

**AVA - Rapporto di Riesame annuale  
2013**

**Corso di laurea in Beni Culturali  
Classe L1  
Università degli Studi di Cagliari**

**Denominazione del Corso di Studio : Beni Culturali****Classe : L1****Sede :** Università degli Studi di Cagliari

Facoltà di Studi Umanistici

Dipartimento di Storia, Beni Culturali e Territorio

**Primo anno accademico di attivazione: 2008/2009****Gruppo di Riesame**

Prof.ssa Cecilia Tasca (Referente CdS)

Dr.ssa Bianca Fadda (Docente del CdS e Responsabile del GAV attuale gruppo di riesame)

Dr. Fabio Pinna (Docente del Cds e membro del GAV attuale gruppo di riesame)

Dr. Carlo Lugliè (Docente del Cds e membro del GAV attuale gruppo di riesame)

Sono stati consultati inoltre: Commissione Didattica Paritetica costituita dai docenti Simonetta Angiolillo, Rossana Martorelli, Cecilia Tasca e dagli studenti Roberta Lobina, Michele Ledda e Andrea Pergola.

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, operando come segue:

29 novembre 2013:

- presentazione e analisi del modello di riesame e avvio della stesura del verbale di riesame

2 dicembre 2013:

- confronto con l'Operatore per la Qualità della Facoltà, dott.ssa Carla Anolfo

5 dicembre 2013:

- conclusione della stesura del verbale di riesame

Presentato, discusso e approvato in Consiglio del Corso di Studio in data: **17 dicembre 2013**

**Sintesi dell'esito della discussione con il Consiglio del Corso di Studio**

Estratto del verbale del Consiglio di Classe in Scienze dei Beni Culturali del 17 dicembre 2013.

Punto 1 dell'o.d.g.: *Approvazione del Rapporto di Riesame del Cds in Beni Culturali.*

Il Coordinatore illustra al Consiglio le modalità e le motivazioni che hanno portato alla compilazione del rapporto di Riesame. In particolare, ricorda che i giorni 29 novembre, 2 e 5 dicembre, il Gruppo di riesame, composto dalla Prof.ssa Cecilia Tasca (Referente del CdS), dalla Dr.ssa Bianca Fadda (Docente del CdS e Responsabile del GAV), dal Dr. Fabio Pinna (Docente del Cds e membro del GAV), e dal Dr. Carlo Lugliè (Docente del Cds e membro del GAV-), dopo aver consultato la Commissione Didattica Paritetica costituita dai docenti Simonetta Angiolillo, Rossana Martorelli, Cecilia Tasca e dagli studenti Roberta Lobina, Michele Ledda, Andrea Pergola, si è riunito per la stesura del Rapporto di riesame del Cds in Beni Culturali come previsto dalla normativa vigente. Il lavoro è stato svolto con l'ausilio dell'operatore per la qualità dott.ssa Carla Anolfo. Il coordinatore ricorda inoltre che l'analisi è stata compiuta sul primo Rapporto di Riesame, nel quale erano state evidenziate alcune criticità per le quali erano state proposte le azioni correttive realizzabili in tempi brevi, e delle quali si è verificata in questa sede l'efficacia

Dopo breve discussione, alla quale prendono parte tutti i convenuti, il Coordinatore ringrazia a nome di tutto il consiglio il Gruppo di Riesame per l'impegno profuso nel lavoro, e per i risultati dall'analisi dei dati; di seguito, il Consiglio, approva il rapporto di Riesame con 23 voti favorevoli e una astensione e delibera di condividere e fare proprio il Rapporto di riesame del CdS in Beni Culturali, ovvero ad assumere la responsabilità dell'attuazione delle azioni correttive individuate e l'impegno a destinare a questo scopo le risorse adeguate per la loro realizzazione.

## I - Rapporto di Riesame annuale sul Corso di Studio

### 1 - L'INGRESSO, IL PERCORSO, L'USCITA DAL CDS

#### 1-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

##### Obiettivo n. 1

Ridurre il tasso di abbandono e garantire al contempo l'abbattimento dei tempi per il completamento individuale del percorso di studio.

