

Università degli studi di Cagliari
Facoltà di Lettere e Filosofia
Corso di Laurea magistrale in Archeologia e Storia dell'arte

Classe di appartenenza: LM 2/LM 89

Sede delle attività didattiche: Cagliari, via Is Mirrionis n. 1

Titolo rilasciato: Laurea in Archeologia e Storia dell'arte (LM)

RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE
A.A. 2010-11
Completato il 15 marzo 2012
Approvato il 26 marzo 2012

Rapporto compilato da:

Gruppo GAV del corso di laurea in Archeologia e Storia dell'arte costituito da:

3 ricercatori/docenti: Prof.ssa Bianca Fadda; Prof. Fabio Pinna; Prof.ssa Cecilia Tasca

1 tecnico-amministrativo: Signora Alessandra D'Alessandro

1 rappresentante degli studenti: Stefano Cariello

In particolare, le parti relative alle risorse, ai servizi di contesto, ai DAT, alle tabelle della dimensione A sono state compilate in collaborazione con il Coordinatore didattico (Dott.ssa Myriam Viglino) e l'Operatore per la qualità (Dott.ssa Francesca Picci).

Missione dell'Ateneo:

L'Università e il territorio.

L'ateneo di Cagliari è una delle due Università presenti in Sardegna e rappresenta il principale polo di attrazione per gli studenti di tutta l'isola.

È impegnato a promuovere un confronto permanente con il sistema produttivo ed istituzionale: l'obiettivo è **alimentare il processo di produzione di valore e di crescita della Sardegna**, fungendo da motore di sviluppo e generatore di benessere sociale, attraverso la valorizzazione della qualità nella ricerca, nella didattica, nell'attività sanitaria e, più in generale, nel trasferimento delle conoscenze al territorio.

La Commissione Europea raccomanda che le politiche nazionali e regionali per il periodo 2007-2013 incentrino i loro investimenti sul "Triangolo della Conoscenza", i cui vertici sono rappresentati da ricerca, innovazione e formazione, in virtù dell'impegno assunto da tutti gli Stati membri dell'Unione Europea nel 2000 a Lisbona: realizzare un'economia basata sulla conoscenza.

L'Università vede dunque ridisegnato e ampliato il proprio ruolo istituzionale per poter svolgere la cosiddetta "**terza missione**", volta a creare, trasmettere e valorizzare la conoscenza, favorendo il trasferimento dei risultati della ricerca e l'inserimento dei propri laureati nel mondo del lavoro.

Il sistema imprenditoriale della nostra regione è formato soprattutto da piccole unità produttive che tipicamente non possiedono le capacità finanziarie ed organizzative per sviluppare l'innovazione scientifica e manageriale necessaria per competere con successo nei mercati. La collaborazione con l'Università costituisce un'opportunità per accedere a conoscenze innovative e risorse umane qualificate. I protocolli d'intesa stipulati con le istituzioni e le associazioni d'impresa tendono a valorizzare queste opportunità e stimolare la classe imprenditoriale ed i dirigenti pubblici a realizzare un rapporto più aperto e fiducioso verso i giovani ed i centri di ricerca (vd. <http://www.unica.it/pub/2/index.jsp?is=2&iso=852>).

Organico della Facoltà di Lettere e Filosofia

Anno	PO	PA	R	Totale
2011	24	18	31	73
2012	21	17	30	68
2013	20	16	30	66
2014	17	16	30	63 ¹

¹ La riduzione riguarda i seguenti ruoli: nel 2012 avremo 3PO, 1PA e 1R in meno; nel 2013 avremo 1PO e 1PA in meno. Infine, nel 2014 avremo 3PO in meno. Ricordiamo che secondo il decreto ministeriale 544, novellato dal DM 17/2010, i requisiti necessari per garantire l'attivazione di un CdS è, rispettivamente, di 12 docenti di ruolo per i corsi triennali e di 8 docenti sempre di ruolo per i corsi biennali per ogni anno di corso e conteggiabili una sola volta (ma due volte se si considerano i SSD, vd. Direzione Didattica di Ateneo).

La Facoltà di Lettere e Filosofia ha al suo attivo sette corsi di laurea – normativa D.M. 270/04 (3 triennali e 4 magistrali). Tutti i Corsi di laurea sono svolti in presenza. Riportiamo qui di seguito per ciascun CdS il numero di studenti immatricolati negli ultimi tre anni accademici:

Classi di Laurea	Denominazione	Tipologia	Immatricolazioni			
			2008-09	2009-2010	2010-11	2011-12
L-10 Classe delle lauree in Lettere	Lettere	CL	254	175	134	149
L-5 Classe delle lauree in Filosofia	Filosofia	CL	79	61	55	54
L-1 Classe delle lauree in Beni culturali	Beni culturali	CL	166	157	129	156
LM-14 Classe delle lauree magistrali in Filologia moderna	Filologie e Letterature classiche e moderne	CLM (interclasse)	22	26	30	29
LM-15 Classe delle lauree magistrali in Filologia, letteratura e storia dell'antichità						
LM-84 Classe delle lauree magistrali in Scienze storiche	Storia e società	CLM	22	20	39	22
LM-78 Classe delle lauree magistrali in Scienze filosofiche	Scienze filosofiche e storico-filosofiche	CLM	23	16	19	14
LM-2 Classe delle lauree magistrali in Archeologia	Archeologia e Storia dell'arte	CLM (interclasse)	38	46	45	33
LM-89 Classe delle lauree magistrali in Storia dell'arte						

*I dati si riferiscono agli studenti che si sono immatricolati a tempo pieno.

Contesto socio-economico in cui si colloca il CdS .

Nell'ambito di una ricerca svolta sui fabbisogni formativi del territorio sardo² è stata effettuata la mappatura del contesto socioeconomico della regione³ dal quale emerge che la Sardegna si divide in 6 gruppi di comuni di cui 3 principali: **comuni guida**, **comuni turistici** e **comuni dinamici**.

Il primo gruppo denominato "**comuni guida**" è costituito da 39 comuni, tra cui i capoluoghi di provincia, più altri comuni importanti come Porto Torres, Alghero.

Sedici comuni ricadono nella provincia di Cagliari, nove in quella di Sassari, nove ancora a Nuoro e cinque in provincia di Oristano.

Fra le caratteristiche più interessanti che contribuiscono a delineare questo gruppo possono essere segnalate:

- la presenza di una quota relativamente significativa di popolazione con titolo di studio secondario o universitario;
- la maggiore concentrazione, rispetto agli altri gruppi, della quota di popolazione che presenta un reddito procapite superiore ai 30.897 euro;
- la diffusione di operatori economici attivi nell'ambito del settore dei servizi dei Beni Culturali, che sono potenzialmente i principali interlocutori, nel Mdl, del Cds.

