ordinamento e Regolamenti durante l'A. A. cfr. il verbale del 11-03-2010

http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_11_marzo_2010.pdf).

Descrizione del percorso formativo.

Riportare la descrizione del percorso formativo esposta nel RAD.

Il corso di laurea magistrale in Filologie e letterature classiche e moderne mira a far acquisire, in un'ottica interdisciplinare coinvolgente l'antichità classica ed il mondo moderno, una preparazione atta a sviluppare tanto un metodo di analisi e di lettura critica dei testi e dei linguaggi del mondo antico, medievale e moderno, quanto autonome capacità di ricerca, di studio e di diffusione del sapere nell'ambito delle discipline filologico-letterarie, con particolare attenzione ai connessi problemi linguistici.

Il percorso formativo è volto ad assicurare - anche mediante un approccio diretto ai testi, in lingua originale - il possesso di una solida base di conoscenze storico-letterarie e critico-teoriche dei processi e dei meccanismi di produzione, di trasmissione e di ricezione del testo letterario, nonché dei correlati fenomeni linguistici, in una prospettiva sincronica e diacronica, fino alla più recente attualità.

I laureati in Filologie e letterature classiche e moderne dovranno avere acquisito una preparazione approfondita, a seconda dell'indirizzo prescelto, negli studi filologici, linguistici e letterari classici e medioevali (con particolare attenzione ai contesti storici e culturali dell'antichità greca e latina, nel più vasto ambito dei popoli dell'Europa antica e del bacino del Mediterraneo), ovvero in quelli delle letterature moderne e contemporanee, in vista di una successiva applicazione nella ricerca, nella didattica e negli ambiti attinenti ai sistemi complessi che caratterizzano il mondo della cultura e la società dell'informazione.

Il corso prevede un'articolazione in diversi curricula (con attenzione rispettivamente agli aspetti linguistici e filologici, nella classe LM15; a quelli filologico-letterari, con un percorso dedicato alla lingua, la letteratura e la cultura della Sardegna, nella classe LM14), costruiti comunque nella prospettiva di una proficua interazione dei metodi e contenuti di studio del mondo antico e di quello moderno, anche

con riguardo ai processi di permanenza, riutilizzo e trasformazione dei testi classici nel contesto della cultura occidentale moderna e contemporanea.

La costituzione di un'ampia base formativa comune a tutti gli iscritti al corso di laurea magistrale interclasse è perseguita attraverso l'attivazione di tutti i settori disciplinari comuni agli ordinamenti delle due lauree magistrali, integrati con una opportuna scelta di discipline affini o integrative.

Essa rappresenta il necessario punto di partenza per l'indispensabile livello di specializzazione, garantito dall'ampio ventaglio dell'offerta formativa, nonché dalla qualità scientifica dei docenti. L'attività formativa del corso si svolgerà attraverso lezioni, seminari, laboratori, esercitazioni pratiche ed altre iniziative promosse dall'Ateneo. Sono previsti periodi di permanenza all'estero, tanto nell'ambito dei programmi europei di scambio, quanto nel quadro di specifiche convenzioni interateneo.

Piano di studio, con l'indicazione della sequenza delle attività formative e delle eventuali propedeuticità, e caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative.

Riportare il piano di studio del CdS, con l'indicazione degli insegnamenti e delle altre attività formative, della sequenza delle attività formative e delle eventuali propedeuticità, documentato e indicare il documento in cui è riportato.

Lo studente potrà optare per uno dei due percorsi in cui si suddivide l'interclasse Magistrale: percorso di laurea magistrale in Filologia Letteratura e Storia dell'Antichità (LM15) e percorso di laurea magistrale in Filologia Moderna (LM14). Lo studente ha sempre e comunque la possibilità di proporre un piano di studio personalizzato, che dovrà comunque rispettare la ripartizione dei CFU per ambiti disciplinari stabilita dall'ordinamento didattico del CdS e assicurare la coerenza e l'unitarietà del percorso individuali degli studi. Una Commissione appositamente istituita vigila su tale coerenza e unitarietà, riunendosi periodicamente e sottoponendo l'approvazione dei piani di studio individuali al CCdS:

http://lettere.unica.it/regolamenti/Piani%20di%20studio/Piano_studio_Filologie_2010_2011.pdf

Ogni percorso magistrale inoltre, è corredato da un percorso didattico, nel quale sono chiaramente indicate la sequenza delle attività formative e le propedeuticità nelle annualità e nei semestri:

http://lettere.unica.it/regolamenti/Percorsi%20didattici/Percorso_didattico_Filologie_2010_2011.pdf .

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate).

Le caratteristiche di ciascun insegnamento e delle altre attività formative (carico didattico, programma) sono reperibili presso i seguenti collegamenti ipertestuali.

INSEGNAMENTI	NOMINATIVO DOCENTE	PROGRAMMA, CARICO DIDATTICO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI
Archeologia e storia dell'arte greca e romana 2 (Mod. A)	Prof. Simonetta Angiolillo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=263
Didattica della letteratura italiana	Prof. Andrea Cannas	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=349
Epigrafia latina 2	Prof. Corda Maria Antonio	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=234
Etnomusicologia 2	Prof. Ignazio Macchiarella	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=104
Filologia greca	Prof. Luigi Leurini	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=237
Filologia greca (mod.A)	Prof. Luigi Leurini	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=238
Filologia latina	Prof.ssa Sonia Laconi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=366
Filologia latina (mod.A)	Prof.ssa Sonia Laconi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=365
Filologia romanza 2	Prof. Maurizio Virdis	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=337
Filologia sarda e italiana	Prof. Maurizio Virdis	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=360
Geografia del paesaggio e dell'ambiente	Prof. Fabio Parascandolo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=360

		011.php?riga_id=96
Geografia regionale (mod.A)	Prof. Marcello Tanca	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=147
Geografia umana (mod.A)	Prof.ssa Clara Incani	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=74
Glottologia indoeuropea	Prof. Giulio Paulis	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=70
Grammatica greca	Prof. Tristano Gargiulo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=59
Grammatica latina 2	Prof.ssa Maria Luisa Fele	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=119
Grammatica latina 2 (mod.A)	Prof.ssa Maria Luisa Fele	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=120
Laboratorio di lingua francese 2	Prof.ssa Christine Gredy	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=278
Laboratorio di lingua inglese 2	Prof.ssa Sally Davies	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=21
Laboratorio di lingua inglese ESP	Prof.ssa Sally Davies	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=22
Laboratorio di lingua tedesca 2	Prof.ssa Christine Gredy	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=133
Letteratura cristiana antica (mod.A)	Prof. Antonio Piras	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=130
Letteratura greca 2 (mod.A)	Prof.ssa Patrizia Mureddu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=196
Letteratura comparata 2	Prof.ssa Marina Guglielmi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=117
Letteratura inglese 2	Prof. Cesira Maria Boi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=248
Letteratura inglese 2 (Mod. A)	Prof. Cesira Maria Boi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=284
Letteratura italiana 3	Prof.ssa M. Antonietta Cortini	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=88
Letteratura italiana 4	Prof. ssa Gonaria Floris	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=115
Letteratura italiana contemporanea 2	Prof.ssa M. Giovanna Sanjust	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=101
Letteratura italiana contemporanea 2 (mod.A)	Prof.ssa M. Giovanna Sanjust	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=102
Letteratura latina 2	Prof. Paolo Cugusi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=67
Letteratura latina 2 (Mod. A)	Prof. Paolo Cugusi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=54
Letteratura latina medievale e umanistica 2 (Mod. A)	Prof. Cristina Cocco	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=87
Letteratura sarda e letterature regionali 2	Prof. Duilio Caocci	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=155
Letteratura spagnola 2	Prof. ssa Antonina Paba	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=201
Letteratura spagnola 2 e letteratura sardo-ispanica	Prof.ssa Antonina Paba	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=249
Lingua e letteratura sanscrita 2	Prof.ssa Tiziana Pontillo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=95
Lingua inglese 2	Prof. Radhouan Ben Amara	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=348
Linguistica educativa	Prof.ssa Cristina Lavinio	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=142
Linguistica educativa (mod.A)	Prof.ssa Cristina Lavinio	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=288
Linguistica italiana 2	Prof.ssa Rita Fresu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2

	Prof.ssa Anna Mura	011.php?riga_id=84
Linguistica italiana 2 (mod.A)	Prof. ssa Rita Fresu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=81
Linguistica italiana 2 + Storia della lingua italiana 2	Prof.ssa Rita Fresu Prof.ssa Anna Mura	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=82
Linguistica italiana 2 (mod.B)	Prof.ssa Anna Mura	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=340
Linguistica mediterranea	Prof. Ignazio Putzu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=41
Linguistica sarda 2	Prof. Maurizio Virdis	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=169
Paleografia e diplomatica 2 (Mod. A)	Prof.ssa Luisa D'Arienzo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=255
Storia contemporanea 2	Prof. Francesco Atzeni	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=164
Storia del pensiero antico 1	Prof. ssa Elisabetta Cattanei	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=344
Storia della filosofia contemporanea 1	Prof. Andrea Orsucci	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=342
Storia della lingua greca	Prof. Gianfranco Nieddu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=66
Storia della lingua greca (mod.A)	Prof. Gianfranco Nieddu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=68
Storia della lingua italiana 2	Prof. ssa Anna Mura	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=187
Storia della lingua italiana 2 (mod.A)	Prof. ssa Anna Mura	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=185
Storia della lingua italiana 2 (mod.B)	Prof. ssa Anna Mura	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=186
Storia della lingua latina	Prof.ssa Maria Teresa Sblendorio	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=156
Storia della lingua latina (mod.A)	Prof.ssa Maria Teresa Sblendorio	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=154
Storia della linguistica	Prof.ssa Immacolata Pinto	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=180
Storia dell'arte contemporanea 2	Prof. ssa Maria Luisa Frongia	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=63
Storia dell'arte medievale 2	Prof. Roberto Coroneo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=3
Storia dell'arte moderna 2	Prof. ssa Maria Grazia Scano	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=113
Storia della musica moderna e contemporanea	Prof.ssa Roberta Costa	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=100
Storia della Sardegna contemporanea 2	Prof. Francesco Atzeni	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=166
Storia della Sardegna medievale 2	Prof.ssa Olivetta Schena	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=56
Storia della Sardegna moderna 2	Prof.ssa Maria Lepori	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=370
Storia della Sardegna romana	Prof. Franco Porrà	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=149
Storia delle idee 1	Prof. ssa Francesca Crasta	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=343
Storia delle poetiche	Prof. ssa Gonaria Floris	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=105
Storia greca 2	Prof.ssa Elisabetta Poddighe	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=153
Storia medievale 2 (Mod. A)	Prof. Sergio Tognetti	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=19
Storia moderna 2 (Mod. A)	Prof. Gianfranco Tore	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2_011.php?riga_id=19

Storia romana 2	Prof. Piergiorgio Floris	011.php?riga_id=134 http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=151
Teatro greco e romano	Prof. ssa Patrizia Mureddu	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=347
Teoria delle istituzioni retoriche e metriche	Prof.ssa Maria Antonietta Cortini	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=90
Teoria e tecniche del linguaggio cinematografico	Prof. David Bruni	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_filologia270_2011.php?riga_id=24

L'indirizzo del sito nel quale sono riportate queste informazioni è: http://lettere.unica.it/programmi_lista_lm_filologia270_2011.php .

Rendere inoltre disponibile il collegamento ipertestuale al CV e all'orario di ricevimento di ogni docente (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali informazioni sono riportate).

NOMINATIVO DOCENTE	CURRICULUM VITAE	ORARIO DI RICEVIMENTO
Atzeni Francesco	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Atzeni_Francesco/CV_Atzeni_Francesco.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=85
Ben Amara Radhouan	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Ben_Amara_Radhouan/CV_Ben_Amara.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=96
Boi Cesira Maria	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Boi_Santa/CV_Boi_Santa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=79
Bruni David	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Bruni_David/CV_Bruni_David.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=37
Caocci Duilio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Caocci_Duilio/CV_Caocci_Duilio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=134
Cortini M. Antonietta		http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=69
Costa Roberta	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Costa_Roberta/CV_Costa_Roberta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=57
Cugusi Paolo	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Cugusi_Paolo/CV_Cugusi_Paolo.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=64
Fele M. Luisa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Fele_Maria_Luisa/CV_Fele_Maria_Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=55
Floris Gonaria		http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=92
Floris Piergiorgio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Floris_Piergiorgio/CV_Piergiorgio_Floris.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=36
Fresu Rita	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Fresu_Rita/CV_Fresu_Rita.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=43
Gargiulo Tristano	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Gargiulo_Tristano/CV_Gargiulo_Tristano.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=11
Guglielmi Marina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Guglielmi_Marina/CV_Guglielmi_Marina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=119
Lavinio M. Cristina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Lavinio_Cristina/CV_Lavinio_Cristina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=108
Macchiarella Ignazio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Macchiarella_Ignazio/CV_Macchiarella_Ignazio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=29
Mura Anna	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Mura_Porcu_Anna/CV_Mura_Porcu_Anna.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=49
Mureddu Patrizia	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Mureddu_Patrizia/CV_Mureddu_Patrizia.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=73
Nieddu Gianfranco	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Nieddu_Gianfranco/CV_Nieddu_Gianfranco.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=72
Paba Antonina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Paba_Antonina/CV_Paba_Antonina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=94
Paulis Giulio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Paulis_Giulio/CV_Paulis_Giulio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=76

Pinto Immacolata	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Pinto_Immacolata/CV_Pinto_Immacolata.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=8
Poddighe Elisabetta	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Poddighe_Elisabetta/Cv_poddighe_Elisabetta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=39
Pontillo Tiziana	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Pontillo_Tiziana/CV_Pontillo_Tiziana.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=17
Sanjust M. Giovanna	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Sanjust_Maria_Giovanna/CV_Sanjust_Maria_Giovanna.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=74
Sblendorio M. Teresa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Sblendorio_Maria_Teresa/CV_Sblendorio_Maria_Teresa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=65
Tanca Marcello	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tanca_marcello/CV_Tanca_Marcello.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=122
Tognetti Sergio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tognetti_Sergio/CV_Tognetti_Sergio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=22
Virdis Maurizio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Virdis_Maurizio/CV_Virdis_Maurizio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=15

L'indirizzo al quale sono riportate queste informazioni è: http://lettere.unica.it/docenti_completi_lista.php.
Cfr. anche la tabella inserita nell'Area C1

*Riportare infine, per ogni tipologia di attività didattica prevista (lezioni, esercitazioni, laboratorio, ecc.), il numero complessivo di crediti ad essa associato ed, eventualmente, il numero di ore di attività didattica ad essa dedicato.
A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.*

Tipologia di attività didattica	N. complessivo di CFU
Lezioni	90
Attività pratiche sul campo (tirocini presso istituzioni culturali pubbliche o private, biblioteche, archivi, istituti editoriali, giornali e altri organi di comunicazione), partecipazione a seminari e convegni, stages	3

Caratteristiche della prova finale.

Riportare le caratteristiche della prova finale documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

La prova finale per il conseguimento della laurea di secondo livello (magistrale), alla quale lo studente accede dopo aver superato tutti gli esami e le opportune verifiche e aver svolto le attività previste dal CdS, consiste nella discussione di una dissertazione scritta su un argomento a scelta concordato con uno dei docenti del CdS. Attraverso la discussione, lo studente deve dimostrare le abilità metodologiche globalmente acquisite, mediante un'analisi critica, collocata in un opportuno approfondimento bibliografico. La prova finale può essere scritta in lingua diversa dall'italiano, ma in tal caso corredata da un riassunto in italiano.

All'elaborazione della prova finale corrisponde un carico di lavoro congruo al numero di CFU previsto nel Regolamento didattico del Corso di laurea magistrale (27 CFU).

All'interno del Regolamento, sono poi chiarite le proprietà e l'impostazione tipografica che l'elaborato scritto deve possedere, la distribuzione, nel corso dell'anno accademico, degli appelli della prova finale, oltre alle caratteristiche del suo svolgimento, la composizione delle Commissioni di Laurea e il meccanismo attraverso il quale essa arriva a elaborare il voto finale (media pesata dei voti ottenuti alle prove d'esame convertita in cento decimi; possibilità di aggiungere un massimo di 7 punti dietro proposta dei relatori; la necessaria unanimità della Commissione ai fini del conferimento della lode).

[http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento didattico Filologie 2010 2011.pdf](http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf)

Adeguatezza del percorso formativo ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Documentare l'adeguatezza del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, evidenziando, per ogni risultato di apprendimento stabilito, almeno gli insegnamenti e/o le altre attività formative che contribuiscono al suo raggiungimento

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Risultati di apprendimento attesi	Attività formative che contribuiscono al raggiungimento del risultato in considerazione
<p>Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding). Il laureato in Filologie e letterature classiche e moderne deve avere acquisito una buona metodologia nel campo della ricerca storico-linguistica e filologico-letteraria. Deve essere capace di leggere in lingua originale i testi letterari e collocarli nel loro contesto culturale, storico e sociale, riconoscendo gli eventuali rapporti intertestuali tra autori classici e autori delle letterature medievali e moderne. Deve essere consapevole degli aspetti problematici relativi alla comprensione e traduzione di testi appartenenti a culture complesse come quelle greca e romana, e, nel caso delle letterature moderne e contemporanee, deve essere sempre in grado di comprendere i rapporti fra lingua e cultura e la correlazione tra la formazione delle lingue e fattori geografici, storici e sociali.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding) Il laureato in Filologie e letterature classiche e moderne deve avere sviluppato una buona sensibilità letteraria e possedere sicura capacità di analisi e d'interpretazione negli ambiti attinenti ai sistemi complessi che caratterizzano il mondo della cultura e la società dell'informazione e della comunicazione. Dev'essere perciò in grado, mediante l'uso opportuno degli strumenti bibliografici più aggiornati, di elaborare e reinterpretare il patrimonio di conoscenze filologiche, letterarie e linguistiche acquisite, estendendole anche a contesti esterni al proprio specifico settore di studi.</p> <p>Autonomia di giudizio (making judgements) Il laureato in Filologie e letterature classiche e moderne deve avere sviluppato mentalità e capacità critica e rigore di analisi e possedere un'ottima padronanza dei saperi acquisiti e dei metodi di indagine ad essi attinenti, requisiti indispensabili per accedere all'attività di ricerca, sia come esperienza individuale sia all'interno di gruppi di lavoro. Deve avere inoltre appreso a valutare la realtà secondo una corretta dimensione multiculturale, e sviluppato una sensibilità personale da applicare anche nei confronti delle problematiche sociali che caratterizzano il mondo contemporaneo.</p> <p>Abilità comunicative (communication skills) Il laureato in Filologie e letterature classiche e moderne deve saper trasmettere, con particolari doti espositive e con buona capacità di sintesi, le conoscenze acquisite. Dev'essere capace di elaborare testi, orali o scritti, destinati a divulgazione di alto livello. Dev'essere inoltre già in grado di esporre i saperi scientifici, modulandoli secondo un articolato percorso comunicativo che abbia sufficiente efficacia didattica.</p>	<p>L-LIN/01: Glottologia indoeuropea; Linguistica mediterranea; Storia della Linguistica; L-FIL-LET/02: Letteratura greca, Storia della Lingua Greca, Grammatica greca, Filologia Greca; L-FIL-LET/04: Letteratura latina; Grammatica latina; Filologia latina; L-FIL-LET/08: Letteratura latina medievale e umanistica; L-FIL-LET/09: Filologia romanza; Linguistica Sarda; FIL-LET/10: Letteratura italiana; Letteratura sarda e letterature regionali; Storia delle Poetiche del Novecento; Didattica della Letteratura Italiana; L-FIL_LET/11: Letteratura italiana contemporanea; L-FIL-LET/12: Linguistica italiana; L-OR/18: Lingua e letteratura sanscrita; L- LIN/03: Letteratura francese; L-LIN/05: Letteratura spagnola; L-LIN/10: Letteratura inglese; L-LIN/13: Letteratura tedesca; L-FIL-LET/10: L- ANT/02: Storia greca; L-ANT/03: Storia romana; M-STO/1: Storia medievale; M-STO/02: Storia moderna, Storia della Sardegna moderna; M-STO/04: Storia contemporanea, Storia della Sardegna contemporanea</p> <p>L-FIL-LET/14: Letteratura comparata; Semiotica del Testo; L-ANT/07: Archeologia e storia dell'arte greca e romana; L-ART/01; Storia dell'arte medievale; L-ART/02: Storia dell'arte moderna; L-ART/03: Storia dell'arte contemporanea; Istituzioni di Storia della pensiero antico; M-GGR/01: Geografia; M-STO/09: Paleografia e diplomatica; SPS/08.; M-FIL/06: Storia delle idee;</p> <p>L-FIL-LET/02: Filologia Greca; L-FIL-LET/04: Filologia latina; L-FIL-LET/09: Filologia romanza; L-ART/06: Teoria e tecniche del linguaggio cinematografico; L-ART/07: Storia della musica; L-ART/08: Etnomusicologia; M-FIL/07; Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico; M-FIL/06: Storia della filosofia contemporanea; M-STO/04: Storia contemporanea, Storia della Sardegna contemporanea</p> <p>Laboratorio di scrittura; Laboratorio di Lingua Inglese; Laboratorio di Lingua Francese; Laboratorio di Lingua Tedesca; Tesine e lavori seminariali legati ai corsi istituzionali o a corsi tenuti (anche in lingua inglese) da Visiting Professors; relazioni prodotte a margine di convegni. L- LIN /12: Lingua e traduzione – lingua inglese L- LIN/03: Letteratura francese L-LIN/05: Letteratura spagnola L-LIN/10: Letteratura inglese</p>

<p>Capacità di apprendimento (learning skills) Il laureato in Filologie e letterature classiche e moderne deve avere sviluppato sufficiente capacità di concettualizzazione, ed essere in grado di condurre una propria ricerca personale in campo filologico, storico, linguistico e letterario, applicando correttamente le relative metodologie ed utilizzando i più aggiornati strumenti di indagine. Deve inoltre essere in condizione di proseguire con successo verso i livelli superiori di istruzione universitaria (terzo ciclo).</p>	<p>L-LIN/13: Letteratura tedesca; Elaborato di tesi magistrale; tirocini (anche nell'ambito del progetto ERASMUS/GLOBUS Placement)</p>
<p>Valutazione</p>	
<p>Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione di un piano di studio coerente con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito; - approvazione del piano di studio da parte di un ulteriore organo oltre a quello costituito dai soli docenti del CdS; - approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative da parte di un organo del CdS o della struttura di appartenenza; - presenza di formali modalità di coordinamento didattico. <p><i>Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.</i></p>	
<p>Punti di forza Il CCdS, nel corso dell'anno accademico ha discusso la coordinazione didattica tra diversi insegnamenti e gli studenti hanno riconosciuto un miglioramento nella progettazione degli obiettivi e nella coordinazione delle materie affini, (http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_04_02_2011.pdf).</p>	
<p>Aree da Migliorare La criticità di alcune attività formative (ad esempio la mancanza di corsi di diverso livello nei laboratori linguistici) sono posti all'attenzione del CCdS, che non può che segnalare la necessità di implementare i docenti dei laboratori (http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_04_02_2011.pdf) I piani di studio sono approvati da una Commissione appositamente costituita, che tuttavia è composta dai docenti del CdS.</p>	
<p>Adeguatezza del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</p>	
<p><i>Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati dei seguenti indicatori:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> o <i>numero di CFU destinati ad attività pratiche (esercitazioni, laboratori, progetti, tirocini, elaborato per la prova finale, etc.) (solo per i CL orientati anche alla acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);</i> o <i>numero di CFU associati a periodi di attività formativa all'esterno (tirocini, etc.) (solo per i CL orientati anche alla acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);</i> o <i>adeguatezza percepita del numero di CFU attribuiti agli insegnamenti;</i> o <i>adeguatezza percepita del materiale didattico;</i> o <i>adeguatezza delle caratteristiche della prova finale.</i> 	
<p>Punti di forza I piani di studio proposti agli studenti consentono l'accesso senza debiti formativi ai Corsi di Laurea Magistrale attivati nel CdS; agli studenti è comunque garantita la possibilità di proporre un piano di studio personalizzato, che rispetti comunque la ripartizione dei CFU per abilitazioni disciplinari e la coerenza e l'unitarietà del curriculum stabilite dall'Ordinamento didattico del CdS.</p>	
<p>Aree da Migliorare Si è ravvisata negli ultimi tempi la necessità di riorganizzare i piani di studio della laurea in lettere distribuendo su più anni le discipline di base, in vista di una più stabile acquisizione delle competenze indispensabili per una migliore performance nella magistrale; si sta valutando la possibilità di prevedere nella Magistrale momenti di potenziamento delle conoscenze di base acquisite nel triennio.</p>	
<p>Adeguatezza delle modalità di verifica dell'apprendimento degli studenti ai fini del corretto accertamento del livello del loro apprendimento.</p>	
<p><i>Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.</i></p>	
<p>Punti di forza La presenza in aula degli studenti in numero non eccessivo permette di svolgere gran parte delle lezioni dei due corsi magistrali, come evidenziato nei programmi d'esame, secondo modalità di tipo seminariale, con pieno coinvolgimento degli studenti ed una costante verifica dei livelli di apprendimento.</p>	
<p>Aree da Migliorare</p>	

Permane il rischio di dare per acquisite nozioni o competenze appartenenti al percorso della triennale solo parzialmente presenti agli studenti (per scarsa o superficiale acquisizione o per eccessiva distanza temporale). Vedi Relazione "(In)Competenze metalinguistiche di base in laureati in Lettere" realizzata dalla Prof.ssa Cristina Lavinio, Verbale del Cds del 19/01/2012, consultabile presso gli Uffici di Presidenza.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità B3

Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo

Lo svolgimento del percorso formativo deve essere pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate.