##### Azioni intraprese:

Si è proceduto, nell'a.a. 2013-2014, all'articolazione del Cds in 4 percorsi (Archeologico, Storico artistico, Cinema, musica e Spettacolo, Storico-documentario), ciascuno dei quali comprende nuove discipline e attività formative laboratoriali e seminariali specifiche, con forme di verifica più puntuali, secondo una formula che permette una maggiore chiarezza allo studente nella scelta del percorso in termini di pianificazione iniziale e garantisce una previsione di abbattimento dei tempi di completamento del percorso di studio e di miglioramento delle modalità di acquisizione delle conoscenze/competenze previste, anche attraverso l'inserimento al I° anno I° semestre di discipline metodologico-propedeutiche alle altre, quali Archivistica e Metodologia della ricerca archeologica.

##### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Per quanto concerne l'azione di cui sopra si rinvia ai verbali del Cds del 6/02/2013 e del 12/06/2013 disponibili ai links

[http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/03/Verbale\\_cdc\\_beni\\_clturali\\_06\\_02\\_2013.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/03/Verbale_cdc_beni_clturali_06_02_2013.pdf);

[http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/10/verbale\\_12\\_giugno-2013.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/10/verbale_12_giugno-2013.pdf).

##### Obiettivo n. 2

Monitorare le carriere degli studenti e la loro preparazione iniziale al fine di tarare l'intervento didattico in aula.

##### Azioni intraprese:

Il Coordinatore del CdS ha invitato i docenti a verificare i prerequisiti formativi degli studenti, apportando gli interventi correttivi necessari per ridurre il tasso degli studenti con lacune considerevoli nella preparazione iniziale, e a svolgere prove intermedie di verifica del ritmo di acquisizione dei contenuti formativi erogati. Un valido aiuto è stato offerto dai tutor di orientamento e dai tutor didattici. Si rinvia al verbale del Cds del 12/06/2013 al link [http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/10/verbale\\_12\\_giugno-2013.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/10/verbale_12_giugno-2013.pdf).

##### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

Per quanto riguarda l'azione indicata, sono operativi i tutor di orientamento e quelli didattici (<http://people.unica.it/beniculturali/chi-siamo/tutor-didattici/>).

#### 1-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Il numero degli iscritti all'anno accademico 2013/14 ha registrato un sensibile aumento : 142 rispetto ai 130 del 2012, a conferma del trend positivo frutto anche dell'impegno profuso durante le fasi di orientamento dei mesi precedenti

([http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/11/BB\\_CC\\_Tabella\\_1.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/11/BB_CC_Tabella_1.pdf)).

Le prove di selezione, inoltre, hanno messo in luce una migliore preparazione iniziale degli studenti

(<http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/02/Risultati-Dati-obblighi-formativi-aggiuntivi-13-14-beni-culturali.pdf>), anche in considerazione del fatto che va progressivamente aumentando il numero degli iscritti provenienti dai Licei ([http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/12/BB\\_CC\\_Tabella\\_31.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/12/BB_CC_Tabella_31.pdf)).

Vedi anche Verbale del 25/09/2013 al link:

[http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/11/verbale-BB-CC-25\\_09\\_2013.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/11/verbale-BB-CC-25_09_2013.pdf)

Sono positivi i dati relativi al livello di soddisfazione degli studenti emersi dalla lettura sintetica degli stessi, desunti dagli uffici competenti all'interno delle schede compilate dagli studenti nel I e II semestre 2012-2013, dai quali emerge la seguente situazione:

I° semestre - CdS Beni Culturali: schede compilate 259, indice di soddisfazione 85,07.

II° semestre - CdS Beni Culturali: schede compilate 237, indice di soddisfazione 81,58 .