Altri aspetti di rilievo contribuiscono a tracciare un profilo proprio di aree territoriali urbanizzate, e cioè la concentrazione di attività culturali.

Il gruppo di comuni "**turistici**" è costituito da 10 comuni che esprimono chiaramente la propria vocazione turistica. Si tratta in particolare di aree che includono Santa Teresa di Gallura, Stintino, Golfo Aranci, Palau, Villasimius e che rappresentano la punta di diamante della specializzazione di servizi dedicati al turismo presente nella Regione. Si caratterizzano, infatti, per:

- un'ampia disponibilità di strutture alberghiere, con un'offerta estesa di posti letto ed un numero elevato di presenze;
- un chiaro orientamento delle strutture produttive esistenti verso attività terziarie, culturali e commerciali in particolare;
- disponibilità economica della popolazione e accumulazione di capitale umano.

Di questi dieci, cinque appartengono alla provincia di Sassari, tre alla provincia di Cagliari e due alla provincia di Nuoro.

Il gruppo di comuni "**dinamici**" è, invece, costituito da diciannove comuni, di cui nove della provincia di Sassari, tre della provincia di Oristano, quattro della provincia di Nuoro e tre, infine, del territorio cagliaritano. Si tratta in questo caso di comuni che presentano una discreta diffusione di attività economiche, prevalentemente a carattere terziario e commerciale, ma con una presenza indicativa di attività industriali. Assumono, in sostanza, già le caratteristiche dei comuni "guida", ma non presentano ancora le caratteristiche di sviluppo delle aree urbane esistenti in questo gruppo.

Dei restanti tre gruppi, almeno due potrebbero costituire una tipologia di riferimento, essendo caratterizzati, l'uno (81 comuni) dalla diffusione delle attività agricole e da aspetti classici delle aree rurali (invecchiamento della popolazione, scarso livello di istruzione, basso livello di reddito), l'altro (88 comuni) dalla presenza di attività produttive di tipo industriale che porta con sé tutte le conseguenze di un territorio esposto a processi di deindustrializzazione e di progressiva riconversione.

L'ultimo gruppo, costituito da 140 comuni non presenta invece un livello di significatività delle variabili prescelte tale da identificare un chiaro orientamento dei processi economici e sociali.

Relativamente al contesto economico, ulteriori indicazioni provengono dalla XVIII edizione del Rapporto CRENoS sull'Economia della Sardegna (<http://crenos.unica.it/crenosterritorio/mod/resource/view.php?id=511>), le quali hanno evidenziato la reazione del sistema economico isolano nel pieno della crisi: riduzione cumulata del reddito pro capite fra il 2008 e il 2009 di oltre 5,5 punti percentuali; consumi delle famiglie in picchiata; tasso di disoccupazione nell'anno 2010 giunto in media al 14,1%; disoccupazione giovanile al 38,8%; settore del turismo che nel 2010 ha conosciuto serie difficoltà, interrompendo definitivamente la potente spinta propulsiva che lo aveva caratterizzato fino a tutto il 2008.

Rispetto ai possibili mutamenti strutturali che possano rendere l'economia sarda pronta a cogliere eventuali segnali di ripresa internazionali non sembra lecito farsi grandi speranze: il rialzo del prezzo del petrolio a seguito dei sommovimenti politici che stanno attraversando il mondo arabo stanno portando a rendere ulteriormente prudenti le previsioni dei principali istituti specializzati con aspettative di aumenti del tasso di inflazione, risalita dei tassi di interesse e conseguente raffreddamento di una congiuntura già debole. Per l'Italia le previsioni di aprile 2011 del Fondo Monetario Internazionale indicano un incremento del PIL dell'1,1% nel 2011 e del 1,3% nel 2012. Davvero poco, se si considera che l'economia tedesca ha viaggiato al +3,5% nel 2010, mentre per l'anno in corso e il 2012 è prevista una variazione positiva pari rispettivamente al 2,5% e al 2,1%, indicando a gran parte dell'Europa e soprattutto all'Italia che l'impetuosa crescita che sta caratterizzando le economie "emergenti e in via di sviluppo" (+6,5% sia per l'anno in corso che per il 2011, dopo il +7,3% del 2010) può trasformarsi in una grande opportunità per le economie mature, anziché in uno spauracchio da cui difendersi. Tuttavia nell'immediato non sembra ci si possano attendere importanti ricadute di questa

² "Ricerca sui fabbisogni formativi del territorio" FSE – POR Sardegna 2000-2006 misura 3.1. "Verso una mappatura del contesto socioeconomico della Regione Sardegna" ATI: *Fondazione Censis (capofila)*, *S3.Studium S.r.l.*, *Luis Management S.p.A.*, *UNIFORM Confcommercio*

³Attraverso la metodologia della *Cluster analysis* si è ottenuta una sorta di scrematura che, in termini strettamente numerici, rappresenta un insieme di 58 comuni su 377. Si tratta cioè di quei comuni che a livello regionale presentano una maggiore vivacità e, tendenzialmente, un livello relativo di degrado sociale e di marginalità economica meno visibile rispetto al resto dei comuni.

travolgente ascesa sull'economia della Sardegna: data la sua scarsa presenza sui mercati esteri più dinamici, per l'economia isolana è al momento molto difficile fare meglio della media nazionale.

Proprio dal tormentato mercato del lavoro della Sardegna emergono segni contrastanti al contempo di vitalità e malessere. In questa fase di crisi acuta, gli effetti appaiono variegati come non mai. Aumenta la disoccupazione, ma il numero di occupati ha ripreso a crescere. Il "lavoratore tipo" risucchiato in pieno dalla crisi è un giovane maschio poco istruito che lavorava nel settore dell'industria. Specularmente, il simbolo della riscossa è costituito da donne giovani o over-50 che hanno saputo trarre il massimo dalle nuove opportunità offerte dal settore dei servizi. Se le tendenze saranno confermate, tra un paio d'anni ci troveremo a parlare soprattutto del dramma della disoccupazione maschile. Merito delle donne sarde: più istruite, flessibili, pronte ad accettare salari bassi anziché diventare inattive, come un tempo accadeva.