Inoltre il CdS deve tenere sotto controllo lo svolgimento delle attività formative, ai fini della verifica della corrispondenza con quanto progettato e pianificato.

Documentazione

L'impegno del CCd L al fine di creare dei PdS e dei Percorsi di studio atti al raggiungimento degli obiettivi formativi è chiarito dalle indicazioni presenti nel Regolamento Didattico, nei Piani di Studio e nei Percorsi Didattici; l'attività della Commissione dei Piani di Studio, che cerca di conciliare sempre la coerenza delle scelte degli studenti con gli obblighi indirizzati al raggiungimento degli obiettivi formativi, è chiarita nel Regolamento e nei verbali del CCdS.

Regolamento didattico del Cds [http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento didattico Filologie 2010 2011.pdf](http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf) .

La stessa attività della Commissione dei Piani di studio è stata chiarita in occasione della seduta del CCdS dell'11/05/2011 [http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale lettere 11_05_11.pdf](http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_11_05_11.pdf) .

Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- *calendario e orario delle lezioni;*
- *calendario delle prove di verifica dell'apprendimento e composizione delle commissioni per la verifica dell'apprendimento;*
- *calendario delle prove finali.*

Il calendario e gli orari delle lezioni sono consultabili prima dell'inizio di ciascun semestre nella versione cartacea presso le bacheche delle singole aule adibite allo svolgimento delle lezioni e sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/orario_lezioni.php .

Il calendario delle prove di verifica dell'apprendimento degli insegnamenti e delle altre attività formative, unitamente alla composizione delle relative commissioni, viene redatto dagli Uffici della Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia ed è affisso in bacheca all'inizio di ogni semestre e inoltre consultabile in internet all'indirizzo <http://lettere.unica.it/appelli.php>.

All'inizio di ogni semestre i docenti fissano le date – una per mese – per un minimo di sei appelli, due dei quali riservati agli studenti fuori corso e da tenersi nei mesi in cui si svolgono le lezioni.

Il calendario delle prove finali, unitamente all'indicazione delle scadenze relative alla consegna delle domande, alla presentazione delle tesi in segreteria e alle date di inizio degli esami, viene stabilito dalla Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia ed è consultabile in rete all'indirizzo http://lettere.unica.it/esami_laurea.php .

Norme relative alla carriera degli studenti.

Riportare le norme relative alla carriera degli studenti documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

Documentazione

Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo.

Dall'Art. 17 (Programmazione degli insegnamenti e attribuzione dei compiti didattici) dell' Regolamento didattico di Ateneo, consultabile nel sito: <http://www.unica.it/pub/37/show.jsp?id=14015&iso=6&is=37>:

1. Entro e non oltre la fine del mese di febbraio i Consigli di Facoltà, con riferimento ai Corsi di laurea e di laurea magistrale per i quali si è deliberata l'attivazione per il successivo anno accademico, programmano, sulla base delle indicazioni e delle proposte dei Consigli di Classe o dei Consigli di corso di studio interessati, le relative attività formative. Essi stabiliscono in particolare gli insegnamenti da attivare e le modalità delle relative coperture, provvedendo, secondo criteri di funzionalità, competenza ed equilibrata suddivisione dei carichi, nel rispetto delle norme di legge, statutarie e regolamentari, alla attribuzione delle incombenze didattiche ed organizzative di spettanza dei professori e dei ricercatori, ivi comprese le attività integrative, di orientamento e di tutorato.

Nel caso in cui i Regolamenti di Facoltà prevedano la delega parziale o totale dei compiti di cui sopra ai Consigli di Classe o Consigli di corso di studio, dovranno essere comunque assicurati il coordinamento generale delle attività didattiche di pertinenza della Facoltà e il miglior uso delle competenze disponibili, anche tramite mutuaioni tra gli insegnamenti comuni a più corsi di studio.

Il ricorso per la copertura di insegnamenti a docenti non in servizio presso l'ateneo o a collaborazioni esterne, da attuarsi con le procedure previste dalla normativa in vigore, deve essere limitato ai casi in cui esso risulti di assoluta necessità ai fini dell'applicazione dei rispettivi ordinamenti didattici.

Art. 7 Organizzazione del CdS e calendario didattico del REGOLAMENTO DIDATTICO Approvato dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 15-7-2011

La sede e le strutture logistiche di supporto alle attività didattiche e di laboratorio sono di norma quelle della Facoltà di Lettere e Filosofia, fatta salva la possibilità che alcune possano svolgersi presso altre Facoltà dell'Università di Cagliari. Altre attività didattiche e di tirocinio potranno essere svolte presso Enti esterni, pubblici e privati.

L'organizzazione delle attività didattiche è semestrale. Di norma, il primo semestre inizia il 1 ottobre e termina il 20 gennaio dell'anno successivo. Il periodo dal 20 gennaio al 10 marzo è riservato a tre appelli di prove d'esame. Di norma, il secondo semestre inizia il 10 marzo e termina il 10 giugno. Il periodo tra il 10 giugno e il 30 luglio è riservato a due appelli di prove d'esame; due appelli d'esame si svolgeranno anche nel mese di settembre.

Gli esami di profitto possono essere sostenuti solo dopo la conclusione dei relativi corsi di insegnamento. Ogni eventuale spostamento della data d'inizio dell'appello deve essere preventivamente comunicato, con la massima tempestività, agli studenti con apposito avviso nel sito web della Facoltà

Per l'a.a. 2011-2012 il calendario è il seguente:

LEZIONI 1° SEMESTRE: dal 3 ottobre 2011 al 14 gennaio 2012, con interruzione per le vacanze natalizie dal 22 dicembre all'8 gennaio. ESAMI 1° SEMESTRE: dal 16 gennaio al 3 marzo 2012 (n. 3 appelli) LEZIONI 2° SEMESTRE: dal 5 marzo al 2 giugno 2012, con interruzione per le vacanze pasquali dal 5 al 10 aprile. ESAMI 2° SEMESTRE: dal 4 giugno al 6 ottobre 2012 (n. 4 appelli) La frequenza delle lezioni, pur non essendo obbligatoria, è fortemente consigliata. Gli appelli dei mesi di aprile, maggio, novembre e dicembre sono riservati agli studenti fuori corso.

Il calendario e l'orario delle lezioni è disponibile al seguente link: http://193.206.224.50/orario_lezioni.php.

Il calendario delle prove di verifica dell'apprendimento e la composizione delle commissioni per la verifica dell'apprendimento sono disponibili nel seguente sito:

http://lettere.unica.it/calendario_nov_2011_ott_2012.pdf;

Il calendario delle prove finali è disponibile nel seguente sito:

http://lettere.unica.it/esami_laurea.php.

Dall'Art. 21 (Curricula e piani di studio) dell' Regolamento didattico di Ateneo, consultabile nel sito: <http://www.unica.it/pub/37/show.jsp?id=14015&iso=6&is=37>;

1. I Regolamenti didattici di ciascun corso di laurea e di laurea magistrale possono prevedere più curricula, costituenti l'insieme delle attività formative universitarie ed, eventualmente, extrauniversitarie, con le eventuali propedeuticità, che lo studente è tenuto obbligatoriamente a seguire ai fini del conseguimento del titolo.

Il piano di studi di ciascuno studente è comprensivo delle attività obbligatorie di cui al precedente comma, di eventuali attività formative previste come opzionali e di attività scelte autonomamente, nel rispetto degli ordinamenti didattici dei corsi di studio. Tutte le attività sono commisurate ai numeri di crediti per esse previsti nell'ordinamento didattico di riferimento.

Il piano di studi è valido e può essere approvato solo ove l'insieme delle attività in esso contemplate corrisponda ai vincoli stabiliti dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio e comporti l'acquisizione di un numero di crediti non inferiore a quello richiesto per il conseguimento del titolo.

2. I crediti acquisiti a seguito di esami eventualmente sostenuti con esito positivo per insegnamenti aggiuntivi rispetto a quelli conteggiabili ai fini del completamento del percorso che porta al titolo di studio rimangono registrati nella carriera dello studente e possono dare luogo a successivi riconoscimenti ai sensi della normativa in vigore. Le valutazioni ottenute non rientrano nel computo della media dei voti degli esami di profitto.

Dall' Art. 8 (Piani di studio individuali) del REGOLAMENTO DIDATTICO Approvato dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 15-7-2011 (

Entro il primo semestre del secondo anno lo studente dovrà proporre all'approvazione del CdL il proprio piano di studio individuale. Il piano di studio individuale deve essere presentato alla Segreteria Studenti entro i termini stabiliti. Lo studente può indicare come attività formative autonomamente scelte uno o più insegnamenti attivati nei Corsi di Laurea dell'Ateneo, purché coerenti con il progetto formativo; laboratori, seminari o altre attività formative programmate dal CdL; attività extrauniversitarie, approvate dal CdL con apposita delibera, previa domanda individuale regolarmente consegnata alla Segreteria Studenti. All'atto della presentazione del piano di studio individuale lo studente dovrà servirsi degli appositi moduli per: a) optare per il piano di studio consigliato, che garantisce

l'accesso senza debiti formativi alla laurea magistrale in Scienze filosofiche e storico-filosofiche; b) proporre un piano di studio personalizzato. Il piano di studio personalizzato dovrà comunque rispettare la ripartizione dei CFU per ambiti disciplinari stabilita dall'ordinamento didattico del CdL; deve inoltre assicurare la coerenza e l'unitarietà del curriculum degli studi.

Dall'Art. 9 (Tutorato) del REGOLAMENTO DIDATTICO Approvato dal Consiglio di Facoltà nella seduta del 15-7-2011

Al fine di assicurare un servizio di assistenza per l'accoglienza e il sostegno degli studenti iscritti, di prevenire la dispersione e il ritardo negli studi e di promuovere una proficua partecipazione attiva degli stessi alla vita universitaria in tutte le sue forme, sono previste attività di tutorato per l'orientamento e il supporto alle attività formative organizzate dal CdL.

Controllo della corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato e pianificato.

La corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato è controllabile sulla base dei registri delle lezioni che ciascuno docente compila e sottoscrive, nonché delle schede di valutazione della didattica che ciascuno studente è invitato a compilare. Non sono adottate in merito procedure di controllo dei registri. L'accesso alle schede di valutazione è riservato al docente titolare dell'insegnamento.

Indagine coorte 2010 - 2011

In seguito alla comunicazione del Centro per la Qualità sull'andamento delle carriere degli studenti iscritti al primo anno per l'A.A. 2010/2011 aggiornate al 28/02/2011, in data 6/12/2011 sono stati estratti dalla Banca Dati Esse3 i dati relativi alle attività svolte nell'A.A. 2010/2011 dagli studenti iscritti al primo anno.

Sono state conteggiate tutte le attività sostenute esclusivamente durante l'anno accademico 2010/2011, in cui rientrano nel conteggio eventuali attività riconosciute e convalidate per abbreviazione di carriera a causa di carriere pregresse e/o riconosciute e convalidate in seguito a passaggi di corso di studi e/o ordinamento.

Di seguito i principali risultati dell'elaborazione dei dati.

Cds	Cod Attività Didattica	Attività Didattica	Media voto	Numero lodi	Numero prove	Totale crediti	Media voto ponderata
20/42	20/41/014	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA 2	30	1	1	12	30
20/42	20/42/034	FILOLOGIA GRECA	30	0	1	12	30
20/42	20/42/039	FILOLOGIA ROMANZA 2	30	0	3	18	30
20/42	20/42/040	FILOLOGIA ROMANZA 2 - LINGUISTICA SARDA 2	30	1	1	12	30
20/42	20/42/217	FILOLOGIA SARDA E ITALIANA	30	2	2	12	30
20/42	20/44/050A	GEOGRAFIA REGIONALE (MOD.A)	29,5	1	4	24	29,5
20/42	20/42/211	GLOTTOLOGIA INDOEUROPEA	30	1	1	6	30
20/42	20/42/057A	GRAMMATICA LATINA 2 (MOD.A)	25	0	1	6	25
20/42	20/42/070A	LETTERATURA GRECA 2 (MOD.A)	30	0	1	6	30
20/42	20/42/075	LETTERATURA ITALIANA 3	29,4	3	10	60	29,4
20/42	20/42/078	LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA 2	30	6	6	72	30
20/42	20/42/080	LETTERATURA LATINA 2	30	0	1	12	30
20/42	20/42/090	LETTERATURE MODERNE COMPARATE 2	29	1	2	12	29
20/42	20/42/099A	LINGUISTICA ITALIANA 2 (MOD.A)	28,5	1	4	24	28,5
20/42	20/42/099B	LINGUISTICA ITALIANA 2 (MOD.B)	30	1	1	6	30
20/42	20/42/157A	STORIA DELLA LINGUA GRECA (MOD.A)	27	0	1	6	27
20/42	20/42/159	STORIA DELLA LINGUA ITALIANA 2	30	1	2	24	30
20/42	20/42/159A	STORIA DELLA LINGUA ITALIANA 2 (MOD.A)	29	1	3	18	29
20/42	20/42/160	STORIA DELLA LINGUA LATINA	30	0	1	12	30
20/42	20/42/160A	STORIA DELLA LINGUA LATINA (MOD.A)	30	0	2	12	30
20/42	20/42/202	STORIA DELLA LINGUISTICA	30	1	1	6	30
20/42	20/44/167	STORIA DELLA SARDEGNA ROMANA	25,5	0	2	12	25,5

20/42	20/42/169	STORIA DELLE POETICHE	28	0	1	6	28
20/42	20/42/205	STORIA GRECA 2	30	0	1	6	30
20/42	20/42/177	STORIA ROMANA 2	29,6	3	5	30	29,6
20/42	20/42/206	TEORIA E STORIA DELLE ISTITUZIONI RETORICHE E METRICHE	29	1	3	18	29

Fonte: Banca Dati Esse3, Estrazione del 6/12/2011

Valutazione

Adeguatezza della pianificazione dello svolgimento del percorso formativo ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- adeguatezza delle norme relative alla carriera degli studenti;
- adeguatezza percepita della pianificazione dello svolgimento del percorso formativo;
- adeguatezza percepita delle conoscenze preliminari.

Punti di forza

La pianificazione dello svolgimento del percorso formativo è garantita dall'elaborazione dei percorsi didattici, che tuttavia lasciano la libertà allo studente di presentare un piano di studio personalizzato.

Aree da Migliorare

Al momento della registrazione dei dati relativi alla carriera degli studenti, solo gli insegnamenti del primo anno avevano la registrazione on-line.

Coerenza tra pianificazione dello svolgimento e svolgimento del percorso formativo.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi al seguente indicatore:

- coerenza percepita tra pianificazione dello svolgimento e svolgimento del percorso formativo.

Punti di forza

Attraverso una pianificazione del percorso formativo, gli studenti che optano per i piani di studio consigliati dal CdS possono accedere ai corsi di Laurea Magistrale attivati dal CdS senza debiti formativi; nei percorsi didattici sono chiaramente indicate le propedeuticità per semestri e annualità. Agli studenti resta comunque la libertà di presentare e di seguire un piano di studi personalizzato.

Aree da Migliorare

Registrazione on-line di tutti gli esami e delle attività didattiche (valutazione della didattica etc.), al fine di monitorare accuratamente le carriere degli studenti.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Area C
Risorse

Il Corso di Studio deve disporre di personale docente, infrastrutture (aule per lo svolgimento delle lezioni, spazi studio, laboratori e aule informatiche, biblioteche), servizi di contesto (di orientamento, assistenza e supporto nei confronti degli studenti) e accordi di collaborazione adeguati al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e in grado di facilitare la progressione nella carriera degli studenti.

Requisito per la qualità C1

Personale docente e di supporto alla didattica

Il personale docente e di supporto alla didattica deve essere adeguato, in quantità e qualificazione, a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Documentazione

Comportamenti

Riportare:

- *le opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento offerte ai docenti;*
- *i criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno documentati e indicare il documento in cui sono riportati.*

Il Laboratorio Didattico *Calaritano* ha preso avvio nell'anno accademico 2008-2009 grazie al Progetto Qualità Campus-Unica. Per la prima volta in Italia è stato realizzato un percorso formativo rivolto ai docenti dell'Ateneo cagliaritano, con l'obiettivo di fornire conoscenze, competenze e buone prassi sui temi della didattica e della docimologia nell'università.

Dopo la prima fase di formazione, nel 2009, l'esperienza del Laboratorio Didattico Calaritano è proseguita negli anni accademici 2009/2010 e 2010/2011 con la formulazione di un modello pedagogico utile per valutare sia l'insegnamento gestito dal docente che la verifica dell'apprendimento degli studenti.

Il coordinamento organizzativo viene curato dal Centro per la Qualità dell'Ateneo e quello scientifico-didattico dal Prof. Paolo Orefice dell'Università degli Studi di Firenze. Tra i docenti che hanno partecipato attivamente al Laboratorio Calaritano e che facevano parte dell' Elenco dei docenti componenti il TEVA (Team Esperti per la Valutazione dell'Apprendimento nel LDC): Prof.ssa Cristina Cocco, docente di Letteratura latina medievale e umanistica.

Le esigenze dell'Offerta formativa per l' A.A. 2010-2011 sono state individuate dal CdS sulla base degli obiettivi di apprendimento, e pertanto della lista degli insegnamenti da attivare secondo l'ordinamento didattico in vigore, ma anche in vista dell'articolazione del piano di studi, della necessità di garantire nella didattica metodi e contenuti qualificanti e di assicurare un rapporto virtuoso tra numero degli iscritti al CdS e Docenti impegnati nelle singole discipline. Tenuto conto naturalmente dei settori cui afferiscono gli insegnamenti e le altre attività formative previste, sono state prima di tutto concordate con il personale docente in ruolo le singole assegnazioni.

Si è proceduto successivamente ad aprire i necessari bandi per la copertura di insegnamenti da ricoprire e la conseguente selezione del personale docente, candidatosi da altre Facoltà o da differenti strutture, è avvenuta sulla base di regolari valutazioni comparative dei *curricula*, con specifica attenzione all'attività di ricerca svolta o alle esperienze professionali qualificanti, alle pubblicazioni etc., seguendo i criteri previsti per gli altri concorsi accademici, ad opera di commissioni competenti appositamente preposte. Nella comparazione tra i candidati si tiene conto generalmente del curriculum degli stessi, della pregressa attività di docenza e delle pubblicazioni scientifiche. I criteri sono specifici in relazione al singolo bando, così come i punteggi massimi da attribuire ai tre ambiti di interesse per la valutazione dei titoli, ossia: curriculum formativo, curriculum didattico e curriculum scientifico.

Personale docente.

Riportare l'elenco dei docenti in ordine alfabetico e, per ogni docente, le seguenti informazioni:

- *elenco dei compiti didattici, compresi quelli svolti anche in altri CdS;*
- *posizione accademica (settore scientifico-disciplinare di appartenenza, fascia di appartenenza, tempo pieno o tempo definito);*
- *modalità di copertura (compito istituzionale, supplenza, affidamento, contratto, ecc.) per ognuno dei compiti didattici di cui è titolare;*
- *carico didattico complessivo, con riferimento a tutti i compiti didattici svolti anche in altri CdS;*
- *da quanti anni svolge i singoli compiti didattici;*
- *se è garante del CdS.*

- Elenco Docenti afferenti al CdI

NOMINATIVO DOCENTE	DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD	CARICO DIDATTICO	DENOMINAZIONE CORSO DI LAUREA	TIPOLOGIA INCARICO	PERIODO DI SVOLGIMENTO INCARICO	CARICO DIDATTICO O COMPLESSIVO	GARANTE DEL CDS	FASCIA D'APPARTENENZA	TEMPO PIENO/DEFINITO
Atzeni Francesco	Storia contemporanea 1 (matricole pari)	M-STO/04	60	Lettere	istituzionale	>3 anni	120	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Storia contemporanea 2	M-STO/04	30	Storia e società	istituzionale	>3 anni				
	Storia della Sardegna Contemporanea 1	M-STO/04	30	Lettere	istituzionale	>3 anni				
Ben Amara Radhouan	Lingua inglese 1	L-LIN/12	30	Lettere	istituzionale	>3	60	SI	Ricercatore	Tempo pieno
	Lingua Inglese 2	L-LIN/12	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	<3				
Boi Cesira Maria	Letteratura inglese 1	L-LIN/10	60	Lettere	istituzionale	>3	120	NO	Associato	Tempo pieno
	Letteratura inglese 2	L-LIN/10	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Bruni David	Storia del cinema, della fotografia e della televisione	L-ART/06	30	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Teoria e tecnica del linguaggio cinematografico	L-ART/06	30	Storia e società	istituzionale	>3				
Caocci Duilio	Letteratura sarda e letterature regionali 1	L-FIL-LET/10	30	Lettere	istituzionale	3	60	SI	Ricercatore	Tempo pieno
	Letteratura sarda e letterature regionali 2	L-FIL-LET/10	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
Cortini M. Antonietta	Letteratura italiana 2	L-FIL-LET/10	30	Filosofia	istituzionale	>3	90	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Letteratura italiana 2	L-FIL-LET/10	30	Lettere	istituzionale	>3				
	Teoria e storia delle istituzioni retoriche e metriche	L-FIL-LET/10	Mutuato da altro cds	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
	Letteratura italiana 3	L-FIL-LET/10	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Costa Roberta	Storia della musica moderna e contemporanea	L-ART/07	30	Storia e società	istituzionale	>3	30	NO	Ricercatore	Tempo pieno
Cugusi Paolo	Letteratura latina 1	L-FIL-LET/04	60	Lettere	istituzionale	>3	120	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Letteratura latina 2	L-FIL-LET/04	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
	Codicologia 1	M-STO/09	Mutuato da altro Cds	Lettere	istituzionale	>3				
	Codicologia 2	M-STO/09	30	Storia e società	istituzionale	>3				
Fele M. Luisa	Grammatica latina 1	L-FIL-LET/04	30	Lettere	istituzionale	>3	90	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Grammatica latina 2	L-FIL-	60	Filologie e	istituzionale	>3				