L'indice di soddisfazione è molto elevato e supera l'indice della Facoltà e dell'Ateneo, il che dimostra come gli impegni di miglioramento siano stati percepiti dagli studenti e convince a perseguire la linea intrapresa ormai da anni. (vedi

[http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/03/SU\\_20\\_38\\_QVD\\_CDS\\_AA2012\\_2013\\_SEM1.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/03/SU_20_38_QVD_CDS_AA2012_2013_SEM1.pdf)

[http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/03/SU\\_20\\_38\\_QVD\\_CDS\\_AA2012\\_2013\\_SEM2.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/03/SU_20_38_QVD_CDS_AA2012_2013_SEM2.pdf)).

I dati emersi dalla valutazione degli studenti sono stati analizzati e commentati in Consiglio di Classe. I verbali sono disponibili al link: <http://people.unica.it/archeologiaestoriadellarte/chiamoconsiglio-di-classe/verbali-consiglio-di-classe/>.

Le criticità emerse sono relative a due specifici corsi erogati nel secondo semestre, per i quali gli studenti chiedono una migliore razionalizzazione del carico di studio, considerato particolarmente gravoso. Poiché tali criticità sono risultate reiterate nel tempo, il coordinatore del CdS si è impegnato ad intraprendere, entro il mese di gennaio 2014, un'azione di miglioramento attraverso un colloquio riservato con ciascuno dei docenti dei corsi in oggetto, dei cui esiti, in forma anonima, riferirà nel prossimo Consiglio di Classe.

Ma, nonostante i giudizi positivi espressi, permane ancora alto il numero degli studenti che ritardano a concludere gli studi ([http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/12/BB\\_CC\\_Tabella\\_7.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/12/BB_CC_Tabella_7.pdf)), e di quelli che abbandonano il corso di studi prematuramente ([http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/10/BB\\_CC\\_Tabella\\_6.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/10/BB_CC_Tabella_6.pdf)), mentre è in sensibile diminuzione la percentuale degli studenti fuori-corso che è passata da 43,5% del 2012 a 27,7%; confrontando i soli studenti della Coorte si è passati dal 38,6% dello scorso anno al 22,9%.

Si rende pertanto necessario, in linea con le politiche per la didattica del piano triennale di Ateneo (2012-2014), proseguire nell'individuazione di strategie che consentano la riduzione dei tassi di abbandono e del numero degli studenti che ritardano a concludere gli studi.

Sono già state messe a punto delle precise iniziative di sostegno didattico:

- programmazione sistematica di corsi di riallineamento (<http://people.unica.it/lettere/requisiti-di-trasparenza/corsi-di-riallineamento/>)
- tutor didattici ([http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/06/Verbale\\_cdc\\_beni\\_culturali\\_10\\_4\\_2013.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/06/Verbale_cdc_beni_culturali_10_4_2013.pdf)),
- monitoraggio delle carriere degli studenti per un incremento del numero di esami sostenuti entro i tempi previsti ([http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/10/verbale\\_12\\_giugno-2013.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/10/verbale_12_giugno-2013.pdf)).

Al momento è presto per parlare di risultati.

## 1-c INTERVENTI CORRETTIVI

### Obiettivo n. 1

Incrementare la tendenza positiva nella crescita del numero degli iscritti

**Azioni da intraprendere:**

Attivazione di una Laurea interclasse Beni Culturali e Spettacolo e, nel giro di un biennio, completamento dell'offerta formativa con l'istituzione di una Laurea Magistrale di completamento, in modo che agli studenti che intraprendono ciascuno dei *curricula* della laurea interclasse sia offerta in Ateneo la possibilità di proseguire il naturale percorso formativo a livello superiore.

Potenziamento dell'azione di orientamento in ingresso anche attraverso un miglior coordinamento con le strutture di monitoraggio dell'orientamento a compartecipazione Ateneo-Regione Sardegna.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Delibera di approvazione della proposta istitutiva da parte del CdS entro il mese di novembre (25 novembre 2012); ratifica con delibera di istituzione del Consiglio di Dipartimento entro il dicembre 2013 (4 dicembre 2013). (vedi verbale del 25/09/2013 al link <http://people.unica.it/beniculturali/chisiamo/consiglio-di-classe/verbali-consiglio-di-classe/>)

**Obiettivo n. 2**

Ulteriore riduzione dei tempi di permanenza agli studi.