L'analisi conclusiva del Rapporto, incentrata sul monitoraggio di un vasto insieme di variabili ritenute fondamentali per l'attivazione di processi di crescita sostenuti e duraturi, ha evidenziato purtroppo che il grado di sviluppo e le potenzialità di crescita della nostra Regione sono fra le peggiori in Europa e non si notano apprezzabili segnali di un'inversione di rotta. Ciò è testimoniato dai dati su innovazione e capitale umano con riferimento ai quali la nostra Regione, oltre a sperimentare valori assoluti largamente al di sotto della media Europea, evidenzia dei tassi di crescita largamente inferiori rispetto ai paesi più poveri. La situazione è solo lievemente migliore se si considera il posizionamento relativo della Sardegna rispetto al resto d'Italia, ma ciò dipende essenzialmente dalle cattive prestazioni del nostro Paese nel suo complesso, più che ad una buona *performance* della Sardegna. Qualcosa pare migliorare nell'andamento di alcune variabili del capitale umano (tassi di dispersione scolastica, formazione permanente e *low achievers*) per le quali si registrano discreti segnali di miglioramento, soprattutto se confrontati con i dati del Mezzogiorno. In particolare, la Sardegna registra un rilevante miglioramento nel tasso di dispersione scolastica (che dal 2000 al 2009 diminuisce dal 34% al 23% - ancora lontano dalla media UE di 14,4%) e presenta un tasso di partecipazione degli adulti alla formazione permanente superiore alla media Italiana (6,4% contro 6%). Degni di nota anche i miglioramenti della percentuale degli studenti con scarse competenze in lettura e in matematica. Il quadro è invece molto più grave con riferimento alla dotazione infrastrutturale dove la nostra Regione manifesta un crescente e preoccupante ritardo non solo rispetto alla media Italiana ma anche a quella del Mezzogiorno.

Gli indicatori di dotazione in valore assoluto e la loro dinamica nel tempo (che presenta spesso tassi di crescita negativi) appaiono incompatibili con l'esigenza di supportare lo sviluppo di un tessuto economico di per sé molto debole.

Il contesto culturale

La Regione Autonoma della Sardegna ha perseguito, a partire dagli ultimi 20 anni, una politica molto attenta nei confronti del proprio patrimonio culturale in termini di salvaguardia, tutela e gestione, anticipando analoghe iniziative di altre regioni italiane, e configurandosi, pertanto, come regione pilota nell'approvazione ed esecuzione di alcuni progetti di ampio respiro grazie alla L.R. 28/84 sull'occupazione giovanile, legge che apriva le porte del lavoro ad alcune decine di giovani operatori del settore culturale, prevedendo, anche, all'art. 7, la concessione di borse di studio per la formazione specializzata⁴.

Successivamente, con la L.R. n. 11 del 1988 artt. 92 e 93, la Regione sarda si dotava di uno strumento che, sotto forma di provvedimenti speciali a favore dell'occupazione, avviava di fatto in sede regionale un'organica collaborazione pubblico/privato nel settore dei beni culturali, laddove il privato era chiamato a gestire sia la progettazione sia l'esecuzione del lavoro. Per la verità, la strada non era del tutto nuova ma si inseriva in quella corrente legislativa inaugurata, a livello nazionale, dalla Legge n. 41 del 1986 art. 15, meglio nota con il significativo nome di "Giacimenti Culturali", provvedimento che faceva seguito al vasto movimento di opinione che investiva il patrimonio culturale nazionale, considerato come potenziale volano di economie e **possibile sbocco occupazionale per risorse umane scolari**⁵.

La continuità dei finanziamenti regionali ha poi consentito la pressoché continua occupazione, in un contesto culturale composto da sempre più numerosi musei, aree archeologiche, archivi e biblioteche, di alcune centinaia di operatori specializzati organizzati in forma cooperativistica, aprendo, nel contempo, uno sbocco occupazionale in continua crescita grazie anche alle scelte politiche operate negli anni da altre amministrazioni locali sarde. Negli anni 2002-2003, il fenomeno andava allargandosi a macchia d'olio, stabilizzandosi, in termini di offerta formativa e occupazionale, grazie alla contestuale emanazione, in sede nazionale, della nuova legislazione sui beni culturali⁶, alla quale si rifà la Legge regionale 20/09/2006 n. 14 "*Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura*" che ha inteso coordinare l'intero settore anche in termini di stabilizzazione della forza lavoro impegnata⁷. Notevole è la possibilità, presente e futura, in termini occupazionali per i giovani sardi, derivante da questo tipo di politica che prevede, espressamente, per il perseguimento degli obiettivi preposti, anche il **coinvolgimento delle istituzioni universitarie locali**.

⁴ Legge Regionale 7 giugno 1984, n. 28, "Provvedimenti urgenti per favorire l'occupazione", reperibile nel sito <http://www.regione.sardegna.it/j/v/86?v=9&c=72&s=1&file=1984028>.

⁵ <http://www.aedon.mulino.it/archivio/2002/3/piras.htm>

⁶ Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" reperibile nel sito <http://www.beniculturali.it/normativa/default.asp>

⁷ Legge regionale 20/09/2006 n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura", reperibile nel sito www.regione.sardegna.it/j/v/80?v=2&t=1&c=2133&s=29284

La Legge regionale 20/09/2006 n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura"

La Regione Sardegna, con la legge n. 14 del 2006, intende perseguire la tutela, riconoscimento e fruizione del patrimonio culturale al fine di valorizzare la crescita civile, sociale ed economica del territorio regionale, promuovendo l'organizzazione di un sistema di istituti e luoghi della cultura, nonché la qualità dei relativi servizi e attività. In particolare, la legge in esame disciplina:

- le attività di valorizzazione e di fruizione dei beni e degli istituti e luoghi della cultura;
- l'esercizio delle funzioni programmatiche e amministrative relative ai musei, ai parchi archeologici, agli ecomusei, alle biblioteche e agli archivi storici di ente locale e di interesse locale.

La Regione si ispira per i propri interventi, a principi di:

- cooperazione, coordinamento e sviluppo delle progettualità comuni fra soggetti pubblici e privati
- valorizzazione del rapporto tra beni, istituti e luoghi della cultura
- qualità dei progetti e delle azioni attuative
- sostegno all'attività di ricerca
- promozione di rapporti tra produzione e fruizione culturale; sviluppo del territorio

La legge prevede, per il perseguimento degli obiettivi preposti, il coordinamento della Regione con:

- gli organi Statali,
- gli enti locali,
- le istituzioni universitarie,
- le istituzioni di ricerca e cultura.