		LET/04		Letterature classiche e moderne						
Floris Gonaria	Letteratura italiana 1	L-FIL-LET/10	30	Lettere	istituzionale	>3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Letteratura italiana 4	L-FIL-LET/10	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
	Storia delle poetiche	L-FIL-LET/10	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Floris Piergiorgio	Storia romana 1	L-ANT/03	30	Lettere	istituzionale	<3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Storia romana 2	L-ANT/03	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	<3				
Fresu Rita	Linguistica italiana 1 e Storia della lingua italiana 1	L-FIL-LET/12	30	Lettere	istituzionale	3	60	SI	Ricercatore	Tempo pieno
	Linguistica italiana 2 (mod. A) e Storia della lingua italiana 2 (mod. A)	L-FIL-LET/12	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
Gargiulo Tristano	Grammatica greca	L-FIL-LET/02	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3	30	NO	Ricercatore	Tempo pieno
Guglielmi Marina	Letteratura comparata 1	L-FIL-LET/14	30	Lettere	istituzionale	<3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Letteratura comparata 2	L-FIL-LET/14	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	<3				
Lavinio M. Cristina	Linguistica educativa	L-LIN/02	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	<3	60	NO	Ordinario	Tempo pieno
Macchiarella Ignazio	Etnomusicologia 1	L-ART/08	30	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Etnomusicologia 2	L-ART/08	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
	Storia dell'Europa Contemporanea	M-STO/04	30	Lettere	istituzionale	>3				
Mura Anna	Storia della lingua italiana 2	L-FIL-LET/12	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3	120	SI	Associato	Tempo pieno
	Linguistica italiana 2	L-FIL-LET/12	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
	Linguistica italiana 1 e Storia della lingua italiana 1	L-FIL-LET/12	30	Lettere	istituzionale	>3				
	Linguistica italiana 2 (mod. A) e Storia della lingua italiana 2 (mod. A)	L-FIL-LET/12	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
Mureddu Patrizia	Letteratura greca 1	L-FIL-LET/02	60	Lettere	istituzionale	>3	120	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Letteratura greca 1	L-FIL-ET/02	30	Filosofia	istituzionale	>3				
	Teatro greco e romano	L-FIL-LET/02	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Nieddu	Storia della Lingua	L-FIL-	60	Filologie e	istituzionale	>3	90	SI	Ordinario	Tempo pieno

Gianfranco	greca	LET/02		Letterature classiche e moderne						
	Grammatica e dialettologia greca	L-FIL-LET/02	30	Lettere	istituzionale	3				
Paba Antonina	Letteratura spagnola 1	L-LIN/05	60	Lettere	istituzionale	>3	120	NO	Associato	Tempo pieno
	Letteratura spagnola 2 e Letteratura sardo-ispanica	L-LIN/05	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Paulis Giulio	Glottologia e linguistica	L-LIN/01	60	Lettere	istituzionale	>3	90	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Glottologia Indoeuropea	L-LIN/01	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	<3				
Pinto Immacolata	Sociolinguistica	L-LIN/01	30	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Storia della linguistica	L-LIN/01	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
Poddighe Elisabetta	Storia greca 1	L-ANT/02	30	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Storia greca 2	L-ANT/02	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Pontillo Tiziana	Lingua e letteratura sanscrita 1 (mod.A)	L-OR/18	30	Lettere	istituzionale	3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Lingua e letteratura sanscrita 2	L-OR/18	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
Sanjust M. Giovanna	Letteratura italiana contemporanea 1	L-FIL-LET/11	30	Lettere	istituzionale	>3	90	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Letteratura italiana contemporanea 2	L-FIL-LET/11	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Sblendorio M. Teresa	Lingua latina	L-FIL-LET/04	30	Lettere	istituzionale	>3	90	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Storia della lingua latina	L-FIL-LET/02	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	3				
Serra Valentina	Letteratura tedesca 1	L-LIN/13	60	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
Tanca Marcello	Geografia regionale	M-GGR/01	60	Storia e società	istituzionale	<3	60	SI	Ricercatore	Tempo pieno
Tognetti Sergio	Storia medievale 1	M-STO/01	60	Lettere	istituzionale	>3	120	NO	Associato	Tempo pieno
	Storia medievale 2	M-STO/01	60	Storia e società	istituzionale	>3				
Vasarri Fabio	Letteratura francese 1	L-LIN/03	60	Lettere	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
Viridis Maurizio	Filologia romanza 2	L-FIL-LET/09	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3	120	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Filologia sarda e italiana	L-FIL-LET/09	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
	Linguistica sarda 1	L-FIL-LET/09	30	Lettere	istituzionale	>3				
	Linguistica sarda 2	L-FIL-LET/09	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				

-Elenco dei Docenti che svolgono attività didattica nel Cdl

NOMINATIVO DOCENTE	DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD	CARICO DIDATTIC O	DENOMINAZIONE CDS	TIPOLOGIA INCARICO	PERIODO DI SVOLGIMEN TO INCARICO	CARICO DIDATTIC O COMPLE SIVO	GARANT E DEL CDS	FASCIA D'APPART ENENZA	TEMPO PIEN DEFINITO
Angiolillo Simonetta	Archeologia e storia dell'arte greca e romana 1	L- ANT/0 7	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	120	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Archeologia e storia dell'arte greca e romana 2	L- ANT/0 7	60	Archeologia Storia dell'arte	e istituzionale	>3				
Cannas Andrea	Didattica della letteratura italiana	L-FIL- LET/10	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	<3	30	NO	Ricercatore	Tempo pieno
Cattanei Elisabetta	Storia del pensiero antico 1	M- FIL/07	30	Scienze filosofiche e storico-filosofiche	istituzionale	3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Storia del pensiero filosofico e scientifico del mondo antico	M- FIL/07	30	Filosofia	istituzionale	3				
	Storia della filosofia antica 1	M- FIL/07	30	Filosofia	istituzionale	3				
Cocco Cristina	Letteratura latina medievale e umanistica 1	L-FIL- LET/08	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Letteratura latina medievale e umanistica 2 (Mod. A)	L-FIL- LET/08	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Corda Antonio M.	Epigrafia latina 1	L- ANT/0 3	30	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Epigrafia latina 2	L- ANT/0 3	30	Archeologia Storia dell'arte	e istituzionale	>3				
	Storia sociale di Roma	L- ANT/0 3	30	Archeologia Storia dell'arte	e istituzionale	3				
Coroneo Roberto	Storia dell'arte medievale 1	L- ART/0 1	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Storia dell'arte medievale 2	L- ART/0 1	30	Archeologia Storia dell'arte	e istituzionale	>3				
Cresta Francesca	Elementi di storia della filosofia	M- FIL/06	30	Filosofia	istituzionale	>3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Istituzioni di storia della Filosofia	M- FIL/06	30	Filosofia	istituzionale	>3				
	Storia delle idee 1	M- FIL/06	30	Scienze filosofiche e storico-filosofiche	istituzionale	3				
D'Arienzo Luisa	Paleografia e Diplomatica 1	M- STO/0 9	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	120	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Paleografia e Diplomatica 2	M- STO/0 9	60	Archeologia Storia dell'arte	e istituzionale	>3				
Frongia M.Luisa	Storia dell'arte contemporanea 1	L- ART/0 3	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Storia dell'arte contemporanea 2	L- ART/0 3	30	Archeologia Storia dell'arte	e istituzionale	>3				
Incani Clara	Geografia e cartografia IGM	M- GGR/0 1	30	Beni Culturali	istituzionale	<3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Geografia umana	M- GGR/0 1	60	Storia e società	istituzionale	>3				
Laconi Sonia	Filologia latina	L-FIL- LET/04	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3	120	NO	Associato	Tempo pieno
	Lingua latina	L-FIL-	60	Beni Culturali	istituzionale	>3				

Lepori Maria	Storia della Sardegna moderna 2	M-STO/02	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	Supplenza gratuita	>3	30	NO	Associato	Tempo pieno
Laurini Luigi	Filologia greca	L-FIL-LET/02	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3	120	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Lingua e letteratura greca	L-FIL-LET/02	60	Beni Culturali	istituzionale	>3				
Orsucci Andrea	Storia della filosofia contemporanea 1	M-FIL/06	30	Scienze filosofiche e storico-filosofiche	istituzionale	>3	90	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Storia della filosofia	M-FIL/06	60	Filosofia	istituzionale	>3				
Parascandolo Fabio	Geografia del paesaggio e dell'ambiente	M-GGR/01	30	Storia e società	istituzionale	>3	30	NO	Ricercatore	Tempo definito
Scheda Olivetta	Storia della Sardegna Medievale 2	M-STO/01	30	Storia e società	Supplenza gratuita	>3	60	NO	Esterno	Tempo pieno
	Storia della Sardegna medievale 1	M-STO/01	30	Lettere	Mutuato dalla Facoltà di Scienza della formazione	>3				
	Archivistica tecnica ed informatica	M-STO/08	60	Storia e società	istituzionale	<3				

CV e orario di ricevimento dei docenti.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale al CV e all'orario di ricevimento di ogni docente (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali informazioni sono riportate).

- Elenco Docenti afferenti al CdI

NOMINATIVO DOCENTE	CURRICULUM VITAE	ORARIO DI RICEVIMENTO
Atzeni Francesco	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Atzeni Francesco/CV Atzeni Francesco.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=85
Ben Amara Radhouan	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Ben Amara Radhouan/CV Ben Amara.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=96
Boi Cesira Maria	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Boi Santa/CV Boi Santa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=79
Bruni David	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Bruni David/CV Bruni David.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=37
Caocci Duilio	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/5CCaocci Duilio/5CCV Caocci Duilio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=134
Cortini M. Antonietta		http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=69
Costa Roberta	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Costa Roberta/CV Costa Roberta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=57
Cugusi Paolo	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Cugusi Paolo/CV Cugusi Paolo.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=64
Fele M. Luisa	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Fele Maria Luisa/CV Fele Maria Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=55
Floris Gonaria		http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=92
Floris Piergiorgio	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Floris Piergiorgio/CV Piergiorgio Floris.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=36
Fresu Rita	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Fresu Rita/CV Fresu Rita.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=43
Gargiulo Tristano	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Gargiulo Tristano/CV Gargiulo Tristano.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=11
Guglielmi Marina	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Guglielmi Marina/CV Guglielmi Marina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=119
Lavinio M. Cristina	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Lavinio Cristina/CV Lavinio Cristina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=108
Macchiarella Ignazio	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Macchiarella Ignazio/CV Macchiarella Ignazio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=29
Mura Anna	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Mura Porcu Anna/CV Mura Porcu Anna.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga ID1=10

	rcu_Anna.pdf	D1=49
Mureddu Patrizia	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Mureddu Patrizia/CV Mureddu Patrizia.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=73
Nieddu Gianfranco	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Nieddu Gianfranco/CV Nieddu Gianfranco.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=72
Paba Antonina	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Paba Antonina/CV Paba Antonina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=94
Paulis Giulio	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Paulis Giulio/CV Paulis Giulio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=76
Pinto Immacolata	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Pinto Immacolata/CV Pinto Immacolata.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=8
Poddighe Elisabetta	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Poddighe Elisabetta/Cv poddighe Elisabetta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=39
Pontillo Tiziana	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Pontillo Tiziana/CV Pontillo Tiziana.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=17
Sanjust M. Giovanna	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Sanjust Maria Giovanna/CV Sanjust Maria Giovanna.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=74
Sblendorio M. Teresa	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Sblendorio Maria Teresa/CV Sblendorio Maria Teresa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=65
Serra Valentina	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Serra Valentina/CV Serra Valentina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=83
Tanca Marcello	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Tanca marcello/CV Tanca Marcello.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=122
Tognetti Sergio	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Tognetti Sergio/CV Tognetti Sergio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=22
Vasari Fabio	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Vasari Fabio/CV Vasari Fabio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=41
Viridis Maurizio	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Viridis Maurizio/CV Viridis Maurizio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=15

-Elenco dei Docenti che svolgono attività didattica nel Cdl

NOMINATIVO DOCENTE	CURRICULUM VITAE	ORARIO DI RICEVIMENTO
Angiolillo Simonetta	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Angiolillo Simonetta/CV Angiolillo Simonetta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=42
Cannas Andrea	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Cannas Andrea/CV Cannas Andrea.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=78
Cattanei Elisabetta	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Cattanei Elisabetta/CV Cattanei Elisabetta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=14
Cocco Cristina	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Cocco Cristina/CV Cocco Cristina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=45
Corda Antonio M.	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Corda Antonio/CV Corda Antonio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=99
Coroneo Roberto	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Coroneo Roberto/Coroneo Roberto.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=16
Crasta Francesca	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Crasta Francesca/CV Crasta Francesca.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=26
D'Arienzo Luisa	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Darienzo Luisa/CV Darienzo Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=5
Frongia M. Luisa	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Frongia Maria Luisa/CV Frongia Maria Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=87
Incani Clara	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Incani Clara/CV Incani Clara.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=100
Laconi Sonia	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Laconi Sonia/CV Laconi Sonia.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=86
Leurini Luigi	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Leurini Luigi/CV Leurini Luigi.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=10
Orsucci Andrea	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Orsucci andrea/CV Orsucci Andrea.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=27
Parascandolo Fabio	http://lettere.unica.it/CV Pubbl/Parascandolo Fabio/CV Parascandolo Fabio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=59
Schena Olivetta	http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php?module=documents&JAS DocumentManager op=viewDocente&id_docente=136&setto=3	http://www.scform.unica.it/pub/netdocs/11/index.php?module=documents&JAS DocumentManager op=viewDocente&id_docente=136

Personale di supporto alla didattica.

Per ogni insegnamento o altra attività formativa che usufruisce di personale di supporto alla didattica, riportare l'elenco del personale di supporto disponibile e, per ogni unità di personale:

- qualificazione (professore a contratto, dottorando, etc.);
- numero di ore di impegno didattico previsto;
- attività svolta (ad esempio: docente di corso integrativo, esercitatore, tutore per l'apprendimento, etc.).

Cultori della materia.

I Cultori della materia vengono nominati ai fini di supportare la didattica. Collaborano con il personale docente della Facoltà per lo svolgimento di attività didattiche seminariali e di esercitazione, nonché per lo svolgimento degli esami di profitto e di laurea. Essi possono svolgere attività di ricerca nell'Università, in base ai propri interessi di studio. Le funzioni di cultore della materia sono svolte su base volontaria. Esse tendono a soddisfare interessi culturali e scientifici dei cultori, perché favoriscono l'aggiornamento professionale, il confronto delle idee e la partecipazione a progetti di ricerca. Lo svolgimento delle funzioni è a titolo gratuito.

Si riportano i dati relativi ai Cultori della materia nominati nell'A.A. 2010-2011 sotto diretta richiesta dei docenti al Consiglio di Facoltà e sotto diretta approvazione da parte del Preside della Facoltà.

NOMINATIVO	QUALIFICAZIONE	INSEGNAMENTO	DURATA DELL' IMPEGNO DIDATTICO	ATTIVITÀ SVOLTA	DELIBERA NOMINA
ANATRA BRUNO	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA MODERNA M-STO/02	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 26-01-2010
LAI FRANCESCA	CULTORE DELLA MATERIA	EPIGRAFIA LATINA L-ANT/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 10-03-2010
USAI NICOLETTA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE L-ART/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 10-03-2010
CAMPUS SIMONA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA IN SARDEGNA L-ART/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 18-03-2010
SALIS MAURO	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE MODERNA L-ART/02	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 04-05-2010
ARRU MARIA GRAZIA	CULTORE DELLA MATERIA	ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE L-ANT/08	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 14-07-2010
BOGAZZI CESARE	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA ROMANA L-ANT/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 30-09-2010
SQUINTU CLAUDIA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELLA LINGUA LATINA L-FIL-LET/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
PICCIONI FRANCESCA	CULTORE DELLA MATERIA	LETTERATURA LATINA L-FIL-LET/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
BACHIS FRANCESCO	CULTORE DELLA MATERIA	ETNOLOGIA M-DEA/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
GARAU MANUELA	CULTORE DELLA MATERIA	ARCHIVISTICA M-STO/08	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
SCROCCU GIANLUCA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA CONTEMPORANEA M-STO/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
LECIS LUCA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELLA SARDEGNA CONTEMPORANEA M-STO/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
PILO RAFFAELLA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA MODERNA M-STO/02	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
PUSCEDDU ANTONIO MARIA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELLA CULTURA MATERIALE M-DEA/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
MURGIA DANIELA	CULTORE DELLA MATERIA	ISTITUZIONI DI FILOSOFIA MORALE M-FIL/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 23-11-2010
CAOCI ALBERTO	CULTORE DELLA MATERIA	ANTROPOLOGIA CULTURALE M-DEA/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 23-11-2010
ASTE ANTONIO	CULTORE DELLA MATERIA	LINGUA LATINA L-FIL-LET/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 17-01-2011
MURA LUCIA	CULTORE DELLA MATERIA	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE L-ANT/08	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 17-01-2011

NIEDDU FABIO	CULTORE DELLA MATERIA	PALEONTOLOGIA L-ANT/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 16-02-2011
ORRU' GIAN GIACOMO	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'EUROPA CONTEMPORANEA M-STO/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 9-03-2011
GABRIELE NICOLA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DEL RISORGIMENTO M-STO/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 9-03-2011
DORE MORENO	CULTORE DELLA MATERIA	INDOLOGIA E TIBETOLOGIA L-OR/18	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 9-03-2011
TANCA RENATO	CULTORE DELLA MATERIA	LETTERATURA MEDIEVALE E UMANISTICA 1 L-FIL-LET/08	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 9-05-2011
ARU SILVIA	CULTORE DELLA MATERIA	GEOGRAFIA M-GGR/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
LADOGANA RITA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA L-ART/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
MARRAS CATERINA	CULTORE DELLA MATERIA	LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA 1 L-FIL-LET/11	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
COSSU MARIA GRAZIA	CULTORE DELLA MATERIA	LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA 2 L-FIL-LET/11	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
DURAS VALERIA	CULTORE DELLA MATERIA	DIPLOMATICA M-STO/09	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-07-2011
PIRAS CARLA	CULTORE DELLA MATERIA	PALEOGRAFIA M-STO/09	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-07-2011
ATZENI GIORGIA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE MODERNA L-ART/02	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-07-2011

Le delibere del Consiglio di Facoltà, contenenti le nomine dei Cultori della materia, sono consultabili sul sito della Facoltà all'indirizzo internet http://lettere.unica.it/verbali_facolta.php.

Valutazione

Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:

- presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti;
- definizione di criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

La procedura per l'assegnazione del titolo di cultore della materia è stata messa a punto da alcuni anni, e sembra garantire la qualità scientifica dei collaboratori a cui viene attribuita; i contratti di insegnamento sono assegnati solo in caso di reale necessità, e sulla base di una selezione rigorosa del personale.

Vedi Regolamento didattico d'Ateneo <http://www.unica.it/pub/37/show.jsp?id=14015&iso=6&is=37> e confronto del Verbale Cdf del 6/06/2002, punto 8 (consultabile presso gli Uffici di Presidenza).

Aree da migliorare

La figura del 'cultore della materia' appare per lo più riservata a ruoli pratici, come la presenza in commissione di esame e di laurea; a volte, non sembra se ne possa ravvisare la reale necessità (ad esempio, in settori nei quali vi sia personale strutturato in numero sufficiente).

Adeguatezza del personale docente, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o numero medio di CFU di carico didattico complessivo del personale docente;
- o percentuale di insegnamenti coperti con docenza di ruolo, espressa dai relativi CFU acquisibili dagli studenti;
- o adeguatezza qualitativa percepita del personale docente;

- o *adeguatezza percepita della supervisione allo svolgimento dell'elaborato per la prova finale.*

Punti di forza

Il personale didattico è prevalentemente costituito da figure di grande esperienza didattica e di buon livello scientifico: tutti i docenti strutturati risultano 'ricercatori attivi' secondo le ultime indicazioni per la qualità della ricerca, e possono vantare un adeguato CV.

Aree da Migliorare

Il carico di responsabilità relativo alla prova finale risulta attualmente distribuito in modo ineguale tra i docenti (a docenti che risultano ad ogni sessione di laurea relatori o correlatori per oltre cinque tesi magistrali ne corrispondono altri che non hanno neppure un ruolo di correlatore per diversi anni), con la conseguenza che non tutti i laureandi possono godere di un'adeguata supervisione.

Adeguatezza qualitativa del personale di supporto alla didattica ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi al seguente indicatore:

- o *adeguatezza percepita delle attività didattiche integrative.*

Punti di forza

Cultori della materia, titolari di assegno o di contratto vengono coinvolti in varie attività didattiche di supporto: seguono laureandi, sono coinvolti nell'organizzazione di seminari o convegni, diventando spesso un utile punto di riferimento per gli studenti.

Aree da Migliorare

Dare maggiore visibilità alla presenza di queste figure, con opportuna segnalazione anche sul sito della facoltà delle loro attività.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità C2

Infrastrutture

Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, devono essere adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste e devono consentire di mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

Documentazione

Aule.

Riportare l'elenco delle aule utilizzate dal CdS e, per ogni aula, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- *indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);*
- *struttura responsabile della gestione;*
- *capienza (numero di posti a sedere);*
- *dotazione di apparecchiature audiovisive;*
- *disponibilità di collegamento alla rete;*
- *orario di apertura e modalità di accesso (quando non utilizzata per attività assistite);*
- *personale ausiliario disponibile.*

Gestione Aule: Presidenza Facoltà di Lettere e Filosofia

Denominazione Aula	Indirizzo	Ubicazione	Gestione	Attrezzature	N. aule	N posti	N. posti totali	Orario apertura / Modalità di accesso
Aula magna	Via Is Mirronis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	230	230	8.00 - 20.00
Aula anfiteatro C.A.	Via Is Mirronis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	200	200	8.00 - 20.00
Cartoteca	Via Is Mirronis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Materiale cartografico	1	20	20	8.00 - 20.00
Verde	Cittadella dei Musei, p.zza Arsenale, 8	Cittadella dei Musei	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	110	110	8.00 - 20.00
15,16	Via Is Mirronis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	3	100	300	8.00 - 20.00
17	Via Is Mirronis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna, Videoproiettore, Lavagna interattiva, Computer, Sistema audio con due microfoni senza fili (un archetto e un gelato),	3	100	300	8.00 - 20.00

				Lavagna multimediale				
6a	Via Is Mirrionis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	90	90	8.00 - 20.00
8a	Via Is Mirrionis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	72	72	8.00 - 20.00
Lussu, Rossa	Cittadella dei Musei, p.zza Arsenale, 8	Cittadella dei Musei	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	2	60	120	8.00 - 20.00
10,11	Via Is Mirrionis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	2	50	100	8.00 - 20.00
9a	Via Is Mirrionis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	46	46	8.00 - 20.00
7a	Via Is Mirrionis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	42	42	8.00 - 20.00
Bianca, 67	P.zza Arsenale, 8 Via Is Mirrionis, 1	Cittadella - Ed. Centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	2	40	80	8.00 - 20.00
10a	Via Is Mirrionis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	27	27	8.00 - 20.00
13	Via Is Mirrionis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	25	25	8.00 - 20.00
Cittadella Esterna	Cittadella dei Musei, p.zza Arsenale, 8	Cittadella dei Musei	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	15	15	8.00 - 20.00
39	Via Is Mirrionis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	10	10	8.00 - 20.00
TOTALI					21		1507	

Le seguenti informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/mappa_strutture.pdf.

Spazi studio.

Riportare l'elenco degli spazi per lo studio individuale e degli spazi attrezzati con postazioni informatiche a disposizione degli studenti del CdS e, per ogni spazio, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;
- capienza (numero di posti a sedere) (per gli spazi per lo studio individuale);
- numero di postazioni informatiche disponibili (per gli spazi attrezzati con postazioni informatiche);
- orario di apertura e modalità di accesso;
- personale ausiliario disponibile.

Aula	Indirizzo	Gestione	N. posti	Attrezzature	Orario di apertura / modalità di accesso	N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori
Sala lettura, sala didattica, sala riviste	Via Trentino Cagliari	Biblioteca Interfacoltà "Dante Alighieri"	240	Postazioni Internet per la consultazione del catalogo informatizzato; catalogo a schede	8:30 - 19:00 lunedì - giovedì; 8:30 - 14:00 venerdì per consultazione 8:30 - 19:00 lunedì - giovedì; 8:30 - 14:00 venerdì per sala didattica 9:00 - 13:00 lunedì-venerdì; 16:00 - 18:00 lunedì - giovedì per sala riviste	Tutti gli iscritti al CdS + Studenti iscritti all'Ateneo di Cagliari, Docenti, dottorandi o titolari di assegni di ricerca
Sala lettura	Via Is Mirrionis Cagliari	Biblioteca Interdipartimentale	85	Postazioni Internet per la consultazione del catalogo informatizzato; catalogo a schede	8:30 - 19:45 lunedì - venerdì per consultazione	Tutti gli iscritti al CdS + Studenti iscritti all'Ateneo di Cagliari, Docenti, dottorandi o titolari di assegni di ricerca
Sala lettura	Via Is Mirrionis Cagliari	Biblioteca del Dipartimento di Filologia classica Glottologia e Scienze storiche dell'antichità e del Medioevo	30	Postazioni Internet per la consultazione del catalogo informatizzato; catalogo a schede	9:00 - 13:00 da lunedì al venerdì 15:00-18.00 martedì e giovedì	Tutti gli iscritti al CdS + Studenti iscritti all'Ateneo di Cagliari, Docenti, dottorandi o titolari di assegni di ricerca
Sala lettura	Via San Giorgio, 12 Cagliari	Biblioteca del Dipartimento di Linguistica e Stilistica	20	Postazioni Internet per la consultazione del catalogo informatizzato; catalogo a	9:00 - 13:00 da lunedì al venerdì 15.00-18.00 da lunedì a	Tutti gli iscritti al CdS + Studenti iscritti all'Ateneo di Cagliari, Docenti, dottorandi o titolari di assegni di

				schede	giovedì	ricerca
--	--	--	--	--------	---------	---------

Le informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/Prospetto_spazi_studio.pdf.