**Azioni da intraprendere:**

Intensificazione dell'azione di monitoraggio, applicata anche a livello individuale con rilevamento analitico a cadenza annuale del tasso di crediti maturati per ciascuno studente. Migliore, più organica e più equilibrata ripartizione delle lezioni dei singoli corsi nell'ambito dei semestri, delle annualità e dell'intero ciclo di studi.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Gestita da docenti, tutor didattici e tutor di orientamento sotto il coordinamento del Coordinatore del CdS entro il primo anno di corso (ottobre 2014).

**Obiettivo n. 3**

Ulteriore riduzione del 3% del tasso di studenti che abbandonano gli studi tra 1° e 2° anno.

**Azioni da intraprendere:**

Migliore individuazione di eventuali disequilibri tra il carico didattico e il numero di crediti corrispondenti a livello di singola disciplina.

**Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Interventi mirati sui singoli insegnamenti, da parte del Coordinatore del CdS, sulla base dei questionari di valutazione della didattica prodotti dagli studenti entro il mese di gennaio 2014.

## 2 – L'ESPERIENZA DELLO STUDENTE

### 2-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

#### Obiettivo n.1

Eliminare la concomitanza di appelli di diverse discipline negli stessi giorni, garantendo il rispetto dell'intervallo minimo di due settimane tra un appello e l'altro.

#### Azioni intraprese:

Il coordinatore, dopo aver acquisito il quadro delle date selezionate da ciascun docente per gli esami di profitto prima della pubblicazione *on line*, ha verificato che non ci fosse concomitanza di appelli di diverse discipline dello stesso anno di corso negli stessi giorni e garantire un intervallo di almeno 4 giorni fra gli appelli, e che, al contempo, fosse garantito il rispetto dell'intervallo minimo di due settimane tra un appello e l'altro, proponendo e concordando con i docenti le opportune modifiche (vedi verbale del 25/09/2013 al link:

[http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/11/verbale-BB-CC-25\\_09\\_2013.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/11/verbale-BB-CC-25_09_2013.pdf).

#### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione indicata è stata portata a compimento. Si veda il calendario degli esami disponibile al link: <https://webstudenti.unica.it/esse3/ListaAppelliOfferta.do>.

#### Obiettivo n.2

Razionalizzazione del calendario delle attività formative, attraverso un maggiore coordinamento dell'orario delle lezioni in relazione con altri impegni didattici (corsi di recupero, ore da dedicare allo studio, seminari, convegni, *visiting professor*).

#### Azioni intraprese:

La Commissione didattica paritetica, presa visione con congruo anticipo del calendario delle Conferenze, seminari, corsi, lezioni tenute da *visiting professor* e di tutte le attività di riallineamento o approfondimento, ha provveduto ad immetterle tempestivamente nel sito del Cds, che viene costantemente aggiornato.

#### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione indicata è stata portata a compimento. Si veda la relazione annuale della CDP consultabile presso gli uffici della presidenza di facoltà e la pagina relativa alle Notizie al link:

<http://people.unica.it/beniculturali/notizie/>.

### 2-b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DI DATI, SEGNALAZIONI E OSSERVAZIONI<sup>1</sup>

#### Punti di forza:

Gli interventi di miglioramento portati avanti dal CdS hanno riguardato la revisione delle date delle prove di verifica dell'apprendimento, eliminando la concomitanza di appelli di diverse discipline negli stessi giorni e garantendo il rispetto dell'intervallo minimo di due settimane tra un appello e l'altro e la razionalizzazione del calendario delle attività formative, attraverso un maggiore coordinamento dell'orario delle lezioni in relazione con altri impegni didattici (corsi di recupero, ore da dedicare allo studio, seminari, convegni, *visiting professor*).