Per ciò che riguarda funzioni e compiti della Regione, la legge stabilisce che essa ha il dovere di:

- predisporre il Piano regionale per i beni culturali, gli istituti e i luoghi della cultura
- promuovere il censimento, l'inventariazione e la catalogazione dei beni culturali e lo sviluppo delle relative banche dati regionali
- cooperare con il MiBAC e con i soggetti proprietari in ordine alla tutela di beni mobili e immobili degli enti locali o di interesse locale
- promuovere e coordinare progetti per la valorizzazione dei beni culturali e dell'arte contemporanea, e interventi di restauro dei beni culturali
- promuovere interventi di ricerca archeologica e paleontologica nel territorio della Sardegna, d'intesa con le università e gli istituti di ricerca
- predisporre e aggiornare l'Albo regionale degli istituti e dei luoghi della cultura
- contribuire alla definizione di linee di indirizzo e di standard tecnici concernenti l'intervento pubblico in tema di beni culturali a livello nazionale,
- assicurare su richiesta degli enti locali, servizi di supporto e di assistenza tecnica, amministrativa e giuridica nelle materie della presente legge.

Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7 Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna.

La legge regionale ha lo scopo di promuovere l'attività di ricerca scientifica fondamentale, o di base, e applicata nel proprio territorio.

L'Assessorato della Pubblica Istruzione della RAS, nell'ambito del Po Fse 2007-2013 – asse IV – Obiettivo specifico I, "Creazione di reti tra Università, Centri tecnologici di ricerca, mondo produttivo ed istituzionale con particolare attenzione alla promozione della ricerca e dell'innovazione"; Obiettivo operativo I.3) "Favorire l'applicazione della ricerca industriale e precompetitiva in settori di potenziale eccellenza"; Linea di attività I.3.1) "Azioni di potenziamento del capitale umano nella ricerca e nell'innovazione, promuove assegni di ricerca destinati a giovani. La finalità è l'integrazione fra il sistema universitario della ricerca e il sistema pubblico della ricerca e delle imprese per favorire e incentivare la crescita economica, in particolar modo con la promozione e valorizzazione delle risorse umane negli ambiti di eccellenza della ricerca, di base e applicata, e dell'innovazione.

Agli Atenei della Sardegna, viene riconosciuto e affidato il compito di coniugare e innovare le aree di studio istituzionali in inediti spazi, contenuti e programmi di ricerca, sensibili ai fabbisogni del tessuto produttivo e imprenditoriale regionale, in ambito tecnico-scientifico, umanistico, giuridico e politico-sociale, ivi compreso quello afferente alla conservazione e restauro dei beni culturali, mobili e immobili. Spetta, ancora, agli Atenei, sensibilizzare i Centri pubblici e le imprese nei temi della ricerca e dell'innovazione, potenziando anche le capacità di investimento in tecnologie avanzate, soprattutto nelle filiere produttive, nei settori di ricaduta di sviluppo economico, produttivo e occupazionale e di eccellenza individuati sul territorio dalla programmazione europea e regionale.

Per quanto riguarda, invece, funzioni e compiti delle Province, esse hanno il compito di:

- programmare e coordinare lo sviluppo dei servizi degli istituti e dei luoghi della cultura nel territorio, istituendo sistemi museali e bibliotecari
- approvare il piano provinciale sulla base delle proposte dei comuni
- garantire il buon funzionamento e la fruizione degli istituti e dei luoghi della cultura
- promuovere la didattica dei beni culturali mediante progetti definiti con gli operatori del settore

Le Province, inoltre, erogano contributi ai Comuni per:

- la costituzione, il funzionamento e l'incremento delle biblioteche e degli archivi storici di ente locale
- la gestione dei servizi relativi a musei, parchi archeologici, ecomusei, biblioteche e archivi storici
- il funzionamento dei sistemi museali e bibliotecari, e dei centri e delle istituzioni bibliografiche private

I Comuni da parte loro hanno il compito di:

- elaborare, in concorso con le Province, piani provinciali
- provvedere alla gestione e alla valorizzazione delle attività e dei servizi degli istituti e dei luoghi della cultura di cui hanno titolarità o loro affidati
- provvedere alla cura e alla conservazione delle aree e dei parchi archeologici e dei complessi monumentali
- organizzare forme di servizio diffuso di lettura, accompagnamento alla fruizione e all'informazione sul proprio territorio
- monitorare le attività degli istituti e dei luoghi della cultura operanti in ambito locale.

Trasformazione, storia ed evoluzione del CdS .

I corsi di laurea in Archeologia (L-2S) e in Storia dell'arte (L-95S), attivati a partire dall'a.a. 2003-04 a seguito della Legge 509, sono stati trasformati sulla base delle indicazioni che vengono dal D.M. 16 marzo 2007 (G.U. 6-7-2007, Supplemento ordinario n. 155), in relazione alla formula dell'interclasse; alla riduzione della frammentazione degli esami con incremento del numero dei crediti nelle singole discipline; all'adeguamento agli sbocchi occupazionali e professionali previsti per entrambe le classi; all'attenzione per la mobilità degli studenti. Pur nella necessaria contrazione dell'offerta formativa rispetto alla situazione di partenza, che vedeva attivate due distinte lauree specialistiche, non si è rinunciato alla qualità del livello formativo e alla tradizione scientifica e di ricerca della Facoltà. In considerazione dell'esigenza di definire solo dopo il primo anno di corso interclasse la scelta per il conseguimento del titolo nell'una o l'altra delle classi di laurea, si è provveduto a individuare un congruo numero di crediti che costituiscano una base comune, relativa a insegnamenti del primo anno. Nel secondo anno i percorsi si diversificano in relazione alle specificità dell'una o dell'altra classe di laurea, finalizzate alle distinte figure dell'archeologo e dello storico dell'arte.

Motivazione.

La legittimità della formula interclasse si basa sulla stretta similarità delle competenze necessarie alle attività connesse all'uno come all'altro dei corsi di laurea magistrale in Archeologia e Storia dell'arte. Gli ambiti scientifico-disciplinari dell'Archeologia e della Storia dell'arte ricadono infatti in una tradizione di studi e culturale che ha profonde radici sia nella Facoltà di Lettere e Filosofia, sia in campo più vasto. Il progresso della ricerca ha visto sempre più connessi i percorsi archeologici e quelli storico-artistici, che necessitano di strumenti metodologici molto simili quando non identici. In particolare, sia i laureati in Archeologia sia i laureati in Storia dell'arte, devono possedere, oltre ad avanzate conoscenze specifiche, una base di conoscenze comuni nell'ambito dell'Archeologia classica, dell'Archeologia cristiana e medievale, della Museologia e critica artistica e del restauro, della Chimica dell'ambiente e dei Beni culturali.