Laboratori e aule informatiche.

Riportare l'elenco dei laboratori didattici e delle aule informatiche per la didattica assistita utilizzati dal CdS e, per ogni laboratorio e per ogni aula informatica, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;
- attrezzature/apparecchiature/equipaggiamenti o apparecchiature informatiche e dotazioni di software di interesse per le attività formative del CdS disponibili;
- numero di postazioni di lavoro e numero di studenti per postazione;
- orario e modalità di accesso (quando non utilizzato per attività didattiche assistite);
- personale tecnico disponibile.

Nome aula	Aula Didattica di Informatica (ADI)	
Indirizzo	Corpo Aggiunto Facoltà di Lettere e Filosofia – Via Is Mirrionis 1	
Gestione	Presidenza Facoltà di Lettere e Filosofia	
Personale tecnico disponibile	Antinori Matteo – Belloni Claudio	
Apparecchiature informatiche e dotazioni di software disponibili	1 pc msi all-in-one: windows 7, office pro 2007, adobe creative suite 4 master collection 14 pc: windows vista, office pro 2007 12 pc windows xp pro, office pro 2007 14 portatili: windows 7, office pro 2007 1 pc: windows 2000 server, office pro 2000 1 pc: windows server 2008 standard 1 licenza omniplane 14 pro 10 licenze adobe photoshop 8 cs 2 stampanti hp color laserjet 2605 dn 1 fotocopiatore/scanner sharp AR-M276	
N. postazioni di lavoro	40 postazioni PC	
N. studenti per postazione	2	
N. ore settimanali a disposizione per gli insegnamenti del CdS	5	
Insegnamenti del CdS che lo utilizzano		
Nome	N. studenti interessati	N. ore previste per studente
Laboratorio di informatica	40 a laboratorio	5 alla settimana
Orario di accesso / modalità di utilizzazione delle attrezzature	Dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 14:00: il lunedì e il martedì anche dalle 16:00 alle 19:00 Accesso dietro prenotazione e con appositi turni in base al regolamento approvato dal Consiglio di Facoltà.	

Le informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/prospetto_adi_rav.pdf.

Biblioteche².

Riportare l'elenco delle biblioteche utilizzabili dagli studenti del CdS e, per ogni biblioteca, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;
- dotazione in termini di materiale bibliografico di interesse per le attività formative del CdS;
- dotazioni in termini di apparecchiature (stazioni di video-scrittura, stazioni per la consultazione on-line dei cataloghi, stazioni per l'accesso a banche dati, ecc.);
- punti rete disponibili;
- servizi offerti (prestito libri, ricerca bibliografica, accesso a banche dati, ecc.);
- orario di apertura e modalità di accesso;
- personale di biblioteca disponibile.

Premessa e nota metodologica.

² Rilevazione Biblioteche 2011 effettuata dall'Ufficio Misurazione e Valutazione della Direzione per i Servizi Bibliotecari, già inviati al Nucleo di Valutazione d'Ateneo e sono stati forniti a consuntivo dalle strutture, per l'anno solare 2010.

Nel Sistema Bibliotecario di Ateneo sono stati costituiti nel corso del 2008, quattro Distretti: Tecnologico; Scienze Umane; Scienze Sociali Economiche Giuridiche; Biomedico Scientifico e ad oggi, sono state costituite anche le quattro Biblioteche di Distretto previste.

Per meglio rappresentare questa nuova architettura è stata inserita un'apposita scheda dedicata alla Biblioteca di Distretto che costituisce l'unità organizzativa, gestionale e contabile delle Sezioni/Punti di servizio in cui il Distretto si articola. Pertanto, nella scheda sono inserite le informazioni relative alla struttura che non eroga servizi al pubblico, ma

svolge attività amministrative-gestionali per le Sezioni/ Punti di servizio. In particolare sono stati inseriti i dati relativi al totale delle acquisizioni di materiale bibliografico, effettuate ormai a livello di Distretto, mentre nelle schede relative alle singole Sezioni/punti di servizio sono riportati i dati sul patrimonio documentario ivi localizzato.

Per patrimonio documentario, secondo la definizione contenuta nella metodologia CNVSU, si deve intendere il complesso delle "unità documentarie (materiali della biblioteca acquistati o pervenuti in dono e scambio) catalogate anche in forma minima". In questa voce sono comprese monografie e annate di periodici cartacei (correnti e cessati). Si fornisce sia il dato complessivo sia disaggregato (monografie e annate di periodici cartacei), nonché quello sul numero di abbonamenti cartacei correnti e di periodici elettronici e banche dati attivati a livello di Distretto.

Per l'indicazione del numero complessivo di ore di apertura al pubblico nell'arco della settimana, si è fatto riferimento alla metodologia GIM. Si riporta come orario di apertura settimanale l'orario ufficiale al pubblico adottato da ciascuna Sezione/punto di servizio, su base annua.

Nel caso della Biblioteca di Distretto, unità amministrativo-gestionale, è stato riportato il numero di ore e la distribuzione oraria riferita alle attività di back office.

Per l'indicazione dei punti rete disponibili, oltre al numero di PC al pubblico, è stato fornito per ciascuna Sezione/punto di servizio, il dato sulla disponibilità della rete wireless. In assenza di adeguate registrazioni che consentano di misurare l'utenza reale, questo Ufficio fa riferimento, per ottenere i dati sull'utenza didattica e scientifica potenziale istituzionale, secondo la definizione della metodologia GIM e CNVSU, al data base dell'Ufficio Statistica del MIUR per anno accademico 2009/2010 (dati al 31.01.2010).

Per determinare la domanda di servizi didattici, la Direzione per i Servizi Bibliotecari fa riferimento all'utenza didattica potenziale riferita almeno all'intero Distretto, non ritenendo corretto, sotto il profilo metodologico, attribuire l'utenza potenziale dei singoli corsi alle sole biblioteche di riferimento. Infatti, da un lato non vi è corrispondenza tra gli iscritti ad uno o più corsi di studio e gli utenti/studenti di una biblioteca, dall'altro il bacino di utenza a cui le biblioteche offrono servizi è assai più ampio rispetto a quello riconducibile ad un solo settore disciplinare o ad un singolo corso di laurea. Poiché sui singoli Distretti insistono gli studenti iscritti alle diverse Facoltà di riferimento, è possibile mettere in relazione, senza operare arbitrarie forzature, la domanda rappresentata dall'utenza didattica con l'offerta di servizi erogati dalle Sezioni/Punti di servizio che costituiscono il Distretto. Analoghe considerazioni valgono anche per l'utenza scientifica potenziale che, sempre secondo la definizione della metodologia GIM e CNVSU, è costituita dal personale docente (Ordinari, Associati, Ricercatori, Assistenti) afferente alle Facoltà e ai Dipartimenti, che rappresentano i riferimenti scientifici del Distretto. I dettagli sui riferimenti didattico e scientifico, sono riportati nelle singole schede relative alle Sezioni/ Punti di servizio dei Distretti.

Biblioteche del Distretto delle Scienze Umane.

Per il Distretto delle Scienze Umane sono di seguito riportate le schede relative a:

- Dante Alighieri;
- Giordano Bruno;
- Filologia Classica e Glottologia;
- Scienze del Linguaggio;
- Psicologia;
- Cittadella dei Musei.

Nome: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane	Indirizzo: Presso Sezione Dante Alighieri Sa Duchessa (Corpo Aggiunto) Via Trentino 09127 Cagliari	Riferimento organizzativo, gestionale e contabile per le singole Sezioni e Sottosezioni in cui è articolato il Distretto. Responsabile: Direttore della Biblioteca di Distretto Gianfranco Demartis
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	La biblioteca di Distretto svolge attività di back office e non eroga direttamente servizi rivolti all'utenza	
ore di apertura settimanali: N. 42	orario apertura lunedì - giovedì: dalle 8.00-14.00; 16.00-19.00 venerdì: 8.00-14.00	
Dotazione documentaria		Attività svolte
Patrimonio documentario totale: 338997 di cui monografie: 280160 di cui periodici: 57775 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 503 Periodici elettronici attivati a livello di Distretto: 61		Servizi centralizzati: Gestione amministrativa e contabile Acquisti patrimonio documentario

Sezioni del Distretto Scienze Umane

Nome: Dante Alighieri	Indirizzo: Complesso universitario di Sa <i>Duchessa</i> (Corpo Aggiunto) Via Trentino 09127 Cagliari	Gestione: <u>Riferimento organizzativo, gestionale e contabile:</u> Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane <u>Riferimenti didattici:</u> Facoltà di Lettere e Filosofia; Facoltà di Scienze della Formazione; Facoltà di Lingue e Letterature Straniere <u>Referente:</u> Direttore della Biblioteca di Distretto Gianfranco Demartis
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: N.58	orario di apertura lunedì - venerdì: 9.00-21.00	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 121343 di cui monografie: 78336 di cui periodici: 42752 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 307	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 331 Postazioni PC: 12 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0 Rete wireless disponibile

Nome: Giordano Bruno	Indirizzo: Complesso universitario di <i>Sa Duchessa</i> (Edificio centrale, primo piano) Via Is Mirrionis, 1 09123 Cagliari	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane <u>Riferimenti scientifici:</u> Dipartimento di Filologie e Letterature Moderne; Dipartimento Studi Storici, Geografici e Artistici; Dipartimento di Filosofia e Teoria delle Scienze Umane; Dipartimento di Scienze Pedagogiche e Filosofiche Referente: Direttore Biblioteca di Distretto: Gianfranco Demartis
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 60	orario di apertura lunedì - venerdì: 8.30-20.00 sabato: 9.00-13.00	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N.posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 135485 di cui monografie: 129523 di cui periodici: 5092 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 0	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 84 Postazioni PC: 6 Postazioni per microforme/audiovisivi: 7 Rete wireless disponibile

Nome: Filologia classica, Glottologia; Scienze Storiche dell'Antichità e del Medioevo	Indirizzo: Complesso universitario di Sa Duchessa (Edificio centrale, primo piano, ala est) Via Is Mirrionis, 1 09123 Cagliari	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti scientifici: Dipartimento di Filologia classica, Glottologia; Scienze Storiche dell'Antichità e del Medioevo Referente: Roberta Valguarnera
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 26	orario di apertura lunedì - venerdì : 9.00-13.00 martedì e giovedì: 15.00-18.00	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 29144 di cui monografie: 26885 di cui periodici: 2255 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 25	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura con posti a sedere: 28 Postazioni PC: 1 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0

Nome: Scienze del Linguaggio	Indirizzo: Via San Giorgio, 12 (Piano Terra) 09124 Cagliari	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti didattici: Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Riferimenti scientifici: Dipartimento di Linguistica e Stilistica Referente: Iolanda Pirodda
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 50	orario di apertura lunedì - giovedì: 08.30 - 19.45 venerdì: 8.30-13.30	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 19201 di cui monografie: 18231 di cui periodici: 880 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 21	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 20 Postazioni PC: 2 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0 Rete wireless disponibile

Nome: Psicologia	Indirizzo: Complesso universitario di <i>Sa Duchessa</i> (Edificio B, piano terra) via Is Mirrionis, 1 09123 Cagliari	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti scientifici: Dipartimento di Psicologia Referente: Laura Corda
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 28	orario di apertura lunedì - venerdì : 9.00 - 13.00 martedì e giovedì: 15.00 - 18.00	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 8581 di cui monografie: 8092 di cui periodici: 489 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 15	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura con posti a sedere: 18 Postazioni PC: 4 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0

Nome: Cittadella dei Musei	Indirizzo: Cittadella dei Musei Piazza Arsenale 1 09124 Cagliari	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti scientifici: Dipartimento di Scienze Archeologiche e Storico artistiche; Scuola di Specializzazione di Studi Sardi Referente: Rinaldo Putzolu
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 34	orario di apertura lunedì - venerdì: 8.15-14.30	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 25243 di cui monografie: 19003 di cui periodici: 6237 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 135	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura con posti a sedere: 55 Postazioni PC: 2 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0 Rete wireless disponibile

Personale di Biblioteca disponibile³.

Le schede contengono i dati relativi al solo Personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato che ha prestato servizio presso la biblioteca nell'anno di riferimento.

In particolare, per ciascuna struttura bibliotecaria, di ogni singola unità di personale si riportano nome, qualifica (area e categoria di appartenenza), percentuale di tempo dedicata alla struttura, percentuale di tempo dedicata al back office e al front office e numero di ore complessive di formazione ricevuta nell'anno 2010.

Nel calcolo della percentuale di tempo dedicata alla struttura si è tenuto conto sia del part time che delle attività svolte per periodi inferiori a 12 mesi e anche delle unità di personale che effettuano la propria attività lavorativa su più strutture.

Le attività sono distinte in due gruppi principali⁴: attività di back office e di front office.

Il back office comprende:

- attività di Coordinamento a livello di Sistema;
- attività di Coordinamento, Direzione, Amministrazione, Approvvigionamento, Trattamento fisico e bibliografico del patrimonio, Aggiornamento manutenzione sito internet, Misurazione, effettuati sia a livello di Distretto sia a livello di Sezioni/punti di servizio.

Il front office comprende le attività legate ai servizi rivolti all'utenza:

- Orientamento e istruzione utenti, Reference, Distribuzione e prestito locale, Prestito interbibliotecario, Document delivery, Servizi ad accesso remoto, effettuati a livello di Sezione/punto di servizio.

Per il Distretto delle Scienze Umane sono di seguito riportate le schede relative a:

Biblioteca del Distretto e Sezioni/punti di servizio:

- Dante Alighieri
- Giordano Bruno
- Filologia Classica e Glottologia
- Scienze del Linguaggio
- Psicologia
- Cittadella dei Musei.

Nome Biblioteca: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		Riferimento organizzativo, gestionale e contabile per le singole Sezioni e Punti di servizio in cui è articolato il Distretto		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Gianfranco Demartis	Area Biblioteche - Cat. EP Direttore	100%	Back office: 100%	128
Luisanna Cintura	Area Amministrativa Gestionale - Cat. D	100%	Back office: 100%	60
Iolanda Anna Pani	Area Biblioteche - Cat. D	69%	Back office: 100%	11
Nome: Dante Alighieri		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		

³ I dati contenuti nelle schede di seguito riportate, sono un estratto delle misure oggetto della *Rilevazione Biblioteche 2011*, effettuata dall'Ufficio Misurazione e Valutazione della Direzione per i Servizi Bibliotecari, forniti a consuntivo dalle strutture bibliotecarie, per l'anno solare 2010.

⁴ In biblioteconomia il *back office* è l'insieme delle attività e delle funzioni strutturate inerenti l'organizzazione, la gestione e la manutenzione dei servizi interni del Sistema che costituiscono la base sulla quale vengono sviluppati i servizi rivolti all'esterno, attuati dal *front office*, e orientati a rendere possibile l'accesso ad informazioni e documenti.

Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Antonietta Marras	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Front office: 100%	11
Giovanni Solinas	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 70% Front office: 30%	7
Maria Laura Cadau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Ornella Cardone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Valentina Cerbone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	62
Manuela Cossu	Area Biblioteche – Cat. C	83%	Back office: 80% Front office: 20%	4
Paola Denotti	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 80% Front office: 20%	31
Rosa Loi	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	34
Giuliana Serrau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	4
Silvia Tronchetti	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 80% Front office: 20%	11
Roberta Grieco	Area Sevizi Generali e Tecnici - Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	11
Fabrizio Minerba	Area Sevizi Generali e Tecnici - Cat. B	83%	Back office: 100%	7
Maria Bonaria Loi	Area Amministrativa – Cat. B	83%	Back office: 80% Front office: 20%	38
Marino Fidio	Area Amministrativa – Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	56

Nome: Giordano Bruno	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane
-----------------------------	--

Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Rossana Meloni	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 100%	11
Cinzia Baldini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	19
Ludovica Contini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	19
Rossella Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	16
Filippo Guerrieri	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	11
Antonio Giovanni Loddo	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 70% Front office: 30%	35
Andrea Tolu	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 20% Front office: 80%	35

Nome: Filologia e Glottologia	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane
--------------------------------------	--

Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue

Roberta Valguarnera	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Back office: 50% Front office: 50%	32
Barbara Brughitta	Area Servizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 50% Front office: 50%	31

Nome: Scienze del Linguaggio		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Maria Iolanda Pirodda	Area Biblioteche – Cat. D	64%	Back office: 95% Front office: 5%	11
Michele Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 30% Front office: 70%	139
Andrea Frau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	0
Antonio Giovanni Loddo*	Area Biblioteche – Cat. C	33%	Front office: 100%	0

*Antonio Giovanni Loddo afferisce alla Sezione Giordano Bruno e ha prestato servizio presso la Sezione Scienze del Linguaggio per ampliamento dell'apertura dei servizi al pubblico.

Nome: Psicologia		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Franca Marras	Area Biblioteche – Cat. D	42%	Back office: 30% Front office: 70%	0
Laura Corda	Area Biblioteche – Cat. C	58%	Back office: 30% Front office: 70%	80

Nome: Cittadella dei Musei		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Rinaldo Putzolu	Area Servizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 15% Front office: 85%	11

Le informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo <http://sba.unica.it/biblioteche/distretto-scienze-umane>.

Valutazione

Adeguatezza delle infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

Aule

- o rapporto tra numero complessivo di posti a sedere nelle aule a disposizione della Facoltà e studenti iscritti alla Facoltà potenziali utilizzatori;
- o adeguatezza percepita delle aule e delle relative dotazioni e attrezzature.

Spazi studio

- o rapporto tra numero complessivo di posti a sedere negli spazi per lo studio individuale a disposizione della Facoltà e studenti iscritti alla Facoltà in corso;
- o adeguatezza percepita degli spazi studio;

- o *adeguatezza percepita del numero di postazioni informatiche a disposizione degli studenti.*
Laboratori e Aule informatiche
- o *adeguatezza percepita dei laboratori e delle aule informatiche e delle relative dotazioni e attrezzature.*
Biblioteche
- o *adeguatezza percepita delle biblioteche, delle relative dotazioni e dei relativi servizi.*

Punti di forza

Le strutture bibliotecarie appaiono varie, ben coordinate tra loro, ampiamente fruibili. Tutte le aule risultano dotate di strutture, anche tecnologicamente avanzate, sufficienti

Aree da Migliorare.

Si auspica un ulteriore ampliamento degli orari di apertura delle biblioteche. L'alto numero delle lezioni dei corsi triennali e degli studenti che le frequentano costringono i docenti della magistrale a decidere tra l'adozione di orari scomodi o il ricorso a soluzioni di ripiego (utilizzare come aula il proprio studio).

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità C3

Servizi di contesto e Accordi di collaborazione

I servizi di orientamento, assistenza e supporto devono essere tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti. In particolare, gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti devono essere adeguati, quantitativamente, al numero di studenti potenzialmente coinvolti o interessati, e qualitativamente, al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Documentazione

Servizio segreteria studenti.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- *organizzazione del servizio;*
- *attività svolte;*
- *dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.*

Personale amministrativo della Segreteria di Presidenza.

NOME UFFICIO/SERVIZIO: SEGRETERIA DI PRESIDENZA DELLA FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA			
NUMERO COMPLESSIVO STUDENTI POTENZIALI UTILIZZATORI: TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI ALLA FACOLTÀ			
NOME	QUALIFICA	N. % TEMPO DEDICATO	ATTIVITÀ SVOLTA
D'ALESSANDRO Alessandra	Area Amministrativa – Cat. C	20%	Elaborazione degli orari delle lezioni
		10%	Assistenza e supporto attivo in qualità di rappresentante del personale tecnico-amministrativo nei GAV
		10%	Assistenza e supporto per l'attivazione dei tirocini obbligatori
		30%	Definizione del calendario degli appelli degli esami di profitto e di laurea
		30%	Servizio di informazione e supporto tecnico-amministrativo agli studenti in riferimento alla gestione dell'attività didattica e alla risoluzione di problemi di carattere pratico
LOCCI Anna	Area Amministrativa – Cat. C	20%	Protocollo informatico e interno
		20%	Archivio
		20%	Smistamento corrispondenza cartacea ed elettronica
		10%	Istruzione pratiche Cdf
		10%	Raccolta materiali annuali
		20%	Istruzione pratiche carriera studenti del vecchio ordinamento
MURA Monica	Area Amministrativa – Cat. C	20%	Convocazioni Consigli di Classe e di Facoltà, istruzione delle pratiche oggetto dei Consigli, predisposizione della documentazione da inoltrare alle Commissioni competenti

		20%	Acquisizione dei verbali dei Consigli di Classe e di Facoltà e trasmissione delle delibere e relativa documentazione agli Uffici e agli Organi competenti
		20%	Servizi di informazione e supporto tecnico ai docenti in riferimento alla gestione dell'attività didattica e alla risoluzione di problemi di carattere pratico
		20%	Gestione amministrativa-contabile del budget assegnato alla Facoltà
		20%	Stesura contratti per collaborazioni occasionali e coordinata e continuativa
ORRU' Luisella	Area Servizi Tecnici – Cat. B	20/100%	Verifica carriere studenti laureandi
		10/100%	Verifica crediti carriere studenti
		10/100%	Archiviazione registri delle attività didattiche
		10/100%	Attivazione polizza assicurativa pratiche tirocini
		20/100%	Controllo e verifica funzionalità strutture
		10/100%	Predisposizione copie test d'accesso
PICCI Francesca	-	10/100%	Realizzazione di strumenti di rilevazione dati per il monitoraggio della qualità della didattica nei Cds
		10/100%	Consultazione delle banche dati per l'elaborazione statistica e attività di reporting
		10/100%	Raccolta e organizzazione di documenti e fogli elettronici utilizzati nella gestione dei CdS ai fini della stesura del rapporto di autovalutazione
		20/100%	Supporto nelle attività di monitoraggio dei risultati delle attività formative anche mediante un controllo delle carriere degli studenti
		20/100%	Istruzione pratiche riconoscimenti crediti e prove integrative
		10/100%	Supporto per la risoluzione di problematiche inerenti le carriere degli studenti
VIGLINO Myriam	Area amministrativa – Cat D	10/100%	Supporto alla attività di controllo qualità (autovalutazione e valutazione di qualità dei corsi di laurea), di monitoraggio e verifica dell'efficienza ed efficacia dei processi formativi;
		10/100%	Predisposizione della programmazione didattica e supporto alla pianificazione dell'Offerta formativa;
		20/100%	Adempimenti amministrativi sull'Offerta formativa anche mediante l'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati;
		20/100%	Gestione delle attività di comunicazione interna ed esterna relativamente all'Offerta Formativa e coordinamento dei servizi di orientamento in ingresso e in itinere;
		10/100%	Referente nei rapporti con i soggetti esterni (Aziende, Enti, Istituzioni) e interni (Ateneo, Studenti, etc.) per la promozione di iniziative culturali, stage e tirocini;
		10/100%	Coordinamento tutor didattici e organizzazione della attività didattiche integrative, dei laboratori didattici e delle altre iniziative di formazione pianificate dalla Facoltà (laboratori informatici, linguistici, corsi di formazione per soggetti esterni, progetti speciali).

Le informazioni relative al personale disponibile presso gli uffici della Segreteria di Presidenza sono consultabili sul sito della Facoltà, <http://lettere.unica.it/presidenza.php>.

Personale tecnico aula informatica.

Nome Aula: Aula didattica di Informatica (ADI)			
Gestione: Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia			
Nome	Qualifica	N. % tempo dedicato	Attività svolta
ANTINORI Matteo	Operatore elaborazione dati – Cat. C	20/100%	Assistenza studenti
		30/100%	Gestione aula e controllo funzionalità postazioni informatiche
		50/100%	Gestione sito internet
BELLONI Claudio	Operatore elaborazione dati – Cat. C	40/100%	Assistenza docenti servizi on line
		40/100%	Assistenza studenti servizi on line
		20/100%	Gestione sito internet

Le informazioni sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo <http://lettere.unica.it/adi>.