#### Aree da migliorare:

Con riferimento alla Relazione annuale della Commissione Paritetica di Facoltà, oltre che alle discussioni in sede di Consiglio di Classe, emergono le seguenti problematiche:

- la necessità di un'intensificazione delle varie modalità di orientamento, instaurando un

<sup>1</sup> Le segnalazioni possono pervenire da soggetti esterni al Gruppo di Riesame tramite opportuni canali a ciò predisposti; le osservazioni vengono raccolte con iniziative e modalità proprie del Gruppo di Riesame, del Responsabile del CdS durante il tutto l'anno accademico.

rapporto più stretto con le scuole di livello secondario, diffondendo e pubblicizzando in maniera più efficace bandi e attività (programmi Erasmus-Globus);

- l'esigenza di individuare strategie efficaci per stimolare la frequenza ai corsi di recupero;
- l'esigenza di rendere continuative le attività di supporto alla didattica (laboratori, tutor d'aula etc.);
- l'opportunità di premiare eventuali esperienze all'estero;
- gli studenti rilevano per i laboratori di lingue, deficienze strutturali dei locali e delle apparecchiature, insufficienti in relazione al numero degli allievi e la difficoltà di reperire aule e spazi per studiare in gruppo e ripetere ad alta voce.

## 2-c INTERVENTI CORRETTIVI

### Obiettivo n.1

Identificazione mirata degli istituti di formazione secondaria che forniscano ulteriori potenziali bacini di utenza interessata alla offerta formativa del CdS.

#### Azioni da intraprendere:

Esame delle provenienze degli immatricolati delle ultime due coorti e organizzazione di interventi mirati sugli istituti del territorio non rappresentati

([http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/12/BB\\_CC\\_Tabella\\_31.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/12/BB_CC_Tabella_31.pdf) )

#### Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

Analisi da parte del tutor di orientamento entro il febbraio del 2014.

### Obiettivo n. 2

Razionalizzare e rendere più efficienti le azioni di supporto didattico (tutoraggio, laboratori, etc.).

#### Azioni da intraprendere:

Strutturazione di occasioni di verifica periodiche (a cadenza annuale) di esame della situazione delle singole carriere degli studenti.

#### Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:

A fine settembre/primi di ottobre 2014, organizzazione di un incontro degli allievi della coorte 2013-14 con la partecipazione dei docenti, del personale della segreteria studenti, del manager didattico, alla luce dei dati analitici sul rendimento delle carriere individuali degli allievi in difficoltà.



### 3 – L'ACCOMPAGNAMENTO AL MONDO DEL LAVORO

#### 3-a AZIONI CORRETTIVE GIÀ INTRAPRESE ED ESITI

*Obiettivi individuati nel Rapporto di Riesame precedente, stato di avanzamento ed esiti.*

##### Obiettivo n. 1:

Rendere disponibili, attraverso la pubblicazione nel sito del Cds, i dati relativi alla numerosità dei tirocini obbligatori svolti dagli studenti, con i giudizi espressi dalle aziende ospitanti.

##### Azioni intraprese:

Il coordinatore, con il supporto del tutor, ha predisposto un database relativo alla distribuzione dei tirocinanti negli enti convenzionati e ai giudizi sull'attività svolta, contenuta nelle relazioni finali. Il database è stato poi pubblicato nel sito del CdS.

Si veda il verbale del Consiglio del 25/09/2013 al link:

[http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/11/verbale-BB-CC-25\\_09\\_2013.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/11/verbale-BB-CC-25_09_2013.pdf)

##### Stato di avanzamento dell'azione correttiva:

L'azione indicata è stata portata a compimento, come risulta [al link:](#)

[http://people.unica.it/beniculturali/files/2012/11/Giudizi-tirocini-BB\\_CC\\_.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2012/11/Giudizi-tirocini-BB_CC_.pdf)