Modalità di Compilazione del RAV.

Il presente Rapporto è stato compilato dal Gruppo di Autovalutazione, composto dai Proff.ri Cecilia Tasca, Bianca Fadda, Fabio Pinna, dalla Sig.ra Alessandra D'Alessandro, dallo studente Stefano Cariello, dal Coordinatore didattico Dott.ssa Myriam Viglino e dall'operatore per la qualità Dott.ssa Francesca Picci, tenendo conto di quanto appreso durante i corsi di formazione organizzati dall'Università di Cagliari. Il lavoro svolto è stato successivamente sottoposto al giudizio dei Docenti del CdS (cfr. verbale del Cds del 26 marzo 2012, consultabile Presso gli Uffici di Presidenza).

Il Rapporto di Autovalutazione è il riflesso di un lavoro svolto a monte da tutte le componenti del Corso di Laurea, lunghi e intensi incontri hanno infatti visto impegnati docenti e studenti nell'individuare migliori strategie per definire al meglio i nostri percorsi formativi con l'obiettivo di avere studenti più preparati e in regola con gli esami.

Per quanto riguarda la registrazione effettiva dei contenuti, avendo una base di lavoro già avviata e sottoposta a verifica (vd. RAV a.a. 2007-2008 e relativa valutazione "esterna" della Dott.ssa Stefani e RAV a.a. 2008-2009 della Dott. ssa Cardone relativi alla valutazione del Cds in Beni culturali) e, soprattutto, potendo usufruire di documenti più dettagliati (vd. Ordinamento e Regolamento a.a. 2008-09), è stato possibile procedere ad una più oculata divisione del lavoro tra tutti i componenti del GAV. Nel corso degli incontri collettivi ci si è confrontati ulteriormente sia su singoli problemi che su aspetti più generali. Parallelamente, sono stati più volte invitati tutti i docenti del Corso e i rappresentanti degli studenti a segnalare sia gli aspetti positivi che quelli negativi della nuova impostazione, al fine di fornire un quadro reale e concreto della situazione del CdS a tre anni dall'applicazione della Riforma di cui al D.M. 270. (vd. su questo punto la [Relazione annuale della Commissione didattica paritetica](http://lettere.unica.it/Relazione_commididpar_2010_2011.pdf), http://lettere.unica.it/Relazione_commididpar_2010_2011.pdf).

Si vedano inoltre i verbali del Consiglio di classe, del:

- 27-01-2011, http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale27_gennaio_2011.pdf;

- 30-03-2011, http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale_30_marzo_2011.pdf ;
- 22-09-2011, http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale_bc_22_09_11.pdf ;
- 10-11-2011, http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale_bc_10_11_11.pdf ;
- 13-12-2011, http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale13dicembre2011.pdf .

Il Regolamento didattico del CdS è consultabile presso il seguente indirizzo:
http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento didattico Archeologia 2010_2011.pdf .

Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione riportata nel RAD.

Le motivazioni per l'istituzione di un CdS interclasse sono espresse in modo convincente; appaiono sufficienti le ragioni per la riformulazione dei corsi. Il CdS si strutturerà con un primo anno comune per poi differenziarsi nel secondo in percorsi formativi. La denominazione è inequivocabile. Gli obiettivi specifici sono descritti in riferimento alla differenza delle due classi di laurea; si pone in luce l'importanza di una formazione contenutistica metodologica basata su competenze già acquisite; si mette in rilievo la necessità di offrire agli studenti una base comune di conoscenze. Si riferisce sinteticamente sull'erogazione della didattica e sulla verifica della preparazione. I

Risultati di apprendimento, a volte ribadendo quanto già descritto, sono esposti secondo i Descrittori europei; ben delineata è la parte dedicata alle "Capacità di applicare conoscenza e comprensione". Le conoscenze per l'accesso sono elencate in modo esaustivo; sono anche indicate le modalità di recupero di eventuali debiti formativi. Precise appaiono anche le indicazioni sulle modalità della prova finale. Complessivamente l'insieme degli ambiti e dei SSD selezionati appare consoni alle scelte formative indicate. È presente una sufficiente analisi della progettazione dei corsi, anche in riferimento al mondo del lavoro e agli sbocchi professionali. Non è da considerarsi sbocco professionale la docenza universitaria. Il mondo del lavoro ha espresso il suo gradimento alla rimodulazione del CdS.

Sintesi della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni riportata nel RAD.

All'incontro, svoltosi in data 28-12-07, hanno partecipato esponenti della Soprintendenza ai BAPPSAE, della Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, della Regione Autonoma della Sardegna, delle Associazioni culturali locali, del mondo della scuola e dell'editoria. Hanno illustrato il corso interclasse diversi docenti delle discipline archeologiche e storico-artistiche, evidenziando gli obiettivi formativi che il corso si propone ed il percorso didattico attraverso il quale intende conseguirli. Il corso è stato costruito in modo da favorire l'accesso senza debiti formativi agli studenti che provengano dal corso di laurea triennale in Beni culturali, in primo luogo da quello dell'Ateneo cagliaritano, e garantire una formazione di alto livello. Si è inoltre sottolineata l'importanza di attività quali laboratori, scavi archeologici, viaggi ed escursioni di studio. Hanno di seguito preso la parola diversi rappresentanti del mondo del lavoro che hanno giudicato in maniera positiva la volontà di apertura nei confronti delle categorie professionali ed hanno preso atto del livello specialistico dell'offerta formativa proposta, che vorrebbero più incisiva in merito all'ambito progettuale, operativo e gestionale dei Beni Culturali, anche in vista di un eventuale percorso orientato al restauro. Al termine della riunione gli intervenuti hanno espresso l'auspicio che possano essere rinnovati incontri analoghi per rendere operativi i progetti di collaborazione da tutti sollecitati.

Previsione dell'utenza sostenibile esposta in Off.F.: 100

Tasse e contributi universitari:

Vedi indirizzo del sito di Facoltà: http://193.206.224.50/Regolamento Tasse 2011_2012.pdf .

Area A
Fabbisogni e Obiettivi

Il Corso di Studio deve stabilire, con il contributo delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, obiettivi formativi specifici del Corso coerenti con la missione della struttura di appartenenza e con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e definire sbocchi professionali e occupazionali e/o relativi alla prosecuzione degli studi per i quali preparare i laureati e risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del processo formativo coerenti tra di loro e con gli obiettivi formativi specifici stabiliti.