**OME UFFICIO/SERVIZIO: SEGRETERIA STUDENTI
NUMERO COMPLESSIVO STUDENTI POTENZIALI UTILIZZATORI: TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI ALLA FACOLTÀ**

PERSONALE TECNICO DISPONIBILE

NOME	QUALIFICA	N. ORE/ % TEMPO DEDICATE/A	ATTIVITÀ SVOLTA
MATTANA Fabrizio	Area Amministrativa – Cat. D	12 ore / 30%	Funzioni coordinamento gestione personale Segreteria studenti Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
		24 ore / 70%	
FERRARA Adelina	Area Amministrativa – Cat. C	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
MARIANI Carmen	Area Amministrativa – Cat. C	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
MANGIAMELI Cristina	Area Amministrativa – Cat. C	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
MURA Roberto	Area Amministrativa – Cat. C	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
GALLO Tiziana	Area Amministrativa – Cat. B	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)

Personale segreteria studenti.

Le informazioni sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/segreteria_studenti.php .

Personale Biblioteche disponibile.

Nome Biblioteca: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane	Riferimento organizzativo, gestionale e contabile per le singole Sezioni e Punti di servizio in cui è articolato il Distretto			
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Gianfranco Demartis	Area Biblioteche - Cat. EP Direttore	100%	Back office: 100%	128
Luisanna Cintura	Area Amministrativa Gestionale - Cat. D	100%	Back office: 100%	60
Iolanda Anna Pani	Area Biblioteche - Cat. D	69%	Back office: 100%	11

Nome: Dante Alighieri		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Antonietta Marras	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Front office: 100%	11
Giovanni Solinas	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 70% Front office: 30%	7
Maria Laura Cadau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Ornella Cardone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Valentina Cerbone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	62
Manuela Cossu	Area Biblioteche – Cat. C	83%	Back office: 80% Front office: 20%	4
Paola Denotti	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 80% Front office: 20%	31
Rosa Loi	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	34
Giuliana Serrau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	4
Silvia Tronchetti	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 80% Front office: 20%	11
Roberta Grieco	Area Servizi Generali e Tecnici - Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	11
Fabrizio Minerba	Area Servizi Generali e Tecnici - Cat. B	83%	Back office: 100%	7
Maria Bonaria Loi	Area Amministrativa – Cat. B	83%	Back office: 80% Front office: 20%	38
Marino Fidio	Area Amministrativa – Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	56

Nome: Giordano Bruno		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Rossana Meloni	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 100%	11
Cinzia Baldini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	19
Ludovica Contini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	19
Rossella Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	16
Filippo Guerrieri	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	11
Antonio Giovanni Loddo	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 70% Front office: 30%	35
Andrea Tolu	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 20% Front office: 80%	35

Nome: Scienze del Linguaggio		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Maria Iolanda Pirodda	Area Biblioteche – Cat. D	64%	Back office: 95% Front office: 5%	11
Michele Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 30% Front office: 70%	139
Andrea Frau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	0
Antonio Giovanni Loddo*	Area Biblioteche – Cat. C	33%	Front office: 100%	0

*Antonio Giovanni Loddo afferisce alla Sezione Giordano Bruno e ha prestato servizio presso la Sezione Scienze del Linguaggio per ampliamento dell'apertura dei servizi al pubblico.

Nome: Filologia e Glottologia		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Roberta Valguarnera	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Back office: 50% Front office: 50%	32
Barbara Brughitta	Area Servizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 50% Front office: 50%	31

Nome: Psicologia		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Franca Marras	Area Biblioteche – Cat. D	42%	Back office: 30% Front office: 70%	0
Laura Corda	Area Biblioteche – Cat. C	58%	Back office: 30% Front office: 70%	80

Nome: Cittadella dei Musei		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Rinaldo Putzolu	Area Servizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 15% Front office: 85%	11

Le informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo <http://sba.unica.it/biblioteche/distretto-scienze-umane>.

Azioni per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo.

Azioni intraprese	Personale interessato
<p>Corsi di aggiornamento: Internet e sviluppo pagine Web (n.36 ore, anno 2006); Corso di formazione Sicurezza informatica (Dal 30/09/2008 al 5/02/2009 n. 60 ore) Corso di formazione Sviluppare le abilità Comunicative (Dal 21 Maggio al 11 Giugno 2009) Corso di formazione Sviluppare le abilità Comunicative (Dal 1° al 22 luglio 2009 n. 20 ore) Corso di formazione sul Modello di autovalutazione "Campus One" (Dal 27/05/2009 all'8/06/2009 n. 15 ore) Corso di formazione "Sviluppare le abilità comunicative" (dal 1 Luglio al 22 Luglio 2009) Corso di formazione "Introduzione a Toad for Oracle – Toad for DBA" (1-2 Dicembre 2009) Corso di formazione "La sicurezza nei luoghi di lavoro" (19 Marzo 2010) Corso di formazione "La sicurezza nei luoghi di lavoro" (26 Marzo 2010) Corso di formazione "Editoria digitale in O.J.S. (Open Journal Sistem, 23-24 Settembre 2010) Corso di formazione "Sviluppare la flessibilità relazionale e creare contesti collaborativi" (al 22 Giugno 2010 al 20 Luglio 2010) Corso di formazione "Sviluppare la flessibilità relazionale e creare contesti collaborativi" (al 14 Settembre 2010 al 12 Ottobre 2010) Corso di formazione "NT Business" (Dal 10 Gennaio all'8 Aprile 2011) Corso di formazione "Procedura Esse 3" (19, 20, 26 e 31 Maggio 2011) Corso Esse 3 – "Gestione appelli, Valutazione e Verbalizzazione online" (16, 17 e 22 Novembre 2011) Corso Esse 3 relativo al Diploma Supplement (15 Dicembre 2011)</p>	<p>Personale tecnico – amministrativo (area informatica)</p>
<p>Corso di aggiornamento professione personale categoria C, dal 20.09.05 al 02.12.05, durata complessiva 40 ore, prova finale superata in data 16.01.06.</p>	<p>Personale tecnico – amministrativo - Segreteria di Presidenza</p>
<p>Corso di aggiornamento dal titolo "Sapere organizzare gli eventi", dal 19.12.07 al 20.12.07, della durata complessiva di 14 ore, organizzato in collaborazione con ETA3 (Formazione Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici – Modena); L'esercizio del diritto di accesso negli Atenei ai sensi della L. 241/90 (17/12/08 e 5/03/09 n. 8 ore); Protocollo informatico, gestione documentale, fascicolo elettronico e conservazione a norma (29/04/2009, n. 7 ore); Seminario su Didattica universitaria-Riforma universitaria ai sensi del D.M 270/04 (21/22 maggio 2009, n. 16 ore) Sistema informativo RILPRES - Rilevamento presenze personali (Marzo 2008 n. 16 ore) Corso di formazione "Contabilità e Bilancio" (dal 5 Ottobre 2010 all'11 Ottobre 2010) Corso di formazione "Ruolo e compiti del referente della formazione" (dal 24 Giugno 2010 al 15 Luglio 2010) Corso di formazione "Le novità fiscali 2010 per l'Università" (20 Gennaio 2010) Partecipazione al Convegno "Tra le reti della comunicazione" (21Maggio 2010) Corso di formazione "Le novità fiscali 2011 per l'Università" (24 Febbraio 2011)</p>	<p>Personale tecnico – amministrativo - Segreteria di Presidenza</p>
<p>Corso di formazione per i dipendenti dell'Università degli Studi di Cagliari sul Sistema Informatico ESSE3 di gestione dell'attività didattica dell'Ateneo di Cagliari (carriere degli studenti, anagrafe Docenti, ecc.), organizzato dalla Direzione Reti e Servizi Informatici dell'Ateneo di Cagliari, in collaborazione con la Società KION S.P.A. (marzo – novembre 2006, n. 40/60 ore) Corso per Autovalutatori (1 Ottobre 2011 per T.A. ; 29 Settembre, 30 Settembre e 1 Ottobre 2011 per C.O.)</p>	<p>Personale tecnico – amministrativo - Segreteria di Presidenza Coordinatore Didattico</p>
<p>Azioni intraprese</p>	<p>Personale interessato</p>
<p>Corso di formazione per i dipendenti dell'Università degli Studi di Cagliari sul Sistema Informativo di Protocollazione, organizzato nel marzo 2008 dalla Direzione Reti e Servizi Informatici dell'Università degli Studi di Cagliari.</p>	<p>Personale tecnico – amministrativo - Segreteria di Presidenza</p>
<p>Corsi di formazione: Lotta antincendio e gestione delle emergenze (2006) Corso di formazione per l'installazione del sistema informatico di Ateneo "ESSE3" Primo soccorso (2008) Catalogazione livello base e avanzato RAS (2008) Strumenti per una efficace comunicazione (2008) Competenze trasversali (2008) Mediazione dei conflitti (2008) Aristhot (2008) Inventari e patrimonio (2008) Word ed Excel Avanzato (2008) Biblioteche e archivi della Sardegna (2008) Corso di formazione "La sicurezza nei luoghi di lavoro" (8 Febbraio 2010) Corso di Primo soccorso (21,22 e 23 Marzo 2011) Corso "Microsoft Excel - Livello Base" (dal 23 Maggio 2011 all'8 Giugno 2011) Corso "Microsoft Excel - Livello Avanzato" (dal 25 Ottobre 2011 all'11 Novembre 2011) Corso introduttivo di base su Esse 3 (24 Novembre 2011)</p>	<p>Personale tecnico – amministrativo e delle biblioteche a seconda della categoria di appartenenza e delle finalità o obiettivi dei singoli corsi</p>
<p>Corso di formazione di Manager didattico (Gennaio- Febbraio 2005, n. ore 40) Ateneo di Cagliari in collaborazione con la CRUI; Corso di formazione sul sistema informatico di Ateneo "ESSE3" (diploma supplement e iscrizioni on-line) luglio 2007; Corso di formazione sul software di estrazione dati "business object"- Direzione Reti e Servizi Informatici dell'Università degli Studi di Cagliari – Giugno 2007; Attività di formazione nell'ambito del progetto "Aurora" di supporto all'analisi dei processi organizzativi dell'università di Cagliari (da ottobre 2007 - giugno 2009) Master di Alta formazione in "Sistemi di Gestione Aziendale integrati di Qualità, Qualità Ambientale e Sicurezza Aziendale"; Almalaboris S.r.l. – Salerno (Aprile – Luglio 2009 n. 120 ore) Seminari di aggiornamento su: "L'Assicurazione Interna della Qualità" - Prof. M. Gola, Prof.ssa E. Vagnoni, Prof. A.</p>	<p>Coordinatore didattico</p>

<p>Viviani - 14 Marzo 2008</p> <p>"Processo di Bologna e Riforma Universitaria"- M. Sticchi Damiani - 26 Giugno 2008; - "Razionalizzazione e riqualificazione della nuova offerta formativa" - Prof. V. Zara - 24 Novembre 2008</p> <p>- "La qualità della didattica universitaria: appunti metodologici e tecnici" - Prof. P. Orefice - 2 Ottobre 2008</p> <p>- "La valutazione della formazione: dai risultati alle ricadute" Prof. F. Bochicchio - 24 Novembre 2008</p> <p>Corso di formazione di Valutatore/Auditor Interno Sistemi Qualità e Ambientali ai sensi della ISO 19011:2003 con esami finali superati e titolo conseguito (23/05/09 - 13/06/09 n. 16 ore)</p> <p>Corso di formazione di Progettista Sistemi di Gestione Integrati Qualità, Ambiente e Sicurezza Almalaboris S.r.l. – Salerno – (06/06/09 - n. 8 ore).</p> <p>Corso di formazione sulla Privacy ai sensi del Dlgs 196/2003 (16/05/09 - n. 8 ore)</p> <p>Corso di formazione di Valutatore/Auditor interno per la Sicurezza e Protezione Aziendale ai sensi della OHSAS 18001:2007 – (10/05/09 - n. 8 ore) Almalaboris S.r.l. – Salerno</p> <p>Corso di aggiornamento dal titolo "Dalla ISO 9001-2000 alla ISO 9001-2008" modifiche e ricadute" presso AICQ CI (Associazione italiana cultura qualità centro insulare) di Roma (18/02/09, n. 4 ore).</p> <p>Seminario su Didattica universitaria-Riforma universitaria ai sensi del D.M 270/04 (21/22 maggio 2009, n. 16 ore)</p> <p>Corso di formazione per i nuovi assunti (Dal 5 al 24 Maggio 2011, n.13 ore)</p> <p>Corso di formazione "Procedura ESSE3" (Dal 19 al 31 Maggio, n. 20 ore)</p> <p>Corso di formazione "Analisi di processo" (21-22 Novembre, n. 10 ore)</p>	
--	--

Azioni per la formazione, l'aggiornamento e la motivazione del personale tecnico-amministrativo della segreteria studenti.

Azioni intraprese	Personale interessato
<p>Seminario su Modifiche L. n. 241/1990 (05/05/2010, n. 9 ore); Corso di formazione per i dipendenti dell'Università degli Studi di Cagliari sul Sistema Informatico ESSE3 di gestione dell'attività didattica dell'Ateneo di Cagliari (carriere degli studenti, anagrafe Docenti, ecc.), organizzato dalla Direzione Reti e Servizi Informatici dell'Ateneo di Cagliari, in collaborazione con la Società KION S.P.A. (diverse sessioni nel corso del 2010 e del 2011, n. 40/60 ore); Corsi di formazione: Lotta antincendio e gestione delle emergenze (2011); corsi di primo soccorso (2011); Corsi informatica – Excel, access, word (2010 e 2011).</p>	<p>Personale tecnico – amministrativo Segreteria studenti</p>

Servizio orientamento in ingresso

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Il Tutor di orientamento, nell'ambito del Progetto Orientamento Unica⁵, opera mediante attività di front - office e online, in raccordo con il servizio per le disabilità, i tutor didattici e tutti gli altri uffici di Facoltà ed Ateneo.

I suoi compiti comprendono:

- fornire informazioni sui vari corsi di studio;
- supportare gli studenti iscritti al 1° anno nell'espletamento di adempimenti amministrativi per l'immatricolazione e per i corsi di riallineamento;
- assistere gli studenti nella elaborazione dei piani di studio;
- incoraggiare alla frequenza delle lezioni per ridurre i fallimenti nelle prove d'esame;
- consulenza sulla preparazione degli esami (programmi, materiale didattico, testi di riferimento, date appelli esami, ecc.);
- monitorare le carriere universitarie degli immatricolati;
- creare e aggiornare una banca dati delle matricole e degli utenti che del servizio;
- supportare l'organizzazione di seminari di orientamento tenuti dalle Facoltà.

L'attività del Tutor d'orientamento, nel periodo compreso tra venerdì 15 Aprile 2011 e mercoledì 20 Aprile 2011, è stata concentrata nell'erogazione del servizio presso la Cittadella Universitaria di Monserrato, in occasione della Manifestazione promossa dall'Ateneo di Cagliari "Giornate di Orientamento 2011". La manifestazione ha l'obiettivo di fornire agli studenti e alle famiglie un sostegno per sviluppare una riflessione sulla scelta del corso di studio universitario. Maggiori informazioni e dettagli sulla manifestazione sono consultabili sul sito di Unica.it,

⁵ Progetto finanziato dalla Regione Sardegna, Assessorato all'Istruzione, attraverso fondi del Piano operativo regionale del Fondo Sociale Europeo (FSE) 2007/2013.

all'indirizzo <http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=15701&iso=299&is=34> .

Il Tutor riceve gli studenti di tutti i corsi di laurea, sia durante i giorni di ricevimento calendarizzati che per appuntamento, rendendo il servizio flessibile verso le esigenze degli studenti.

NOMINATIVO TUTOR	PERIODO DI SVOLGIMENTO	ATTIVITÀ SVOLTE	ATTIVITÀ Link al sito
Dott. Marco Nieddu	Luglio 2010-Agosto 2011	"Attività di supporto alla Presidenza e al Manager didattico per la qualità, l'orientamento e il tutoraggio" (D.D.A. n. 47 del 11/02/2010)	http://lettere.unica.it/monitoraggio.pdf .
Dott.ssa Francesca Picci	Luglio 2010-Agosto 2011	"Attività di supporto alla Presidenza e al Manager didattico per la qualità, l'orientamento e il tutoraggio" (D.D.A. n. 47 del 11/02/2010)	http://lettere.unica.it/monitoraggio.pdf .
Dott. ssa Lucia Cossu	Settembre 2011- ettembre 2012	"Attività di orientamento in ingresso e in itinere"	http://lettere.unica.it/report_servizio_tutoraggio.pdf .

Le informazioni sul Servizio sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/orientamento_studenti.php .

Tutor Servizio Orientamento.

Andamento Servizio Orientamento
Dal 27 Luglio 2010 al 6 Agosto
2011
Numero visite totali: 910

MONITORAGGIO SERVIZIO		
Periodo	Numero utenti	Principali tematiche affrontate
Luglio 2010	49	Orientamento Cds Triennali e Magistrali
		Passaggi di corso
		Informazioni test d'ingresso e immatricolazioni
Agosto 2010	83	Orientamento Cds Triennali e Magistrali
		Passaggi di corso
		Informazioni test d'ingresso e immatricolazioni
		Corsi singoli
Settembre 2010	122	Immatricolazioni
		Vita universitaria (orari, strutture, lezioni, docenti)
		Corsi di recupero
		Iscrizione test laboratori linguistici e informatici
		Corsi singoli
		Autocertificazione (rinviata alla Segreteria studenti)
		Raccordo Presidenza - Presidenza CdS - Segreteria Studenti
Ottobre 2010	133	Corsi di recupero
		Vita universitaria (orari, strutture, lezioni, docenti)

		Passaggi di corso
		Iscrizione esami non più presenti nell'offerta didattica
		Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
Novembre 2010	100	Piani di studio (compilazione e informazione)
		Passaggi di corso
		Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
Dicembre 2010	130	Piani di studio (compilazione e informazione)
		Passaggi di corso
		Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
Gennaio - Febbraio - Marzo 2011	112	Piani di studio (compilazione e informazione)
		Passaggi di corso
		Corsi di recupero e Integrazioni
		Tirocinio
		Decadenza carriere e passaggi di corso
		Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
Aprile - Maggio 2011	71	Piani di studio (informazione)
		Modalità d'accesso Cds Magistrali
		Decadenza carriere e passaggi di corso
		Tirocinio
		Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
Giugno 2011	34	Tirocini
		Passaggi di corso
		Decadenza Carriere
		Piani di studio
		Iscrizioni on - line
Luglio 2011 + 1-6 Agosto 2011	76	Orientamento Cds Triennali e Magistrali
		Informazioni test d'ingresso e immatricolazioni
		Corsi singoli
		Decadenza carriere
		Passaggi di corso

**Andamento Servizio Orientamento
Dal Ottobre 2011 al 28 Febbraio 2012
Numero visite totali: 438**

MESE	NUMERO INGRESSI POSTAZIONE ORIENTAMENTO	PRINCIPALI DOMANDE
OTTOBRE	71	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli
NOVEMBRE	106	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli
DICEMBRE	139	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli
GENNAIO	76	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli
FEBBRAIO	46	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli

Sono riportati solo i dati relativi al ricevimento frontale, con l'esclusione di e-mail e telefonate.

Ufficio Disabilità

Presso la Facoltà di Lettere e Filosofia è a disposizione degli studenti la postazione dell' Ufficio Disabilità. E' un servizio di consulenza, intermediazione, integrazione per gli studenti disabili. L'Ufficio Disabilità è stato attivato nell'Anno Accademico 2001/2002 con l'obiettivo di realizzare una serie di servizi ed interventi che permettano agli studenti con disabilità di seguire il percorso di studi prescelto, attenuando o eliminando le difficoltà derivanti dalla propria condizione di disabilità, così come previsto dalla Legge n. 17/99. L'Ufficio Disabilità è rivolto a tutti gli studenti in situazione di disabilità. I servizi, compatibilmente con le linee progettuali e le risorse disponibili, vengono attivati su richiesta, allo scopo di realizzare interventi il più possibile personalizzati e rispondenti alle esigenze del singolo studente.

I Consulenti sono professionisti che operano nell'Ufficio Disabilità e sono dislocati presso tutte le Facoltà dell'Ateneo e presenti alternativamente presso il Centro Accoglienza Studenti (C.A.S.). I Consulenti sono laureati nei Corsi di Laurea afferenti alla Facoltà di Scienze della Formazione e posseggono una pregressa esperienza professionale, maturata in ambito scolastico, sociale e clinico rispetto al tema della disabilità.

Le informazioni relative al servizio sono reperibili all'indirizzo internet <http://people.unica.it/disabilita/> .

Manager didattico

Altra figura di riferimento per l'orientamento degli studenti è il Manager didattico. Il Manager didattico è un **operatore dei servizi formativi** che nell'ambito della formazione universitaria contribuisce a una gestione strategica dei processi per garantire un elevato standard di qualità dell'offerta didattica, aprendo ed integrando tali processi con quelli in continuo mutamento che avvengono nel resto del mondo della formazione, nella società civile e nel mondo produttivo.

A tal fine il MD ha il compito di:

- Collaborare con il preside ed i docenti della Facoltà alla pianificazione ed alla gestione delle attività didattiche;
- Promuovere e favorire la comunicazione interna alla facoltà e quella un costante collegamento con il mondo del lavoro;
- Monitorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi formativi;
- Collaborare, con i rispettivi referenti, alla gestione dei servizi di orientamento e tutorato per gli studenti della facoltà;
- Contribuire alle attività di autovalutazione e valutazione dei Corsi di Studi.

Le funzioni di management didattico sono attualmente svolte dal coordinatore didattico che è stato assunto in ruolo mediante concorso pubblico da marzo 2011.

Le informazioni relative al servizio di Management didattico sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo <http://lettere.unica.it/manager.php> .

Servizio di tutorato in itinere.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- *organizzazione del servizio (con l'indicazione dei nominativi dei tutori disponibili per gli studenti del corso, suddivisi nelle seguenti tipologie: docenti; soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105 convertito dalla L.170/2003; ulteriori soggetti eventualmente previsti nei Regolamenti di Ateneo);*
- *attività svolte;*
- *dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.*

Tutor didattici

È attiva presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, una postazione riservata ai tutor didattici. I tutor didattici sono a disposizione degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale e specialistica della Facoltà. Essi svolgono attività didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero e forniscono informazioni di carattere generale e preliminare inerenti alle attività formative programmate dalla Facoltà. Inoltre assistono gli studenti nell'elaborazione del piano di studi individuale, forniscono supporto per la preparazione degli esami di profitto e nelle attività legate alla redazione della tesi. L'obiettivo del servizio è anche quello di chiarire eventuali dubbi e di indirizzare gli studenti verso i servizi e le figure competenti, ponendosi come strumento di intermediazione fra loro e il personale docente e amministrativo della Facoltà. I tutor didattici sono altresì coinvolti nelle attività di supporto agli studenti durante i corsi di riallineamento organizzati dalla Facoltà, fornendo informazioni e chiarimenti su gli argomenti affrontati nei corsi, nonché assolvendo il ruolo di mediatori fra docenti, studenti e personale tecnico amministrativo della Facoltà.

Di seguito si riportano i dati relativi il Servizio di Tutoraggio didattico dell'A.A. 2010-2011 e 2011-2012.

TUTOR DIDATTICO	CORSO DI LAUREA	TOTALE ORE DI SERVIZIO	MONTE ORE SERVIZIO	ORE DEDICATE AI CORSI DI RIALLINEAMENTO	PERIODO DI SERVIZIO
-----------------	-----------------	------------------------	--------------------	---	---------------------

Dott.ssa Claudia Casti	Lettere (L-10; 5) Filologie e letterature classiche e moderne (LM-14, 16/S, 40/S, LM 15, 15/S) Storia e società (94/S)	140/140	100	40	Febbraio – Novembre 2011
Dott. Matteo Corso	Filosofia (L-5;29) Scienze filosofiche e storico-filosofiche (LM- 78, 17/S, 18/S, 96/S)	48/111	48	0	Febbraio – Giugno 2011
Dott. Roberto Mannu	Filosofia (L-5;29) Scienze filosofiche e storico-filosofiche(LM- 78, 17/S, 18/S, 96/S)	63/111	33	30	Giugno – Dicembre 2011
Dott. Carlo Fresu	Beni Culturali (L-1, 13) Operatore culturale per il turismo (39) Archeologia (LM-2, 2/S) Storia dell'arte (LM-89, 95/S)	140/140	100	40	Febbraio – Ottobre 2011

Le informazioni sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/servizio_tutoraggio_didattico.pdf.