#### 3-b ANALISI DELLA SITUAZIONE, COMMENTO AI DATI

L'analisi dei dati Almalaurea rilevano che lo studente che termina il percorso triennale prosegue gli studi. Dall'indagine sui laureati che hanno conseguito il titolo tra marzo 2011 e marzo 2012 sono emersi i seguenti dati percentuali: il 71,4% sono iscritti ad una Laurea Magistrale, il 24,3% lavora, il 37,1% non lavorano, ma sono impegnati in corsi/praticantati/tirocini. I dati sulla situazione occupazionale sono pubblicati al seguente link:

[http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/02/Situazione\\_occupazionale\\_laureati\\_2012.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2013/02/Situazione_occupazionale_laureati_2012.pdf).

##### Punti di forza

I contatti con il mondo del lavoro sono sistematici: in primo luogo lo studente ha la possibilità di partecipare direttamente a scavi archeologici, ad attività di laboratorio collegate all'analisi, allo studio e alla pubblicazione dei reperti; così come, in ambito storico-artistico archivistico e museale, ha la possibilità di cimentarsi, sempre attraverso specifiche attività laboratoriali e la collaborazione attiva con Enti, biblioteche, cineteche, archivi, associazioni e scuole, ad iniziative di didattica e comunicazione dei Beni Culturali.

Il tirocinio obbligatorio di almeno tre mesi presso un Ente o un'Azienda ha lo scopo di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare e indirizzare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro.

Il coordinatore, con il supporto del tutor, ha predisposto un database relativo alla distribuzione dei tirocinanti negli enti convenzionati e ai giudizi sull'attività svolta, contenuta nelle relazioni finali. I dati si riferiscono a 80 tirocini compiuti tra gennaio 2012 e novembre 2013, 49 gli enti ospitanti, distribuiti in 27 comuni sardi, 2 i tirocini eseguiti nel continente: 1 a Torino alla Sovrintendenza per i Beni Archeologici del Piemonte e del Museo Antichità Egizie e 1 a Venezia nella Scuola Grande San Giovanni Evangelista. La valutazione degli enti ospitanti è da considerare molto soddisfacente avendo riportato i seguenti parametri:

Buono 52%; Ottimo 31%; Eccellente 10%; Sufficiente 0,5%. Il database è disponibile [al link:](#) [http://people.unica.it/beniculturali/files/2012/11/Giudizi-tirocini-BB\\_CC\\_.pdf](http://people.unica.it/beniculturali/files/2012/11/Giudizi-tirocini-BB_CC_.pdf), e verrà aggiornato con cadenza almeno mensile.

##### Punti di debolezza

Nonostante vi sia stata condivisione degli obiettivi generali con il MdL (Enti Pubblici, Sovrintendenze, Archivi statali e locali, Musei) sia all'inizio dell'attivazione del corso (vd. Ordinamento) sia durante il triennio (2008-'09-'10-'11), solo del primo incontro si ha traccia in documenti di registrazione (si veda il Verbale del CdF del 3/01/08), disponibile presso l'ufficio di presidenza, mentre per gli altri incontri con il MdL, non vi è stata una registrazione ufficiale. Si



rende pertanto necessaria una migliore formalizzazione degli incontri con il MdL e verificarne l'utilità, visto che la maggior parte degli iscritti alla laurea triennale proseguono gli studi come mostrano i dati AlmaLaurea.

### 3-c INTERVENTI CORRETTIVI

#### **Obiettivo n.1**

Allargare le componenti di rappresentanza del MdL e costituire con esse occasioni di confronto tra gli studenti del corso.

#### **Azioni da intraprendere:**

Organizzazione di forme di coordinamento con le strutture di Ateneo di raccordo col mondo del lavoro (sportello Placement) che siano più specifiche e mirate alle peculiari esigenze degli studenti del CdS.

#### **Modalità, risorse, scadenze previste, responsabilità:**

Il Coordinatore del CdS richiede allo sportello Placement di integrare nel calendario di attività informative e di raccordo col MdL occasioni di incontri mirati per soddisfare le esigenze specifiche degli studenti del CdS.