Requisito per la qualità A1

Sbocchi e fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro

Il CdS deve identificare, attraverso studi e consultazioni dirette, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e i fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, espressi dalle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento a quelle del contesto socio-economico e produttivo di riferimento per il CdS.

Documentazione A1

Organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate.

Elencare le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e dei fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, espressi dal mondo del lavoro e documentate.

I Rappresentanti del comitato di indirizzo per il corso di laurea in Archeologia e Storia dell'arte sono:

- Dott.ssa Marinella Ferrai Cocco Ortu, Direttrice dell'Archivio di Stato di Cagliari
- Dott.ssa Lucia Siddi Direttore Storico dell'Arte della Soprintendenza ai BSAE per la Sardegna
- Dott. Francesco Guido, Soprintendenza Beni archeologici per la Sardegna
- Dott. Fabrizio Frongia e Dott.ssa Francesca Spissu, Associazione Culturale Imago Mundi, Cagliari
- Dott.ssa Anna Maria Montaldo, Direttrice della Galleria Comunale d'Arte di Cagliari

L'approvazione della formazione del Comitato è stata deliberata nel Consiglio di Facoltà dell' 8 Giugno 2009 (vedi verbale del 8-06-2009 punto 10, reperibile presso gli Uffici di Presidenza).

Modalità e tempi della consultazione.

Riportare le modalità e i tempi della consultazione documentati e indicare il documento in cui sono riportati.

Per quanto riguarda la costituzione e le modalità e i tempi della consultazione dell'organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, sono state seguite le linee guida del CQA, consultabili all'indirizzo http://wiki.unica.it/fileadmin/user_upload/Documenti/Documenti_CQA/Linee_Guida_CI.pdf

Le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, Assessorato Regionale alla P.I., Beni Culturali, Spettacolo e Sport; Assessorato alla Cultura della Provincia di Cagliari; Assessorato alla Cultura del Comune di Cagliari; Sovrintendenza ai B.S.A.A. delle province di Cagliari e Oristano; Sovrintendenza Archeologica per le Province di Cagliari e Oristano; Sovrintendenza Archivistica per la Sardegna; Archivio di Stato di Cagliari; Lega delle Cooperative; Associazione dei giornalisti, sono state convocate ufficialmente per la presentazione della nuova offerta formativa ai sensi del DM 270 (cfr. Verbale dell'incontro con la Facoltà di Lettere e Filosofia del 28 dicembre 2007 reperibili presso la Segreteria di Presidenza della Facoltà, allegato 2 del verbale).

Nel contesto di un migliore raccordo con il MdL si è proceduto all'elaborazione e pubblicizzazione di una lista d'Enti presso cui svolgere il Tirocinio http://193.206.224.50/ENTI_CONVEZIONATI_TIROCINIO.pdf.

Esiti delle consultazioni (sbocchi professionali e occupazionali e fabbisogni formativi identificati).

Riportare gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e i fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, identificati e documentati.

Rendere inoltre disponibile il collegamento ipertestuale al/ai documento/i in cui sono registrati gli esiti delle consultazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tale/i documento/i è/sono reperibile/i).

I laureati potranno svolgere attività professionali a livelli di elevata competenza presso Musei, Soprintendenze, Biblioteche specializzate in Archeologia e Storia dell'arte, Enti locali e Istituti vari, impegnati nel campo della ricerca e valorizzazione del patrimonio archeologico e storico-artistico.

Il corso prepara alle professioni di:

- Archeologi;
- Esperti d'arte;
- Redattori di testi tecnici;

- Curatori e conservatori di musei;
- Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze dell'antichità, filologico-letterarie, storiche, filosofiche, pedagogiche, psicologiche e giuridiche;
- Professori di discipline artistiche nelle accademie di belle arti e nelle istituzioni scolastiche assimilate;
- Professori di scienze letterarie, artistiche, storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche.

Gli sbocchi professionali e occupazionali e fabbisogni formativi identificati sono indicati nell'**Ordinamento didattico** del Cds, consultabile sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_%20Archeologia_e_Storia%20dell_arte.pdf.

Valutazione

Adeguatezza:

- delle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate;
- delle modalità e dei tempi della consultazione;

ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

La comunicazione del CdS con le organizzazioni del mondo del lavoro che possono utilizzare le professionalità del laureato (archivi, biblioteche, sovrintendenze), presso le quali gli studenti del CdS svolgono il tirocinio facoltativo a volte proseguono con l'attività lavorativa.

Aree da Migliorare

Codificare un miglior sistema di feedback con le organizzazioni del mondo del lavoro, che preveda una calendarizzazione degli incontri ai fini di una identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi più attenta alle esigenze di un mondo del lavoro in continua trasformazione.

Adeguatezza degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi identificati ai fini della definizione degli obiettivi formativi specifici del CdS, degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati e dei risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del processo formativo.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Il CdS in Archeologia e Storia dell'arte è stato progettato con il concorso delle PI, ne recepisce quindi le esigenze, consente inoltre un secondo approccio all'ambito lavorativo attraverso il tirocinio facoltativo di tre mesi presso una delle strutture convenzionate. È stato completato un sistema informatizzato che gestisce le pratiche di tirocinio inoltrate in Facoltà, che consente di monitorare (e conseguentemente di mettere al corrente il Cds) lo svolgimento dell'attività prevista e i risultati della stessa, consultabile all'indirizzo http://lettere.unica.it/ENTI_CONVEZIONATI_TIROCINIO.pdf.

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

Il CdS ha identificato, attraverso studi e consultazioni dirette, gli sbocchi professionali e occupazionali previsti per i laureati e i fabbisogni formativi, in termini di risultati di apprendimento, espressi dalle organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni, con particolare riferimento a quelle del contesto socio-economico e produttivo di riferimento per il CdS. È auspicabile un miglior sistema di feedback con le organizzazioni del mondo del lavoro, che preveda una calendarizzazione degli incontri ai fini di una identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi più attenta alle esigenze di un mondo del lavoro in continua trasformazione.

Requisito per la qualità A2

Obiettivi formativi specifici

Gli obiettivi formativi specifici devono essere coerenti con la missione della struttura di appartenenza, con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Documentazione

Obiettivi formativi specifici

Riportare gli obiettivi formativi specifici del CdS esposti nel RAD.

Alle singole attività formative del corso viene attribuito un numero di crediti basato sulla stima del tempo necessario ad uno studente

medio per svolgere le attività richieste e raggiungere i risultati di apprendimento attesi.