Andamento visite Servizio Tutoraggio da Febbraio 2011 a Novembre 2011

Stima delle visite: circa 170 Utenti

MONITORAGGIO SERVIZIO		
Periodo	Numero utenti	Principali tematiche affrontate
Febbraio 2011	11	Informazioni integrazioni CFU
		Passaggi di corso
		Informazioni esami
		Tirocinio
Marzo 2011	11	Informazioni esami
		Passaggi di corso
		Informazioni iscrizione magistrale
		Informazioni integrazioni CFU
		Tirocinio
Aprile 2011	3	Informazioni Piano di studi
		Passaggio di corso
		Vita universitaria (orari, strutture, lezioni, docenti)
		Informazioni Piano di studi
Maggio 2011	18	Tirocinio
		Passaggi di corso
		Informazioni Piano di studi
Giugno 2011	14	Piani di studio (compilazione e informazione)
		Passaggi di corso
		Informazioni Tesi

		Ricognizione carriera studente
		Decadenza carriera
		Tirocinio
Luglio 2011	6	Tirocinio
		Informazioni Tesi
		Ricognizione carriera studente
		Decadenza carriera
		Iscrizione corso di laurea
Agosto 2011	1	Informazioni iscrizione Magistrale
Settembre 2011	18	Informazioni esami
		Modalità d'accesso Cds Magistrali
		Decadenza carriere e passaggi di corso
		Tirocinio
		Passaggi di corso
		Informazioni esami
		Informazioni Piano di studi
Ottobre 2011	65	Tirocini
		Passaggi di corso
		Decadenza Carriere
		Piani di studio
		Informazioni integrazioni CFU
		Informazioni Piano di studi
Novembre 2011	23	Informazioni integrazioni CFU
		Informazioni Piano di studi
		Corsi singoli
		Decadenza carriere
		Passaggi di corso
		Attività extrauniversitarie

Le informazioni sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/andamento_visite.pdf.

Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Riportare inoltre l'elenco degli Enti pubblici e/o privati con i quali sono stati stabiliti accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno, suddividendoli per tipologia di periodo di formazione (tirocini, svolgimento dell'elaborato per la prova finale, etc.).

Infine, per ogni Ente presso il quale sono stati svolti periodi di formazione all'esterno e per ogni tipologia di periodo di formazione (tirocini, svolgimento dell'elaborato per la prova finale, etc.), rendere disponibile il collegamento ipertestuale ai dati sul numero di studenti che hanno effettuato periodi di formazione all'esterno per un impegno complessivo pari ad almeno 6 CFU, con riferimento a ciascuno degli ultimi tre anni accademici o tre anni solari (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Il Tirocinio ha lo scopo di realizzare momenti di **alternanza tra studio e lavoro** e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Presso il corso di laurea in Lettere non è previsto lo svolgimento di un Tirocinio formativo obbligatorio, pertanto non sono disponibili dati in merito.

Laddove lo studente scegliesse di svolgere autonomamente un Tirocinio (facoltativo), la Facoltà di Lettere e Filosofia offre a tutti gli studenti dei suoi corsi di laurea delle convenzioni con svariati Enti ospitanti, dislocati su tutto il territorio regionale. L'elenco degli enti convenzionati e la modulistica utile per l'attivazione del Tirocinio sono reperibili sul sito della Facoltà all'indirizzo <http://lettere.unica.it/tirocini.php>.

Servizio mobilità internazionale degli studenti in attesa dei dati dall'ufficio Erasmus.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Riportare inoltre l'elenco degli Atenei di altri Paesi con i quali sono stati stabiliti accordi per la mobilità internazionale degli studenti, suddividendoli per tipologia di accordo (accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titoli congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli, ecc.).

Infine, per ogni Ateneo di altro Paese presso il quale sono stati svolti periodi di mobilità internazionale degli studenti e per ogni tipologia di mobilità (in particolare: svolgimento di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titoli congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli), rendere disponibile il collegamento ipertestuale ai dati sul numero di studenti, in uscita e in ingresso, che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU, con riferimento a ciascuno degli ultimi tre anni accademici o tre anni solari (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

L'organizzazione del servizio di mobilità internazionale, le attività svolte e i dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte sono reperibili nel seguente sito web: <http://www.unica.it/pub/6/index.jsp?is=6&iso=218>

L'elenco degli Atenei di altri Paesi con i quali sono stati stabiliti accordi per la mobilità Erasmus per l'a.a. 2010/2011 si trova nel sito:

<http://www.unica.it/pub/6/show.jsp?id=13033&iso=218&is=6>

Servizio accompagnamento al lavoro.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

I dati relativi al **Servizio accompagnamento al lavoro** sono stati estrapolati dalle indagini statistiche del consorzio Interuniversitario AlmaLaurea e dai dati forniti dal servizio d'ateneo Job Placement.

Servizio d'ateneo Job Placement

organizzazione del servizio: <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3>

attività svolte: <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=769>

Dati quantitativi sulle attività svolte (anno 2011):

- personale strutturato per il placement n. 2 unità
- utenza media annuale n. 2.500
- attività formative: n. 4 corsi di orientamento attivo della durata di 5 settimane per 88 allievi; n. 2 corsi brevi di orientamento per 63 allievi; n. 2 iniziative di career coaching per 75 allievi; n. 2 corsi sui curricula per 60 laureati; n. 3 seminari sui diritti e doveri dei tirocinanti per un totale di 155 laureati;
- attività di consulenza con il coaching, individuale o in piccolo gruppo, n. 130
- consulenza individuale per il curriculum n. 11 (attivato a fine novembre 2011)
- attività informative: n. 3 career day rivolti a 94 laureati
- tirocini facoltativi di formazione e orientamento: n. 429
- contatti con aziende locali e nazionali n. 2800, convenzioni n. 44
- progetto fixo per attivazione di n. 8 tirocini per realizzare project work con borsa di studio;
- offerte di lavoro pubblicate sul sito: n. 40
- richieste di cv n. 35
- offerte di tirocinio pubblicate sul sito n. 101

AlmaLaurea

AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili online i curriculum vitae dei laureati ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende. Nata nel 1994 su iniziativa dell'Osservatorio Statistico dell'Università di Bologna, AlmaLaurea ha conosciuto in questi anni una crescita esponenziale, raggiungendo oggi il 78 per cento dei laureati italiani. Gestita da un Consorzio di Atenei Italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, AlmaLaurea nasce con l'intento di mettere in relazione aziende e laureati e di essere punto di riferimento dall'interno della realtà universitaria per tutti coloro (studiosi, operatori, etc...) che affrontano a vario livello le tematiche degli studi universitari, dell'occupazione, della condizione giovanile.

Situazione occupazionale dei laureati in Filologie e Letterature classiche e moderne

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE AD UN ANNO DALLA LAUREA			
Laureati 2010	Lavorano	Non lavorano	Ha partecipato ad almeno un'attività di formazione
	70%	22,2%	50%

DATORI DI LAVORO	
Settore Pubblico	66,7%
Settore Privato	33,3%

TIPOLOGIE CONTRATTUALI	
Lavoro Stabile	33,3%
Lavoro A Termine	66,7%
Inserimento/ Formazione Lavoro	-
Senza Contratto	-

SETTORI OCCUPAZIONALI			
Agricoltura	Industria	Servizi	
		83,3%	
-	16,7%	Istruzione e ricerca	66,7%
		Altri servizi	16,7%

Fonte: Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea - Condizione Occupazionale dei laureati
Marzo 2011 (Data ultimo aggiornamento 10/03/2011) - <http://www.almalaurea.it>

Le informazioni sono consultabili all'indirizzo internet <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2010&corstipo=LS&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=11201&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione> .

Sportello Job Placement.

Lo Sportello Job Placement di Ateneo fornisce supporto ai laureati dell'università di Cagliari nell'orientarsi al lavoro e costruire il proprio percorso di sviluppo professionale. Il modello di Placement dell'Ateneo, unico nel suo genere, si può definire di orientamento valoriale in quanto ha l'obiettivo di supportare il laureato come *persona* nell'individuare la professione più adatta e le modalità del tutto personali e soggettive per muoversi con facilità verso la realizzazione professionale. Nel panorama dell'offerta di orientamento al lavoro isolano, lo Sportello Placement si caratterizza come una delle poche strutture della pubblica amministrazione che offre supporto continuo al laureato attraverso una serie di servizi che gli permettono di fare chiarezza circa i propri obiettivi professionali e individuare il migliore percorso per raggiungerli.

Si riportano i dati trasmessi dalla Direzione del Job Placement in riferimento alle attività svolte nell'anno 2011:

- personale strutturato per il placement n. 2 unità;
- utenza media annuale n. 2.500;
- attività formative: n. 4 corsi di orientamento attivo della durata di 5 settimane per 88 allievi; n. 2 corsi brevi di orientamento per 63 allievi; n. 2 iniziative di career coaching per 75 allievi; n. 2 corsi sui curricula per 60 laureati; n. 3 seminari sui diritti e doveri dei tirocinanti per un totale di 155 laureati;
- attività di consulenza con il coaching, individuale o in piccolo gruppo, n. 130;
- consulenza individuale per il curriculum n. 11 (attivato a fine novembre 2011);
- attività informative: n. 3 career day rivolti a 94 laureati;

- tirocini facoltativi di formazione e orientamento: n. 429;
- contatti con aziende locali e nazionali n. 2800, convenzioni n. 44;
- progetto fixo per attivazione di n. 8 tirocini per realizzare project work con borsa di studio;
- offerte di lavoro pubblicate sul sito: n. 40;
- richieste di cv n. 35;
- o fferte di tirocinio pubblicate sul sito n. 101.

Le informazioni relative al servizio sono consultabili agli indirizzi internet :

- organizzazione del servizio: <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3> ;
- attività svolte: <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=769> .

Valutazione

Adeguatezza dei servizi di contesto al fine di facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

Servizio segreteria studenti

- o *adeguatezza percepita del servizio di segreteria studenti.*

Servizio orientamento in ingresso

- o *adeguatezza percepita del servizio di orientamento in ingresso (solo per i CL).*

Servizio orientamento e tutorato in itinere

- o *adeguatezza percepita della disponibilità e della reperibilità del personale docente;*
- o *numero di tutor (con riferimento alle seguenti tipologie: docenti; soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105 convertito dalla L.170/2003; ulteriori soggetti eventualmente previsti nei Regolamenti di Ateneo);*
- o *adeguatezza percepita del servizio di assistenza in itinere fornito dai tutor.*

Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno

- o *adeguatezza percepita del servizio di assistenza allo svolgimento di periodi di formazione all'esterno.*

Servizio mobilità internazionale degli studenti

- o *adeguatezza percepita del servizio di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti.*

Servizio accompagnamento al lavoro

- o *adeguatezza percepita del servizio di accompagnamento al lavoro (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM).*

Punti di forza

...?????

Aree da Migliorare

...???

Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e delle relative attività in collaborazione (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM).

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o *percentuale di studenti che hanno effettuato periodi di formazione all'esterno per un impegno complessivo pari ad almeno 6 CFU (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM il cui piano di studio non prevede periodi di formazione all'esterno obbligatori);*
- o *efficacia percepita dei periodi di formazione all'esterno (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM).*

Punti di forza

...?????

Aree da Migliorare

...

Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per la mobilità internazionale degli studenti e delle relative attività in collaborazione.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o *percentuale di studenti che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU;*
- o *efficacia percepita dei periodi di mobilità internazionale;*
- o *numero di studenti in ingresso che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU.*

Punti di forza

Il Corso di Laurea Magistrale ha a disposizione un alto numero di borse di mobilità, di gran lunga superiore alle domande che pervengono annualmente. Sono inoltre attivi collegamenti internazionali per tirocini in Europa ed in paesi Extraeuropei (ERASMUS/GLOBUS Placement) o per avviamento al lavoro (Job Placement).

Aree da Migliorare

Una più efficace comunicazione, a livello studentesco, ma anche a livello dei docenti, permetterebbe una migliore utilizzazione di uno strumento altamente qualificante e formativo com'è quello delle azioni ERASMUS/GLOBUS

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità C4**Altre risorse e iniziative speciali**

Il CdS può disporre di altre risorse e intraprendere iniziative speciali, utili all'efficacia del processo formativo.

Documentazione**Altre Risorse.**

Riportare le altre risorse nella disponibilità del CdS e/o dei suoi studenti

Laboratori di scrittura in lingua italiana

Ai fini di potenziare le conoscenze e capacità linguistiche dei suoi studenti, la Facoltà di Lettere e Filosofia ha promosso come iniziativa l'attivazione dei Laboratori di scrittura in lingua italiana, di traduzione della lingua latina, e di traduzione della lingua greca.

Il laboratorio di scrittura in lingua italiana vuole rispondere alla sentita esigenza, da parte degli studenti, di apprendere un metodo adeguato per sintetizzare i contributi di taglio specialistico reperibili in bibliografia, per organizzare una prova finale a livello sia triennale che magistrale, per strutturare l'indice in maniera consequenziale. Il laboratorio è funzionale all'apprendimento di un metodo di autocorrezione in campo ortografico. È stato replicato in 4 edizioni, dal mese di Dicembre 2010 al mese di Settembre 2011, visto la notevole richiesta di partecipazione degli studenti.

I Laboratori sono stati sottoposti alla valutazione degli studenti che hanno frequentato l'attività, mediante la distribuzione di un questionario di valutazione sull'andamento del servizio.

Il questionario è stato distribuito a metà e a conclusione del corso, al fine di ottenere una prospettiva completa sul grado di soddisfacimento degli studenti riguardo l'attività laboratoriale. I questionari sono consultabili sul sito della Facoltà, agli indirizzi http://lettere.unica.it/scheda_valutazione_lab_scrittura_iniziale.pdf e http://lettere.unica.it/scheda_valutazione_lab_scrittura_finale.pdf.

È possibile consultare gli elenchi dei partecipanti ai Laboratori di scrittura in lingua italiana sul sito della Facoltà, agli indirizzi http://lettere.unica.it/Lab_scrittura_italiana.pdf e <http://lettere.unica.it/Gruppo%20E%20Calendario%20delle%20lezioni.pdf>.

Si riporta nella tabella seguente una sintesi dei dati principali relativi al Laboratorio di scrittura di lingua italiana.

Laboratori di scrittura in lingua italiana				
Modalità di erogazione dei laboratori: 20 ore totali di corso di cui 12 ore di lezione frontale e 8 ore in modalità e-learning.				
Anno Accademico	Periodo di svolgimento	Docente	Numero studenti iscritti nel registro	Numero studenti idonei
2010/11	Dal 16/12/2010 al 14/01/2011	Dott.ssa Emanuela Patti	28	21
2010/11	Dal 10/01/2011 al 31/01/2011	Dott.ssa Cristina Marrocu	32	17
2010/11	17/01/2011 al 11/02/2011	Dott.ssa Emanuela Patti	31	12
2010/11	Dal 22/06/2011 al 9/09/2011	Dott.ssa Emanuela Patti	32	10

Laboratori di traduzione di lingua latina e traduzione di lingua greca

In relazione ai servizi didattici offerti agli studenti, in particolare ai laureandi che intendono accedere alla laurea magistrale in Filologie e letterature classiche e moderne, la Facoltà ha attivato i laboratori di traduzione di lingua latina e traduzione di lingua greca, specificamente calibrati sull'esigenza. In particolare il Laboratorio di traduzione di lingua latina è finalizzato anche alla preparazione degli studenti alla prova d'accesso alla laurea magistrale, che richiede tra altre conoscenze la capacità di orientarsi nella comprensione di un testo in lingua latina. È stata sottolineata la necessità di rafforzare negli studenti questa specifica competenza, anche in previsione di percorsi formativi per l'insegnamento, nei quali risulta imprescindibile.

Consultabili sul sito l'elenco degli idonei al Laboratorio di traduzione di lingua greca, all'indirizzo

http://lettere.unica.it/esiti_Laborat_traduz_greco.pdf e l'elenco degli idonei al Laboratorio di traduzione di lingua latina all'indirizzo <http://lettere.unica.it/AVVISO%20ELENCO%20IDONEI%20LAB%20TRADUZIONE%20LINGUA%20LATINA.pdf>.

Un'altra importante risorsa ai fini della didattica è l'impiego di personale docente proveniente da Atenei stranieri presenti nell'Università di Cagliari in qualità di visiting professors (vedi <http://people.unica.it/visitingprofessor/> per gli incarichi conferiti nel 2011:

<http://people.unica.it/visitingprofessor/files/2011/10/appointed-VP-20112012.pdf>).

Iniziative speciali.

Riportare le iniziative speciali.

La Facoltà di Lettere e Filosofia in collaborazione con il Teatro stabile della Sardegna il 17 Gennaio 2011 ha proposto un incontro con Massimiliano Civica, uno dei più giovani direttori artistici italiani. A tre anni di distanza dall'ultimo lavoro il Mercante di Venezia, che è valso a Civica il Premio Ubu per la Regia 2008 e agli attori della sua compagnia il Premio Vittorio Mezzogiorno 2009, l'artista - già direttore artistico del Teatro della Tosse di Genova- ha scelto di affrontare Un sogno nella notte dell'estate di William Shakespeare, produzione Teatro Stabile dell'Umbria, spinto dall'esigenza di intraprendere un percorso capace di portare verso un Teatro Popolare d'Arte, che sappia coniugare realtà, rigore, illusione e magia.

Sempre inerente l'ambito teatrale, la Facoltà in collaborazione con l'associazione *L'Arcipelago* ha riproposto per il secondo anno di seguito il bando di concorso per l'attribuzione del "Premio di drammaturgia Francesco Masala per i giovani". Il Concorso consisteva nella realizzazione di un elaborato scritto in un "Atto Unico" in lingua italiana, a tema libero, di scrittura teatrale, anche in forma di MONOLOGO, della durata massima, nella sua rappresentazione teatrale, di 45 minuti. Ai concorrenti sardi veniva data la possibilità dell'utilizzo della lingua Sarda, nella "parlata" del paese di origine del Concorrente. L'elaborato in "Atto Unico" doveva essere inedito e mai rappresentato.

Sono disponibili contributi per viaggi di studio, organizzati dai docenti per la frequentazione di archivi e biblioteche, per il perfezionamento di aspetti legati a conoscenze linguistico-letterarie, per partecipare ad eventi teatrali (gli spettacoli del Teatro Greco di Siracusa), e anche per la frequenza di brevi corsi specialistici (Scuola estiva di Papirologia di Lecce).

Valutazione

Adeguatezza delle altre risorse disponibili e delle iniziative speciali ai fini del miglioramento dell'efficacia del processo formativo.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Alcune iniziative speciali (le convenzioni teatrali, i viaggi in concomitanza di particolari eventi culturali) hanno aumentato sensibilmente, nella percezione studentesca, l'attrattività dei corsi che le hanno proposte e seguite.

Aree da Migliorare

Moltiplicare le proposte; coordinare meglio le iniziative. Valutare con maggiore attenzione e coerenza l'assegnazione di crediti formativi.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Area D

Monitoraggio

Il Corso di studio deve monitorare l'attrattività, le prove di verifica dell'apprendimento, la carriera degli studenti, le opinioni degli studenti sul processo formativo, la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio dei laureati, al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del servizio di formazione offerto.

Requisito per la qualità D1

Attrattività

Il CdS deve monitorare i risultati relativi agli studenti iscritti al primo anno di corso, al fine di dare evidenza dell'attrattività del Corso.

Documentazione

Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:
per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D1.1_LM;
di cui all'Allegato2.⁶

Vedi in allegato, Tabella D1.1_LM

Risultati relativi agli iscritti al primo anno di corso.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:
per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D1.2_LM; di cui all'Allegato2.
In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D1.2_LM

Valutazione

Adeguatezza dell'attrattività del CdS.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o numero di partecipanti alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione;
- o numero di partecipanti alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione provenienti da altre regioni (solo per i CL e i CLM a ciclo unico);
- o numero di immatricolati;
- o numero di iscritti al primo anno di corso provenienti da altre regioni (solo per i CLM).

Punti di forza

Il percorso costituito dalla LM15 è scelto da un'altissima percentuale degli studenti in possesso della laurea in Lettere conseguita a Cagliari secondo un piano di studi classico.

Aree da Migliorare

Aumentare l'attrattività del percorso magistrale LM14.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità.

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità D2

Prove di verifica dell'apprendimento.

Il CdS deve monitorare le prove di verifica dell'apprendimento, al fine di accertare la loro adeguatezza a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

Documentazione

Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:
per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D2.1_LM;

di cui all'Allegato2.

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D2.1_LM

Valutazione

Adeguatezza delle prove di verifica dell'apprendimento a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o efficacia percepita degli insegnamenti;
- o adeguatezza percepita dei risultati delle prove di verifica dell'apprendimento.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

3.8 Prove d'accesso ai corsi di laurea a.a. 2011-12, consultabile al link http://lettere.unica.it/Relazione_commidpar_2010_2011.pdf.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità D3

Carriera degli studenti (Efficacia interna)

Il CdS deve monitorare la carriera degli studenti, al fine di verificare l'efficacia del processo formativo.

Documentazione

Risultati relativi agli iscritti ai diversi anni di corso

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.1_LM;

di cui all'Allegato2.

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D3.1_LM

Vedi Risultati relativi alle dispersioni

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

;

- per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.2_LM;

di cui all'Allegato2.

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D3.2_LM

Risultati relativi ai crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

- per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.3_LM;

di cui all'Allegato2.

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D3.3_LM

Risultati relativi ai laureati

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

- per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.4_LM;
di cui all'Allegato2.
In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D3.4_LM

Valutazione

Adeguatezza della carriera accademica degli studenti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o percentuale di studenti che si iscrivono agli anni di corso successivi;
- o numero medio di CFU acquisiti dagli studenti che si iscrivono agli anni di corso successivi;
- o percentuale di laureati in corso (per i CL, i CLM5 e i CLM6, rispetto agli iscritti in corso al secondo anno di corso);
- o percentuale di laureati che hanno svolto attività lavorative durante gli studi;
- o percentuale degli insegnamenti frequentati;
- o efficacia percepita del processo formativo nel suo complesso.

Punti di forza

Aree da Migliorare

I dati sulle carriere attualmente a disposizione sono certamente incompleti, in quanto in attesa di completo caricamento sul sistema di ESSE 3 da parte della Segreteria Studenti.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità D4

Opinioni degli studenti sul processo formativo

Il CdS deve monitorare le opinioni degli studenti sul processo formativo, al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite.

Documentazione

Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Non sono state eseguite azioni di rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso.

Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti, relativi sia alle singole attività formative sia al complesso delle attività formative previste dal piano di studio del CdS (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

Presso il corso di laurea magistrale in Filologie e Letterature classiche e moderne non è previsto lo svolgimento di un Tirocinio formativo obbligatorio, pertanto non sono disponibili dati in merito.

Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

Non sono disponibili dati relativi alle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale.

Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

PROFILO DEI LAUREATI 2010	
Numero dei laureati	20
Hanno compilato il questionario	20
GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA	
Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea specialistica (%)	
decisamente sì	25
più sì che no	55
Sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (%)	
decisamente sì	40
più sì che no	55
Sono soddisfatti dei rapporti con gli studenti (%)	
decisamente sì	50
più sì che no	40
Valutazione delle aule (%)	
sempre o quasi sempre adeguate	25
spesso adeguate	45
Valutazione delle postazioni informatiche (%)	
erano presenti e in numero adeguato	45
erano presenti, ma in numero inadeguato	40
Valutazione delle biblioteche (prestito/consultazione, orari di apertura ...) (%)	
decisamente positiva	55
abbastanza positiva	40
Ritengono che il carico di studio degli insegnamenti sia stato sostenibile (%)	
decisamente sì	40
più sì che no	35
Si iscriverebbero di nuovo al corso di laurea specialistica? (%)	
sì, allo stesso corso specialistico dell'Ateneo	80
sì, ma ad un altro corso specialistico dell'Ateneo	-
sì, allo stesso corso specialistico, ma in un altro Ateneo	-
sì, ma ad un altro corso specialistico e in un altro Ateneo	10
non si iscriverebbero più a nessun corso di laurea specialistica	10

Le informazioni sono consultabili sul sito di AlmaLaurea, all'indirizzo internet <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/lau/sondaggi/framescheda.php?anno=2010&corstipo=LS&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=11201&corso=tutti&postcorso=tutti&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=profilo> e sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/Questionari_Soddisfazione/2011-2012/Giudizi%20sul%20processo%20formativo%20filologie%20moderne.pdf.