I laureati nel corso di laurea interclasse in Archeologia o in Storia dell'arte acquisiscono conoscenze a livello specialistico che rientrano in ambiti comuni ovvero specifici delle due lauree magistrali. In particolare acquisiscono competenze nell'ambito del restauro dei Beni culturali e perfezionano le conoscenze precedentemente acquisite nell'ambito dell'archeologia e storia dell'arte greca e romana, e dell'archeologia cristiana e medievale. Rispetto alla specificità dei due corsi, il laureato in Archeologia perfeziona inoltre le conoscenze precedentemente acquisite nell'ambito della paleontologia, dell'archeologia preistorica e protostorica, dell'archeologia fenicio-punica, della lingua, letteratura e filologia greca, dell'epigrafia latina e della storia romana, e acquisisce competenze nell'ambito della letteratura cristiana antica. Tali conoscenze verranno acquisite attraverso la frequenza delle lezioni frontali, degli scavi e dei laboratori relativi ai SSD L-ANT/03, L-ANT/01, L-ANT/07, L-ANT/08, BIO/08, GEO/01, L-OR/06, CHIM/12, L-FIL-LET/02, M-STO/09. Il laureato in Storia dell'arte perfeziona inoltre le conoscenze precedentemente acquisite nell'ambito della storia dell'arte medievale, moderna e contemporanea, e della paleografia e diplomatica, e acquisisce competenze nell'ambito dell'estetica e della letteratura latina medievale e umanistica. Tali conoscenze verranno acquisite attraverso la frequenza delle lezioni frontali e dei laboratori relativi ai SSD L-ART/01, L-ART/02, L-ART/03, L-ART/04, M-FIL/04, L-FIL-LET/08, M-STO/09.

Grazie al livello approfondito di conoscenze storiche, archeologiche e storico-artistiche, dal punto di vista sia dei contenuti sia dei metodi di studio, i laureati sono capaci di utilizzare le competenze acquisite per elaborare e realizzare progetti di ricerca in campo regionale, nazionale e internazionale, eventualmente grazie all'esperienza di studio all'estero maturata presso Università dell'Unione Europea nel quadro del progetto Socrates-Erasmus. Per acquisire dette competenze il laureato compie un percorso formativo che comprende il superamento di esami e la frequenza (non obbligatoria) di lezioni frontali, integrato da attività funzionali alla pratica nel settore archeologico e/o storico-artistico (scavi, laboratori di restauro dei manufatti, catalogazione, tirocini, etc.). Il corso partecipa al progetto Campus unica dell'Università di Cagliari.

-Obiettivi formativi qualificanti della classe LM-2 Archeologia.

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe devono essersi formati sia nelle nuove metodologie e tecniche dell'archeologia sia nelle tradizionali discipline storiche, filologiche e artistiche. I laureati dovranno quindi possedere:

- avanzate competenze scientifiche, teoriche, metodologiche ed operative relative al settore dell'archeologia e della storia dell'arte nelle età preistorica e protostorica, antica e medievale, supportate da conoscenza della storia e delle fonti scritte antiche;
- competenze nel settore della gestione, conservazione e restauro del patrimonio archeologico, artistico, documentario e monumentale;
- abilità nell'uso degli strumenti informatici e della comunicazione telematica negli ambiti specifici di competenza, con particolare riferimento alle operazioni di rilievo dei monumenti e delle aree archeologiche, classificazione dei reperti, elaborazione delle immagini, gestione informatica dei testi scientifici;
- capacità di usare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Spocchi occupazionali e attività professionali previsti dai corsi di laurea sono in ambiti nei quali opereranno, con funzioni di elevata responsabilità, come:

- istituzioni preposte alla conservazione e valorizzazione del patrimonio archeologico, come Soprintendenze e musei;
- organismi e unità di studio e di ricerca, di conservazione del patrimonio archeologico, artistico, documentario e monumentale presso enti ed istituzioni, pubbliche e private (quali Comuni, Province, Regioni, fondazioni);
- società, cooperative e altri gruppi privati in grado di collaborare in tutte le attività, dallo scavo alla fruizione pubblica, con gli enti preposti alla tutela del patrimonio archeologico;
- attività dell'editoria, della pubblicistica e di altri media specializzati in campo archeologico.

Gli atenei organizzano, in accordo con enti pubblici e privati, stages e tirocini.

-Obiettivi formativi qualificanti della classe LM-89 Storia dell'arte.

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe devono:

- possedere avanzate competenze sia di carattere storico che metodologico ai fini della ricerca e dell'esegesi critica nelle diverse aree e nei diversi settori cronologici relativi allo sviluppo delle arti (architettura, pittura, scultura, arti applicate) dal Medioevo all'età contemporanea;
- possedere conoscenze teoriche e applicate dei problemi della conservazione, gestione, promozione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e delle sue istituzioni;
- aver approfondito le problematiche specifiche relative alla storia e alla conservazione di un settore artistico determinato;
- essere in grado di utilizzare pienamente i principali strumenti informatici negli ambiti specifici di competenza e in particolare in ordine alla catalogazione e documentazione dei beni storico-artistici e dei relativi contesti;
- essere in grado di utilizzare fluentemente, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

Sbocchi occupazionali previsti dai corsi di laurea sono, con funzioni di elevata responsabilità, in istituzioni specifiche, quali musei e sovrintendenze e in attività professionali di consulenza specialistica per settori dell'industria culturale e dell'educazione alla conoscenza del patrimonio storico-artistico. Gli atenei organizzano, in accordo con enti pubblici e privati, stages e tirocini.

Gli obiettivi formativi specifici e qualificanti del CdS sono indicati nell'**Ordinamento didattico** del Cds, consultabile sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_%20Archeologia_e_Storia%20dell_arte.pdf.

Valutazione

Coerenza degli obiettivi formativi specifici del CdS con la missione della struttura di appartenenza, con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Aree da Migliorare

Il CdS deve impegnarsi a discutere nei prossimi Consigli di Corso sulla definizione degli obiettivi formativi specifici del Cds, al fine di chiarire ancora meglio i reali scopi formativi del CdS e di rifletterli nei documenti normativi idonei (Regolamento e Ordinamento).

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità A3

Sbocchi per i quali preparare i laureati

Gli sbocchi professionali e occupazionali e/o relativi alla prosecuzione degli studi per i quali preparare i laureati devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.

Documentazione

Riportare gli sbocchi professionali e occupazionali esposti nel RAD.