Ulteriori monitoraggi.

Nel caso siano effettuati ulteriori monitoraggi, oltre a quelli relativi alla rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso, alla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche, alla rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno, alla

rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale e alla rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso, per ogni ulteriore monitoraggio rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di monitoraggio e ai relativi risultati (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Non sono stati eseguiti ulteriori monitoraggi.

Valutazione

Adeguatezza del monitoraggio delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e degli studenti sul processo formativo e completezza delle informazioni raccolte e partecipazione degli studenti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o completezza della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche (almeno per quanto riguarda gli insegnamenti) e dei laureandi sul processo formativo;
- o percentuale degli insegnamenti in cui viene rilevato il parere degli studenti;
- o percentuale di questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche raccolti rispetto ai questionari raccogliibili.

Punti di forza
...
Aree da Migliorare
...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità D5

Collocazione nel mondo del lavoro e prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio (Efficacia esterna)

Il CdS deve monitorare la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati, al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi.

Documentazione

Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 1 anno dalla laurea.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di raccolta delle informazioni e dei dati sulla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro a 1 anno dalla laurea e, almeno, ai seguenti risultati (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati):

- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro;
- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro o che non lavorano, non cercano, ma sono impegnati in un corso universitario/praticantato;
- tempi di ingresso nel mercato del lavoro;
- efficacia della laurea nel lavoro svolto.

Anno di indagine	2010
Anni dalla Laurea	1
Corso di laurea magistrale	Filologie e Letterature classiche e moderne
Lavorano	70%
Ha partecipato ad almeno un'attività di formazione	50%
Non lavorano	22,2%
Tempi di ingresso nel mercato del lavoro (medie, in mesi) *	Da 0,7 a 4,5
Efficacia della laurea sul lavoro svolto	Molto efficace/Efficace: 66,7%
	Abbastanza efficace: 16,7%
	Poco/Per nulla efficace: 16,7%

* I tempi di ingresso nel mercato del lavoro sono calcolati sui soli laureati che hanno iniziato l'attuale attività lavorativa dopo il conseguimento del titolo universitario.

Le seguenti informazioni sono reperibili sul sito di Almalaurea, all'indirizzo internet <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2010&corstipo=LS&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&class e=11201&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione> .

Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 3 e 5 anni dalla laurea.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di raccolta delle informazioni e dei dati sulla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro a 3 e a 5 anni dalla laurea e, almeno, ai seguenti risultati (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati):

- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro;
- tempi di ingresso nel mercato del lavoro;
- efficacia della laurea nel lavoro svolto.

Non sono presenti dati relativi i laureati 2010 a 3 e 5 anni dalla laurea.

Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Non vengono eseguite rilevazioni sulle opinioni dei laureati in relazione alla formazione ricevuta.

Rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei

laureati e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Non esiste documentazione in merito.

Valutazione

Adeguatezza delle modalità di monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Adeguatezza della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- o percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro o che non lavorano, non cercano, ma sono impegnati in un corso universitario/praticantato a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- o tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- o efficacia della laurea nel lavoro svolto a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- o percentuale di laureati che hanno proseguito gli studi nei CLM a 1 anno dalla laurea (solo per i CL),
- o (sospeso) percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 3 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- o (sospeso) tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro a 3 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- o (sospeso) efficacia della laurea nel lavoro svolto a 3 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- o (sospeso) percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 5 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- o (sospeso) tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro a 5 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- o (sospeso) efficacia della laurea nel lavoro svolto a 5 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);
- o adeguatezza percepita della formazione ricevuta da parte dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro;
- o adeguatezza percepita della preparazione dei laureati da parte dei datori di lavoro.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Area E
Sistema di gestione

Il Corso di Studio deve adottare un sistema di gestione adeguato ed efficace, nell'ambito del quale siano chiaramente definite le responsabilità per la gestione dei processi associati ai requisiti per la qualità e che promuova la qualità e il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del Corso e dei relativi risultati, e deve assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia.
Il Corso di Studio deve inoltre garantire la pubblicità delle informazioni sul Corso stesso.

Requisito per la qualità E1

Politica e iniziative per la qualità

Il CdS deve stabilire formalmente la politica (orientamenti e indirizzi generali) **e adottare opportune iniziative per la qualità** (per l'impegno formale vd. verbale del CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf).

Documentazione

Politica per la qualità.

Diverse sono state le iniziative a favore di una politica per la qualità, peraltro riassunte più volte nei RAV sinora compilati e per ben tre volte sottoposti a valutazione esterna (vd. indirizzo: <http://193.206.224.50/autovalutazione.php>, per i report dei valutatori esterni, vd. anche http://lettere.unica.it/Valutaz_post_visita_RAV_LETT0809%29.pdf).

Iniziative per la promozione della qualità.

Dal 15 dicembre 2011 il CdS ha nominato un Responsabile per la qualità (vd. Presidente del CdS) e ha formalizzato il suo impegno per una gestione di qualità del percorso formativo secondo procedura standard (vd. verbale del CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf).

Ha inoltre istituito da qualche anno il Comitato di indirizzo anche se poco operativo, ha altresì svolto una autovalutazione periodica della gestione del CdS attraverso il GAV.

Valutazione

Adeguatezza della politica per la qualità, con riferimento alla dichiarazione di impegno ad una gestione per la qualità del CdS.

Aree da Migliorare

Il CdS dovrebbe sperimentare il modo più proficuo il collegamento con il MdL attraverso il Comitato di indirizzo e le altre realtà economiche sociali del territorio.

Adeguatezza delle iniziative per la promozione della qualità, con riferimento, in particolare:

- alla presenza di un Responsabile per la qualità o figura equivalente;
- alla presenza di un Comitato di indirizzo o per la gestione del CdS;
- alla presenza di un processo di autovalutazione periodica;
- alla presenza di un processo di valutazione esterna periodica.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Il CdS svolge regolarmente un'autovalutazione periodica dall'a.a. 2005-06. Il CdS si è sottoposto a valutazione esterna due volte: una prima volta nel maggio 2006 (vd. http://193.206.224.50/resoconto_autovalutatori.pdf); una seconda volta nel maggio 2009. Ha in parte applicato alcune delle indicazioni dei valutatori esterni, anche se non sempre ben esplicitate, come da procedura standard. Tuttavia, un parziale miglioramento, sia nella forma che nella sostanza è ravvisabile anche dai giudizi dei valutatori esterni: da accettabile/non valutabile si è passati a discreto.

A fine 2011 è stato nominato ufficialmente un Responsabile per la qualità (Prof. Patrizia Mureddu, Presidente del CdS; vd. verbale del CCdL del 15/12/2011).

Il CdS sebbene proceda lentamente prosegue nel rafforzare alcuni principi basilari della valutazione: controllo, responsabilità e miglioramento continuo.

Aree da Migliorare

Utilizzo più efficace dei dati e delle capacità di ciascun docente nel creare relazioni tra CdS e MdL.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

Il CdS ha dato evidenza della propria dichiarazione formale circa l'impegno a guidare e tenere sotto controllo il CdS per migliorare l'efficacia dell'intero percorso formativo.

Anche se, ha cominciato a discutere dell'importanza di un maggiore raccordo tra didattica e ricerca, evidenziandolo talvolta, anche nei programmi di insegnamento, non è ancora riuscito a creare una rete proficua tra queste due dimensioni strettamente connesse e gli altri livelli di studio (vd. sia magistrale che dottorato) e di lavoro.

Requisito per la qualità E2**Processi per la gestione del Corso di Studio e Struttura organizzativa**

Il CdS deve identificare i processi per la gestione del Corso e definire una struttura organizzativa adeguata ai fini di una efficace gestione del CdS stesso.

Documentazione**Matrice delle responsabilità.**

Per ogni processo fondamentale per la gestione del CdS o per ogni sottoprocesso dei processi fondamentali composti da più sottoprocessi la cui gestione è responsabilità di differenti posizioni di responsabilità sono qui di seguito riportati:

- il/i responsabile/i;
- le posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo o del sottoprocesso;
- la documentazione di registrazione delle attività e/o degli esiti del processo o sottoprocesso;

come da Modello CRUI :

Area	Processi fondamentali	Sottoprocessi	Responsabile della gestione del processo	Posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo	Documentazione *
A - Fabbisogni e Obiettivi	A1 - Identificazione degli sbocchi e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro	Analizzare il contesto socio-economico di riferimento; Identificare le PI (docenti, personale tecnico-amministrativo, studenti, MdL, (LM)); Stabilire modalità e periodicità degli incontri tra tutte le PI; Registrare in tali incontri le esigenze di tutte le PI; Documentare tali incontri e darne evidenza nel RAV	<i>Presidente del CdS Comitato di Indirizzo</i>	<i>Preside</i>	Ordinamento http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_Filologie_e_Letterature_C_l_e_Mod.pdf VERBALE Cds http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_21_11_2010.pdf
	A2 - Definizione degli obiettivi formativi specifici	Descrivere il profilo professionale dei laureati che si vogliono formare	Presidente del CdS Docenti del CdS Comitato di Indirizzo		Ordinamento http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_Filologie_e_Letterature_C_l_e_Mod.pdf
	A3 - Definizione degli sbocchi per i quali preparare i laureati	Individuare le professioni possibili anche con rif. alla classificazione ISTAT	Presidente del CdS Consiglio del Cds Comitato di Indirizzo		Ordinamento http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_Filologie_e_Letterature_C_l_e_Mod.pdf Regolamento Cds http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf
	A4 - Definizione dei risultati di apprendimento attesi	Descrivere i saperi conoscenze, capacità e comportamenti coerenti con gli Obiettivi generali e formativi	Presidente del CdS Consiglio del Cds Commissione		Ordinamento http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_Filologie_e_Letterature_C

			test d'accesso Comitato di Indirizzo		l e Mod.pdf Regolamento Cds <a href="http://lettere.unic
a.it/regolamenti/R
egolamento_dida
ttico_Filologie_20
10_2011.pdf">http://lettere.unic a.it/regolamenti/R egolamento_dida ttico_Filologie_20 10_2011.pdf
B - Percorso formativo	B1 - Definizione dei requisiti di ammissione	Definire i requisiti per l'accesso degli studenti al CdL coerentemente con quanto progettato e pianificato; Definire le modalità di verifica di suddetti requisiti;	Presidente del Cds Consiglio di Cds Commissione test d'accesso		Regolamento Cds <a href="http://lettere.unic
a.it/regolamenti/R
egolamento_dida
ttico_Filologie_20
10_2011.pdf">http://lettere.unic a.it/regolamenti/R egolamento_dida ttico_Filologie_20 10_2011.pdf Manifesto degli studi <a href="http://www.unica.i
t/UserFiles/File/or
ientamento/3_im
matricolazioni.is
crizioni/2010-
11_MANIFESTO
STUDI(1).pdf">http://www.unica.i t/UserFiles/File/or ientamento/3_im matricolazioni.is crizioni/2010- 11_MANIFESTO STUDI(1).pdf Scheda MIUR- OF pubblica <a href="https://ateneo.cin
eca.it/off270/web/
corso_2010.php?
id_corso=126306
&anno=2010&a
mbiente=off">https://ateneo.cin eca.it/off270/web/ corso_2010.php? id_corso=126306 &anno=2010&a mbiente=off Documento modalità d'accesso 2010- 2011 <a href="http://lettere.unic
a.it/requisiti_acce
sso_2010_2011.
pdf">http://lettere.unic a.it/requisiti_acce sso_2010_2011. pdf
	B2 - Progettazione del percorso formativo	Definire il piano di studi tenendo presente gli Obiettivi generali, formativi e di apprendimento; Individuare la sequenza degli insegnamenti e delle altre attività formative;	Presidente del Cds Consiglio del Cds Commissione didattica	Preside Consiglio di Facoltà Manager didattico	Regolamento Cds <a href="http://lettere.unic
a.it/regolamenti/R
egolamento_dida
ttico_Filologie_20">http://lettere.unic a.it/regolamenti/R egolamento_dida ttico_Filologie_20

		<p>Individuare e segnalare esplicitamente eventuali propedeuticità;</p> <p>Definire le caratteristiche di ciascun insegnamento (programma del corso in termini di conoscenze, capacità e comportamenti; carico didattico; CFU, modalità dell'erogazione: se frontale, seminario, laboratorio..., vd. pag. 11 Modello CRUI);</p> <p>Documentare e rendere disponibili tali informazioni</p>			<p>10_2011.pdf</p> <p>Percorsi didattici http://lettere.unica.it/regolamenti/Percorsi%20didattici/Percorso_didattico_Filologie_2010_2011.pdf</p> <p>Approvazione Off. formativa , verbale del 7-03-2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_07_03_2011.pdf</p> <p>vedi anche i Cv e Orario di ricevimento docenti all' indirizzo http://lettere.unica.it/docenti_completi_lista.php nonchè</p> <p>Programmi insegnamenti http://lettere.unica.it/programmi_lista_lm_filologia2010_2011.php</p>
	B3 - Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo	<p>Definire i termini per le iscrizioni ai diversi anni di corso;</p> <p>Definire i criteri di accettazione di studenti trasferiti da altri CdS;</p> <p>Definire i criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti precedentemente all'iscrizione al CdS;</p> <p>Definire i criteri relativi all'avanzamento della carriera degli studenti;</p> <p>Definire le norme per studenti part-time;</p> <p>Definire le norme per studenti lavoratori;</p> <p>Definire le norme per studenti impossibilitati a frequentare per lunghi periodi per cause indipendenti dalla loro volontà;</p> <p>Documentare tutte le suddette informazioni e renderle disponibili tali informazioni</p>	Vedi sopra	Vedi sopra	<p>Artt. 17, 21 del Regolamento Didattico d'Ateneo http://www.unica.it/pub/37/show.jsp?id=14015&iso=6&is=37</p> <p>Regolamento Cds http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf</p> <p>Calendario e Orario delle lezioni http://lettere.unica.it/orario_lezioni.php</p> <p>Calendario prove di verifica</p>

					e composizione commissioni http://lettere.unic.a.it/appelli.php Calendario prove finali http://lettere.unic.a.it/esami_laurea.php
C - Risorse	C1 - Individuazione e messa a disposizione di personale docente e di supporto alla didattica		Vedi sopra	Vedi sopra	Vedi documentazione riportata nel presente RAV, area C1
	C2 - Individuazione e messa a disposizione di infrastrutture		Preside Consiglio di Facoltà Manager didattico	Uffici amministrativi d'Ateneo	Vedi documentazione riportata nel presente RAV, area C2
	C3 - Organizzazione e gestione dei servizi di contesto e delle attività in collaborazione	C3.1 - <i>Organizzazione e gestione del servizio di segreteria studenti</i>	Responsabile Segreteria studenti	Presidente del Cds	Vedi documentazione riportata nel presente RAV, area C3
		C3.2 - <i>Organizzazione e gestione del servizio orientamento in ingresso</i>	Preside	Manager didattico Consiglio del Cds Tutor	Vedi sopra
		C3.3 - <i>Organizzazione e gestione del servizio orientamento e tutorato in itinere</i>	Preside Manager didattico Servizio di Tutoraggio didattico	Consiglio del Cds Tutor	Vedi sopra
		C3.4.1 - <i>Definizione di accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno</i>	Servizio non gestito	-	Vedi sopra
		C3.4.2 - <i>Organizzazione e gestione del servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno</i>	Servizio non gestito	-	Vedi sopra
		C3.5.1 - <i>Definizione di accordi per la mobilità internazionale</i>	Ufficio I.S.M.OK.A. Docenti del Cds Commissione Erasmus		Vedi sopra
		C3.5.2 - <i>Organizzazione e gestione del servizio mobilità internazionale degli studenti</i>	Vedi sopra	Consiglio del Cds	Vedi sopra
	C3.6 - <i>Organizzazione e gestione del servizio accompagnamento al lavoro</i>	Servizio Job Placement		Vedi sopra	
C4 - Individuazione e messa a disposizione di altre risorse e definizione e gestione di iniziative speciali		Preside Presidente del Cds	Manager didattico Consiglio del Cds	Vedi documentazione riportata nel presente RAV, area C4	

D - Monitoraggio	D1 - Monitoraggio dell'attrattività	<i>D1.1 - Verifica del possesso dei requisiti di ammissione</i>	Commissione test d'accesso Consiglio del Cds	Manager Didattico	Vedi Tabella D1.1_L riportata nel presente RAV, Area D1
		<i>D1.2 - Monitoraggio degli iscritti al primo anno di corso</i>	Commissione test d'accesso Consiglio del Cds	Manager Didattico	Vedi Tabella D1.2_L e altra documentazione riportata nel presente RAV, Area D1
	D2 - Monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento	<p>Verificare la corrispondenza dell'erogazione didattica con quanto progettato e pianificato e cioè: Controllare se vi è stato/a: il rispetto del calendario e dell'orario delle lezioni e degli esami di profitto da parte dei docenti, la corrispondenza tra carico didattico previsto e carico didattico dei singoli insegnamenti e delle singole attività formative; Verificare l'efficacia dell'erogazione dei singoli insegnamenti e altre attività formative, almeno attraverso la rilevazione delle opinioni degli studenti (vd. test anonimi); Verificare l'adeguatezza agli obiettivi di apprendimento delle prove di esame e la valutazione (il voto) dato agli studenti;</p> <p>Documentare e rendere disponibili le suddette informazioni</p>	Presidente del Cds Consiglio del Cds	Commissione didattica paritetica (vedi Statuto d'Ateneo, art. 33 link http://www.unica.it/UsrFiles/File/Normativa/Microsoft%20Word%20-%20Statuto%20aggiornato%201%20luglio%202008%20b.pdf)	Vedi Tabella riportata nel presente RAV, Area D2
D3 - Monitoraggio della carriera degli studenti	<p>Definire i termini per le iscrizioni ai diversi anni di corso; Definire i criteri di accettazione di studenti trasferiti da altri CdS; Definire i criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti precedentemente all'iscrizione al CdS; Definire i criteri relativi all'avanzamento della carriera degli studenti; Definire le norme per studenti part-time; Definire le norme per studenti lavoratori; Definire le norme per studenti impossibilitati a frequentare per lunghi periodi per cause indipendenti dalla loro volontà;</p>	Consiglio del Cds	Operatore per la qualità (attività di monitoraggio carriere studenti)	Regolamento carriere studenti d'Ateneo Consultabile all'indirizzo http://www.unica.it/pub/37/show.jsp?id=14015&iso=6&is=37	

		Documentare tutte le suddette informazioni e renderle disponibili tali informazioni			
	D4 - Monitoraggio delle opinioni degli studenti sul processo formativo	<i>D4.1 - Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso</i>	Processo non gestito		
		<i>D4.2 - Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti attività didattiche</i>	Docenti del Cds		
		<i>D4.3 - Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno</i>	Processo non gestito		
		<i>D4.4 - Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale</i>	Processo non gestito		
		<i>D4.5 - Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo</i>	Almalaurea	Consiglio del Cds	Vedi tabella riportata nel presente RAV, Area D4
	D5 - Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio	<i>D5.1 - Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro dei laureati</i>	Almalaurea	Consiglio del Cds	Vedi tabelle riportate nel presente RAV, Area D5
		<i>D5.2 - Monitoraggio della prosecuzione degli studi in altri CdS (solo per i CL)</i>	Vedi sopra	Vedi sopra	Vedi sopra
		<i>D5.3 - Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta</i>	Processo non gestito		
		<i>D5.4 - Rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati</i>	Processo non gestito		
E - Sistema di gestione	E1 - Definizione della politica per la qualità e adozione di iniziative per la promozione della qualità	Identificare le procedure primarie di gestione secondo le norme ISO e riferirsi ad esse nella programmazione, erogazione e revisione del CdL	Presidente del Cds Consiglio del Cds GAV		Regolamento Cds http://lettere.unic.a.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf
	E2 - Identificazione dei processi per la gestione del Corso di Studio e Definizione della struttura organizzativa	Identificare le procedure di gestione del CdS e individuare i rispettivi responsabili	GAV		Presente tabella
	E3 - Riesame e miglioramento	monitorare tutte le procedure di gestione del CdS almeno una volta l'anno	Consiglio del Cds GAV		Vedi Tabella per il riesame, allegato 1
	E4 - Pubblicizzazione delle informazioni	Rendere facilmente accessibili tutte le informazioni riguardanti il CdS	Segreteria della Facoltà di Lettere e Filosofia	Consiglio del Cds Docenti del Cds P.T.A. Web Master Manager didattico Operatore per la	Sito Facoltà Di Lettere e Filosofia http://lettere.unic.a.it/l_m_filologie_classiche_2008.p

				qualità	hp) Sito del Miur (https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2010.php?id_corso=1263068&anno=2010&ambiente=off)
--	--	--	--	---------	---

* Indicare dove sono documentate le attività e/o gli esiti del processo o del sottoprocesso in considerazione.

Posizioni di responsabilità.

Elencare le posizioni di responsabilità per la gestione dei processi e sottoprocessi tramite i quali si gestisce il CdS e riportare, per ogni posizione di responsabilità identificata, almeno le seguenti informazioni:

- modalità di nomina e, nel caso di Commissioni, Comitati e Gruppi di lavoro, composizione;
- compiti.

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Posizione di responsabilità *	Documentazione relativa alla posizione di responsabilità **	Nomina e Composizione ***	Compiti ****
Preside della Facoltà	La posizione di responsabilità del Preside della Facoltà è definita nello Statuto d'Ateneo, art. 2	È eletto dal Consiglio di Facoltà	-
Presidente del Cds	La posizione di responsabilità del Presidente del Cds è definita nello Statuto d'Ateneo, art. 27 Regolamento didattico del Cds, a.a. 2010-2011 art. 21 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf	È eletto dal Consiglio di Cds	-
Consiglio del Cds	La posizione di responsabilità del Consiglio di Cds è definita nello Statuto d'Ateneo art. 26 e nel Regolamento Didattico di Ateneo art. 4 Regolamento didattico del Cds, a.a. 2010-2011 art. 20 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf	È composto dai docenti del Cds afferenti	-
Coordinatore didattico	D.D.A. n. 472 del 23/12/2011	È assunto dall'Ateneo in seguito a concorso pubblico. http://unica2.unica.it/concorsi/index.php?page=nondoc&bando=152	-
Operatore per la qualità	Bando di selezione nell'ambito del Progetto Qualità http://lettere.unica.it/selezione_operatore_qualita.pdf e Contratto singolo con repertorio n. 110/21105	È nominato dall'Ateneo sulla base del Bando di selezione effettuato dalla Facoltà	-
Tutor d'Orientamento	Bando di selezione nell'ambito del P.O.R FSE 2007-2013 obiettivo competitività regionale e occupazione http://unica2.unica.it/concorsi/Use%20rFiles/File/Non_Doc/bandi/TUTOR%20ORIENTAMENTO%202011/bando%20tutor%20orientamento.pdf e contratto con repertorio n. 227/20837	È nominato dall'Ateneo sulla base del Bando di selezione del 25/03/2011	-

Commissione piani di studio	Verbale del 14/10/2002 (consultabile presso gli Uffici di Presidenza) e nel Regolamento didattico del Cds, a.a. 2010-2011 art. 22 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf	Nominata dal Consiglio di Cds il 1/12/2003 e confermata negli anni successivi. È composta da n. 8 docenti (3 R, 5 professori)	-
Commissione proseguimento, abbreviazioni passaggi	Verbale del 14/10/2002 (consultabile presso gli Uffici di Presidenza)	È nominata il 1/12/2003 dal Consiglio di Cds e confermata negli anni successivi. È composta da n. 3 docenti (1 R e 2 Professori)	-
Commissione di test d'ingresso	Verbale del Consiglio di classe dell' 8 Giugno 2007, punto 6 http://lettere.unica.it/verbale_letter_e_8_giu_2007.pdf	È nominata dal Consiglio del Cds ed è composta da 6 docenti (3 R e 3 Professori)	-
Commissione ERASMUS	Verbale del 14/10/2002 (consultabile presso gli Uffici di Presidenza)	Nominata dal Consiglio di Cds il 1/12/2003 e confermata negli anni successivi. È composta da 4 Professori.	-
Commissione autovalutazione GAV	Verbale consiglio di Cds del 28/11/06 punto 4, http://lettere.unica.it/verbale_letter_e_28_11_06.pdf e per la nuova composizione Verbale del CCdL del 7/04/2009 punto 4 (consultabile presso gli Uffici di Presidenza).	Nominata dal Consiglio di Cds ed è attualmente composta da 6 membri (3 ricercatori, 2 studenti e un tecnico amm.vo)	-
Docenti	Regolamento Didattico d'Ateneo Art. 17, punto 2	Professori e Ricercatori che svolgono attività didattica nel Cds	-

* Indicare tutti coloro (persone, gruppi, ecc.) che hanno responsabilità nella gestione dei processi per la gestione del CdS.

** Indicare il documento in cui sono documentate modalità di nomina, composizione (nel caso di Commissioni, Comitati, ecc.) e compiti e, se disponibile sul sito, riportare il relativo indirizzo.

*** Riportare le modalità di nomina e, nel caso di Commissioni, Comitati, ecc., la loro composizione solo nel caso in cui la documentazione relativa alla posizione di responsabilità (cfr. colonna 2) non sia disponibile sul sito.

**** Riportare i compiti solo nel caso in cui la documentazione relativa alla posizione di responsabilità (cfr. colonna 2) non sia disponibile sul sito.

Valutazione

Adeguatezza dei processi per la gestione del CdS identificati e della struttura organizzativa ai fini di una efficace gestione del CdS.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità E3

Riesame e miglioramento

Il CdS deve effettuare il riesame del suo sistema di gestione, al fine di assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia, e promuovere il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti.

Documentazione

Comportamenti.

Il riesame, in accordo con il Presidente del corso e con tutte le altre componenti del CdS, viene svolto a cadenza annuale, dopo aver raccolto e analizzato tutta la documentazione necessaria per la discussione in Consiglio di Corso.

Generalmente, la discussione sull'andamento della gestione del CdS avviene nel primo trimestre dell'inizio dell'anno accademico.

Il Presidente del GAV in coordinamento con il Presidente del CdS, sulla base della documentazione raccolta, in primo luogo, la Relazione della Commissione didattica paritetica, i DAT, alcuni estratti di verbale di CCdL e di CdF, eventuali indicazioni dei rappresentanti degli studenti e del MdL, selezionano alcuni degli argomenti da sottoporre all'intero Consiglio di Corso per avviare una discussione guidata e proficua. Da tale discussione, infatti, dovrebbero emergere gli aspetti positivi (si spera) e negativi delle scelte attuate dall'intero CdS e, eventualmente, dal CdF (vd. verbale CCdL del 15 dicembre 2011, <http://193.206.224.50/verbali/lettere/Verbale lettere 15 12 11.pdf>)

Riesame e miglioramento.

Si riportano le esigenze di ridefinizione o di revisione dei processi per la gestione del CdS, le opportunità di miglioramento individuate e le conseguenti azioni intraprese documentate nella Tabella dell'Allegato 1, (che riporta, nella terza colonna, la "check list" di riferimento per un riesame coerente con i requisiti per la qualità del Modello CRUI).

Valutazione

Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento alle modalità di gestione del processo di riesame.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza
Aree da Migliorare
...

Adeguatezza del riesame, con riferimento, in particolare, alle esigenze di ridefinizione o di revisione del sistema di gestione e alle opportunità di miglioramento relative a singoli processi individuate e alle azioni di miglioramento adottate.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza
...
Aree da Migliorare
...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati....

Requisito per la qualità E4

Publicità delle informazioni

Il CdS deve rendere pubbliche informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui propri risultati e sul suo sistema di gestione.

Documentazione

Diffusione della documentazione per l'AQ del CdS.

Il CdS ha reso disponibile tutta la documentazione richiesta dal Modello al seguente indirizzo:
<http://193.206.224.50/autovalutazione.php>

Tutta la documentazione richiesta è consultabile sul sito della Facoltà.

Informazioni generali.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle informazioni sul CdS e sugli insegnamenti e le altre attività formative, sull'Ateneo nel suo complesso e per gli studenti in generale e sulla Facoltà (o competente struttura didattica) residenti su Off.F. pubblica.

Informazioni sul Cds	Sito della Facoltà di Lettere e Filosofia	Sito del MIUR
Filologie e Letterature classiche e moderne	http://lettere.unica.it/l_m_filologie_classich_e_2008.php	https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2010.php?id_corso=1263068&anno=2010&ambiente=off

Valutazione

Adeguatezza della documentazione sulle caratteristiche del CdS resa pubblica e delle modalità di diffusione ai fini dell'AQ del CdS.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

...???

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Allegato 1 - Tabella per il riesame

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
A - Fabbisogni e Obiettivi	A1 - Sbocchi e fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro	<p>Le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate e le modalità e i tempi della consultazione sono adeguati ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro?</p> <p>Gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro sono stati identificati in modo utile ai fini della definizione degli obiettivi formativi specifici del CdS, degli sbocchi per i quali preparare i laureati e dei risultati di apprendimento attesi?</p>	<p>Si, ma nonostante vi sia stata condivisione degli obiettivi generali con il MdL (Scuole superiori, Case Editrici, Enti Pubblici, Musei, Redazioni di giornali) sia all'inizio dell'attivazione del corso (vd. Ordinamento) che durante il triennio (2008-09-2010-11), solo del primo incontro si ha traccia in documenti di registrazione (vd. CdF...), mentre per gli altri incontri con il MdL, non vi è stata una registrazione ufficiale.</p>	<p>Incontro con il MdL</p> <p>Elaborazione e pubblicizzazione di una lista di Enti presso cui svolgere il tirocinio.</p> <p>Il test di accesso al CdS è stato concertato con le scuole superiori</p>	<p>Verbale dell'Incontro straordinario del 28/12/07 = Allegato 2 del Verbale del CdF del 3/01/08</p> <p>Verbale del CCdL del 21/11/2010 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_Lettere_22_11_2010.pdf</p> <p>http://lettere.unica.it/ENTI_CONVEZIONATI_TIROCINIO.pdf</p> <p>http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_lettere_06_ottobre_2011.pdf http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_lettere_13_07_2011.pdf</p> <p>http://lettere.unica.it/test_orientamento.php</p>

			<p>Nella giornata di orientamento è stato messo a disposizione il test somministrato l'anno precedente per poterlo simulare ed è stato effettivamente eseguito da tutti gli <u>studenti delle scuole superiori</u> interessati.</p> <p>Il percorso formativo è stato adeguato ai bandi/concorsi pubblici ai profili professionali in uscita. Anche a quelli che prevedono il proseguimento degli studi (vd. classi di concorso della Scuola).</p> <p>Il Comitato d'Indirizzo è attivo, anche se non si è mai riunito ufficialmente</p> <p>Impegno ad ampliare il numero dei membri del Comitato di Indirizzo, continuando a tenere in considerazione gli ambiti dei dirigenti scolastici, dell'editoria, dei lavoratori d'archivio, dei rappresentanti dell'assessorato all'istruzione e cultura, mirando però ad accogliere anche un rappresentante della Società Umanitaria per la diffusione</p>	<p>Verbale del CdL del 6/10/2011 annotazione finale dell'art. 3 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_letters_06_ottobre_2011.pdf</p> <p>Verbale del CCdL dell'8/05/2008, art. 5 ("Nomina comitato di indirizzo") Cf. Ordinamento approvato il 18/01/2008 http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_Filologie_e_Letterature_CI_e_Mod.pdf</p> <p>Verbali del CCdL del 22/11/2010, art. 4 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_Lettere_22_11_2010.pdf e del 14/12/2010, art. 3 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/verbale_14_12_2010.pdf</p> <p>Verbale CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_letters_15_12_11.pdf</p>
--	--	--	---	--

				<p>cinematografica, un esperto di Informatica, uno specialista del mondo della Pubblicità, una rappresentanza dei Sindacati e delle Imprese</p> <p>Il Presidente e il CdS si impegnano perché vi sia maggiore ufficializzazione e visibilità dei rapporti con il MdL, al fine di poter meglio usufruire di eventuali "opportunità" lavorative, che altrimenti cadrebbero nel vuoto.</p>	
	A2 - Obiettivi formativi specifici	Sono stati definiti obiettivi formativi specifici del CdS coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro?	Sì, ma vi è ancora confusione sui documenti di registrazione tra Obietti formativi e Obiettivi formativi specifici.	Impegno del CdS a discuterne nei prossimi Consigli di Corso al fine di chiarire ancora meglio i reali scopi formativi del CdS e di rifletterli nei documenti normativi idonei (vd. Regolamento e Ordinamento).	<p>Regolamento a.a. 2010-11 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf</p> <p>Verbale CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_letters_15_12_11.pdf</p>
	A3 - Sbocchi per i quali preparare i laureati	Sono stati definiti sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro?	Sì, ma vanno chiariti meglio. Sia in relazione a un'immediata immissione nel MdL sia in relazione al proseguimento degli studi	Impegno del CdS a discuterne nei prossimi Consigli di Corso al fine di chiarire ancora meglio sia a livello sostanziale che formale la coerenza tra obiettivi formativi e sbocchi occupazionali, intesi quest'ultimi anche come proseguimento degli studi (Laurea magistrale e Dottorato) e di renderla più evidente nei documenti normativi idonei (vd. Regolamento e Ordinamento).	<p>Regolamento a.a. 2010-11 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf</p> <p>Verbale CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_letters_15_12_11.pdf</p>

	A4 - Risultati di apprendimento attesi	Sono stati definiti risultati di apprendimento attesi coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia?	Sì, ma dai documenti di registrazione risulta ancora una confusione tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento	Impegno del CdS a discuterne nei prossimi Consigli di Corso al fine di delineare in modo chiaro ed evidente una relazione coerente tra obiettivi formativi e risultati attesi, modificando quindi alcuni contenuti dei relativi documenti normativi (vd. Regolamento e Ordinamento). Il CdS si è sempre confrontato con le altre realtà universitarie e quindi con altri CdS della stessa tipologia (vd. in particolare Pisa, Trento, Milano, Bari) ma anche questa prassi deve andare a regime e quindi diventare procedura standard ed essere ufficializzata nei documenti di registrazione	Regolamento a.a. 2010-11 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf Verbale CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf Verbale CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf
B - Percorso formativo	B1 - Requisiti di ammissione	Sono stati definiti requisiti di ammissione e attività formative propedeutiche adeguati ai fini, rispettivamente, di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste e della promozione del possesso dei requisiti di ammissione?	Sì, sono stati definiti i requisiti di ammissione. Sono state previste altresì diverse attività formative propedeutiche, anche se non sufficientemente ufficializzate	Inserimento e pubblicizzazione su documenti preposti	- Regolamento a.a. 2010-11 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf - Manifesto degli studi http://www.unica.it/UserFiles/File/orientamento/3_immatricolazioni_iscrizioni/2010-11_MANIFESTO_STUDI(1).pdf - Scheda MIUR-OF pubblica https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2010.php?id_corso=1263068&anno=2010&ambiente=off Vd. Regolamento a.a. 2010-11 art. 6 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Filologie_2010_2011.pdf

				<p>Dai piani di studio organizzati per anno risulta una successione logica degli insegnamenti per anno. Inoltre, alcuni docenti hanno segnalato anche sul sito di Facoltà, paragrafo "programmi" sottoparagrafo "prerequisiti" l'insegnamento propedeutico. Ad esempio Storia contemporanea 1 (mod. B) non si può sostenere se non si è sostenuto e superato Storia contemporanea 1 (mod. A).</p> <p>Il Consiglio ha discusso dell'opportunità di alcune scelte per l'offerta formativa in ragione di una fruttuosa successione delle discipline in ordine propedeutico per gli studenti</p> <p>Esigenza di una tabella di propedeuticità</p>	<p>Vd. piani di studio distinti per anno http://lettere.unica.it/regolamenti/Percorsi%20didattici/Percorso_didattico_Filologie_2010_2011.pdf</p> <p>Vd. ad es. Verbali CCdL 23/4/2010 art. 5; 3/6/2010 art. 4; 30/6/2010 art. 5 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_23_aprile_2010.pdf http://lettere.unica.it/Verbali/Lettere/Verbale_lettere_03_06_2010.pdf http://lettere.unica.it/Verbali/Lettere/Verbale_30_06_2010.pdf</p> <p>vd. CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf</p>
		<p>Sono state previste idonee modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, per i CL, criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, con le relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento?</p>	<p>Sì, sono state previste idonee modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e relativi debiti formativi da colmare entro il primo anno di corso</p>		<p>Vd. Requisiti di Trasparenza: http://lettere.unica.it/requisiti_accesso_2010_2011.pdf</p> <p>Vd. Manifesto degli Studi art. 3 e 8: http://lettere.unica.it/Manifesto_studi_2010_2011.pdf</p>
		<p>I criteri di ammissione ai CdS a numero programmato sono oggettivi?</p>			

	B2 - Progettazione del percorso formativo	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla coerenza con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito, alle modalità di approvazione del piano di studio, alle modalità di approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative e alla presenza di formali modalità di coordinamento didattico?	Sì, ma non vi è ancora chiara l'espressione "coordinamento didattico"....		
		Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (prova finale compresa) sono adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?	Sì, ma mancano controlli efficaci per gli studenti che non ottengono un certo numero di crediti nel passaggio da un anno ad un altro		
		Le modalità di verifica dell'apprendimento garantiscono un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti?			
	B3 - Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo	Lo svolgimento del percorso formativo è stato pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti?	Sì, ma bisognerebbe elaborare delle norme ben precise e, possibilmente, più restrittive, che disciplinino con più efficacia la carriera degli studenti.		
		Le norme relative alla carriera degli studenti sono adeguate al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti nei tempi previsti?	No		
		Lo svolgimento del percorso formativo corrisponde a quanto progettato e pianificato?	Sì		
C - Risorse	C1 - Personale docente e di supporto alla didattica	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti e alla selezione o scelta del personale docente esterno?			

D - Monit oraggi o		Il personale docente è adeguato, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?	Si, ma ancora per poco (vd. quantificazione risorse docenti rapportate al numero dei CdS – in relazione anche a richieste di congedo, cause impreviste ...)		
		Il personale di supporto alla didattica è qualitativamente adeguato a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi			
	C2 - Infrastrutture	Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, sono adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti?			
	C3 - Servizi di contesto e Accordi di collaborazione	I servizi di orientamento, assistenza e supporto sono tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti?			
		Gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti? <i>(solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM)</i>	Si		http://193.206.224.50/tirocini.php
		Gli accordi con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti?	Si		
	C4 - Altre risorse e iniziative speciali	Le altre risorse eventualmente disponibili e le iniziative speciali eventualmente intraprese sono utili all'efficacia del processo formativo?	il potenziamento di tutor didattici		http://193.206.224.50/tutor_didattici.php ;
D1 - Attrattività	I risultati del monitoraggio delle prove di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e degli iscritti al primo			http://193.206.224.50/Relazione%20co mmdidpar%2009-10.pdf	

		anno di corso danno evidenza dell'attrattività del CdS?			
	D2 - Prove di verifica dell'apprendimento	I risultati del monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento danno evidenza dell'adeguatezza delle prove a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti?	Sì, ma il problema restano i tempi ovvero i metodi per incidere sul comportamento di studenti meno diligenti ovvero di coloro che studiano poco e male e che di conseguenza risultano iscritti ad anni successivi al primo anche con pochi crediti!		
	D3 - Carriera degli studenti (Efficacia interna)	I risultati del monitoraggio della carriera accademica degli studenti danno evidenza dell'efficacia del processo formativo?	No		
	D4 - Opinioni degli studenti sul processo formativo	Il monitoraggio delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e degli studenti sul processo formativo è adeguato per completezza delle informazioni raccolte e partecipazione degli studenti?			
	D5 - Collocazione nel mondo del lavoro e prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio (Efficacia esterna)	Le modalità di monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati sono adeguate al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi?			

		I risultati relativi alla collocazione nel mondo del lavoro e, per i CL, alla prosecuzione degli studi nei CLM dei laureati danno evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi?	Sì, ma		
E - Sistema di gestione	E1 - Politica e iniziative per la qualità	La politica e le iniziative per la qualità sono adeguate ai fini della promozione della qualità del CdS?	Sì, ma		
	E2 - Processi per la gestione del Corso di Studio e Struttura organizzativa	I processi per la gestione del CdS identificati e la struttura organizzativa sono adeguati ai fini di una efficace gestione del CdS?	Sì, ma...		
	E3 - Riesame e miglioramento	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alle modalità di gestione del processo di riesame?	Sì, ma...		
		Il riesame del sistema di gestione assicura la sua continua adeguatezza ed efficacia e promuove il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti?	Sì, ma...		
	E4 - Pubblicità delle informazioni	Il CdS rende pubbliche informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui propri risultati e sul suo sistema di gestione?	Sì, ma...		

* Utilizzare uno dei seguenti 3 livelli di soddisfazione:

- Sì
- Sì, ma ...
- No

Per i livelli di soddisfazione corrispondenti a “Sì, ma ...” e “No”, sintetizzare anche le motivazioni della insoddisfazione.

** Indicare il/i documento/i sul/i quale/i è/sono documentati l'attività svolta e i relativi esiti e, se disponibile/i sul sito, rendere disponibile il relativo collegamento ipertestuale (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale è/sono reperibile/i).

Allegato 3 - Tabelle Area Monitoraggio

Elenco

D1.1_LM - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/03/2012)

D1.2_LM - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/03/2012)

D2.1_LM - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/03/2012)

D3.1_LM - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/03/2012)

D3.2_LM - Dispersioni (Dati al 31/03/2012)

D3.3_LM - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/03/2012)

D3.4_LM - Laureati (Dati al 31/03/2012)

Note

- Le Tabelle di seguito riportate si riferiscono:
 - quelle con la sigla LM, ai corsi di laurea magistrali;
- Se non diversamente specificato, i dati richiesti dalle tabelle D1.2, D2.1, D3.1, D3.2, D3.3, D3.4 riguardano esclusivamente gli studenti iscritti a tempo pieno.

D1.1_LM - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/10/2011)

	a.a. 2009/2010		a.a. 2010/ 2011	a.a. 2011 / 2012
	Totale		Totale	Totale
Presenti alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione	A1	59	49	44
In possesso di adeguata preparazione personale	A2	54	39	44
Senza adeguata preparazione personale	A3	5	10	0
Elementi di controllo A1 = A2+A3				

D1.2_LM - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/03/2012)

	a.a. 2009/2010		a.a. 2010/ 2011	a.a. 2011 / 2012
Iscritti al primo anno di corso in totale	E1	26	30	29
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	E2	-	-	-

Coincidono con le prime 2 righe delle corrispondenti Tabelle D3.1 .LM
Fonte dati: Banca dati ESSE 3, estrazione della DRSI del Febbraio 2012

D2.1_LM - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/03/2012)

Le seguenti informazioni sono consultabili sul sito della facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/statistiche%20sito/media_voti_filologie_2010_2011.pdf.

Media voti A.A. 2010/2011

Cds	Cod Attività Didattica	Attività Didattica	Media voto	Numero lodi	Numero prove	Totale crediti	Media voto ponderata
20/42	20/41/014	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA 2	30	1	1	12	30
20/42	20/42/034	FILOLOGIA GRECA	30	0	1	12	30
20/42	20/42/039	FILOLOGIA ROMANZA 2	30	0	3	18	30
20/42	20/42/040	FILOLOGIA ROMANZA 2 - LINGUISTICA SARDA 2	30	1	1	12	30
20/42	20/42/217	FILOLOGIA SARDA E ITALIANA	30	2	2	12	30
20/42	20/44/050A	GEOGRAFIA REGIONALE (MOD.A)	29,5	1	4	24	29,5
20/42	20/42/211	GLOTTOLOGIA INDOEUROPEA	30	1	1	6	30
20/42	20/42/057A	GRAMMATICA LATINA 2 (MOD.A)	25	0	1	6	25
20/42	20/42/070A	LETTERATURA GRECA 2 (MOD.A)	30	0	1	6	30
20/42	20/42/075	LETTERATURA ITALIANA 3	29,4	3	10	60	29,4
20/42	20/42/078	LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA 2	30	6	6	72	30
20/42	20/42/080	LETTERATURA LATINA 2	30	0	1	12	30
20/42	20/42/090	LETTERATURE MODERNE COMPARATE 2	29	1	2	12	29
20/42	20/42/099A	LINGUISTICA ITALIANA 2 (MOD.A)	28,5	1	4	24	28,5
20/42	20/42/099B	LINGUISTICA ITALIANA 2 (MOD.B)	30	1	1	6	30
20/42	20/42/157A	STORIA DELLA LINGUA GRECA (MOD.A)	27	0	1	6	27
20/42	20/42/159	STORIA DELLA LINGUA ITALIANA 2	30	1	2	24	30

20/42	20/42/159A	STORIA DELLA LINGUA ITALIANA 2 (MOD.A)	29	1	3	18	29
20/42	20/42/160	STORIA DELLA LINGUA LATINA	30	0	1	12	30
20/42	20/42/160A	STORIA DELLA LINGUA LATINA (MOD.A)	30	0	2	12	30
20/42	20/42/202	STORIA DELLA LINGUISTICA	30	1	1	6	30
20/42	20/44/167	STORIA DELLA SARDEGNA ROMANA	25,5	0	2	12	25,5
20/42	20/42/169	STORIA DELLE POETICHE	28	0	1	6	28
20/42	20/42/205	STORIA GRECA 2	30	0	1	6	30
20/42	20/42/177	STORIA ROMANA 2	29,6	3	5	30	29,6
20/42	20/42/206	TEORIA E STORIA DELLE ISTITUZIONI RETORICHE E METRICHE	29	1	3	18	29

Fonte: Banca dati ESSE3 - Schede Dat Ottobre 2011

D3.1_LM - Iscritti ai diversi anni di corso(Dati al 31/03/2012)

	a.a. 2009/2010	a.a. 2010/ 2011	a.a. 2011 / 2012
Iscritti al primo anno di corso in totale	26	30	29
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	-	-	-
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	25	29	-
Iscritti al secondo anno di corso in totale	26	29	-
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	17	-	-
Fuori corso in totale	17	-	-
Totale iscritti a tempo pieno	68	59	29
Totale studenti iscritti a tempo parziale	0	0	0
Elementi di controllo E7 = E1+E4+E6			

Fonte dati: Banca dati ESSE 3, estrazione della DRSI del Febbraio 2012

* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

D3.2_LM - Dispersioni (Dati al 31/03/2012)

	a.a. 2009/2010		a.a. 2010/ 2011	a.a. 2011 / 2012
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G1	1	1	0
Elementi di controllo G1 = E1 – E3 a.a. successivo				

Fonte dati: Banca dati ESSE 3, estrazione della DRSI del Febbraio 2012

D3.3_LM - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/03/2012)

		a.a. 2009/2010		a.a. 2010/2011	a.a. 2011/2012	
Iscritti al primo anno di corso	Studenti con 0 crediti		L1	1	1	13
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	L2	19	27	16
		Mediana dei crediti maturati	L3	36	30	12
		Media dei crediti maturati	L4	37,53	27,56	11,56
		Deviazione standard	L5	11,16	11,27	6,62
Studenti con più di 60 crediti		L6	6	2	-	
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	Studenti con 0 crediti		L7	0	0	-
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	L8	25	29	-
		Mediana dei crediti maturati	L9	7,7	36	-
		Media dei crediti maturati	L10	81,04	37,01	-
		Deviazione standard	L11	26,82	16,88	-
Elementi di controllo E1 = L1+L2+L6 E4 = L7+L8						

Fonte dati: Banca dati ESSE 3, estrazione della DRSI del Febbraio 2012

D3.4_LM - Laureati (Dati al 31/03/2012)

	a.s. 2010
Laureati totali	24*
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2009 / 2010	3
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2010 / 2011	0
con voto (v) di laurea $v \geq 99$	-

Fonte dati: Banca dati ESSE 3, estrazione della DRSI del Febbraio 2012

* Il dato include i laureati appartenenti alle classi di laurea LM14/LM 15,16/S e 40/S