I laureati potranno svolgere attività professionali a livelli di elevata competenza presso Musei, Soprintendenze, Biblioteche specializzate in Archeologia e Storia dell'arte, Enti locali e Istituti vari, impegnati nel campo della ricerca e valorizzazione del patrimonio archeologico e storico-artistico.

Il corso prepara alle professioni di:

- Archeologi;
- Esperti d'arte;
- Redattori di testi tecnici;
- Curatori e conservatori di musei;
- Ricercatori e tecnici laureati nelle scienze dell'antichità, filologico-letterarie, storiche, filosofiche, pedagogiche, psicologiche e giuridiche;
- Professori di discipline artistiche nelle accademie di belle arti e nelle istituzioni scolastiche assimilate;
- Professori di scienze letterarie, artistiche, storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche.

Vd. anche **Regolamento didattico a.a. 2010-11, art.3:**

http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf.

Valutazione

Coerenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali preparare i laureati con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Sono state delineate professionalità in uscita coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro.

Aree da Migliorare

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità A4

Risultati di apprendimento attesi

I risultati di apprendimento, intesi come conoscenze, capacità e comportamenti attesi negli studenti alla fine del processo formativo, devono essere coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati stabiliti, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia.

Documentazione

Risultati di apprendimento attesi.

Riportare i risultati di apprendimento attesi negli studenti alla fine del percorso formativo esposti nel RAD.

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)

Rispetto al livello formativo della laurea triennale in Beni culturali, i laureati avranno acquisito ulteriori e approfondite conoscenze e capacità di comprensione relative anzitutto alla definizione del contesto storico e materiale in rapporto al patrimonio archeologico e storico-artistico, quindi all'applicazione delle più avanzate metodologie di censimento, catalogazione, studio analitico, interpretativo e comparativo dei relativi contesti e manufatti. Saranno inoltre in grado di elaborare idee originali in un contesto di ricerca e daranno prova dell'acquisizione di tali capacità nell'esame finale di laurea.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

I laureati saranno in grado di applicare le proprie conoscenze nell'approccio con tematiche non familiari inserite in contesti di ampia portata connessi al proprio settore di studio. Sapranno analizzare e ricostruire in modo approfondito le dinamiche storico-culturali in relazione alla produzione, tradizione e valorizzazione dei siti e dei manufatti archeologici e storico-artistici, secondo metodologie avanzate dal punto di vista dell'innovazione scientifica e tecnologica. Il laureato in Archeologia sarà in grado di utilizzare dati inediti e dati bibliografici per interpretare le stratigrafie di scavo, i contesti abitativi, culturali e funerari, in rapporto a insediamenti urbani o rurali; classificare i manufatti dal punto di vista tipologico e cronologico; catalogare e schedare il materiale archeologico; censire le emergenze archeologiche e valutarne l'appartenenza ai diversi ambiti produttivi e ai diversi stili artistici. Il laureato in Storia dell'arte sarà in grado di utilizzare dati inediti e dati bibliografici per interpretare le diverse fasi che contribuiscono alla definizione dell'opera d'arte nel suo complesso; classificare i manufatti dal punto di vista tecnico-formale, cronologico e stilistico; catalogare e schedare il materiale storico-artistico; valutare l'incidenza e l'opportunità degli interventi di restauro. Entrambi potranno agire in campo regionale, nazionale e internazionale, e assumersi la responsabilità di gestione in prima persona di un progetto di ricerca, ovvero dell'inserimento in un progetto collettivo, finalizzati non solo alla conoscenza scientifica, ma anche al restauro e alla valorizzazione delle opere d'arte. Nell'ambito di ciascun insegnamento sono previste attività seminariali e di laboratorio con la partecipazione attiva e verificabile degli studenti.

Autonomia di giudizio (making judgements)

I laureati saranno consapevoli delle peculiarità del patrimonio archeologico e storico-artistico mediterraneo ed europeo, con particolare riferimento alla Sardegna. Grazie agli approfondimenti in sede bibliografica e sul campo, potranno procedere a comparazioni fra il quadro isolano e il più vasto contesto nazionale e internazionale. Saranno così in grado di integrare le conoscenze e di formulare giudizi, anche sulla base di informazioni limitate, giungendo a proposte innovative per la conoscenza specialistica e la valorizzazione dei beni culturali, che includono anche una riflessione sulle responsabilità sociali ed etiche collegate all'applicazione dei giudizi e delle conoscenze acquisite.

Abilità comunicative (communication skills)

Il laureato è in grado di comunicare in modo chiaro a livello divulgativo e specialistico (ad esempio in occasione di dibattiti e convegni scientifici) in relazione alle tematiche e problematiche dell'archeologia e della storia dell'arte, anche con il supporto delle più avanzate tecnologie informatiche. È inoltre in grado di presiedere gruppi di lavoro e di utilizzare le convenzioni specifiche della comunicazione scientifica. Abilità comunicative verranno acquisite anche attraverso i laboratori di lingua straniera previsti nell'ordinamento fra le ulteriori attività formative.

Capacità di apprendimento (learning skills)

Le capacità di apprendimento verranno stimate attraverso verifiche intermedie, diversificate in base alla tipologia dell'insegnamento, che consentiranno di valutare la corrispondenza fra il tempo stimato e il tempo effettivamente investito dagli studenti in relazione agli apprendimenti previsti. L'insegnamento verrà impostato in modo da valorizzare le competenze selettive e comparative, ai fini dell'acquisizione di un metodo di apprendimento. Le verifiche di profitto verranno effettuate anche attraverso test calendarizzati, conformi alle procedure stabilite dal regolamento didattico del corso.

Il laureato possiede conoscenze a livello specialistico e capacità di apprendimento utili non solo all'ingresso nel mondo del lavoro ma anche a proseguire in modo autonomo il proprio percorso formativo con l'iscrizione a master di II livello che riguardino i Beni culturali, come pure a Scuole di specializzazione in Archeologia o in Storia dell'arte. Potrà inoltre aspirare alla prosecuzione del percorso di ricerca mediante partecipazione a concorsi per l'accesso a dottorati e per il conferimento di contratti o assegni universitari. Il corso consente infine l'accesso alla SSIS per l'insegnamento della Storia dell'arte nelle scuole medie superiori.

Vedi **Ordinamento didattico del Cds** http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_%20Archeologia_e_Storia%20dell_arte.pdf.

Confronto con i risultati di apprendimento di altri CdS.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale al documento in cui sono registrati gli esiti del confronto (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali esiti sono reperibili).

Valutazione

Coerenza dei risultati di apprendimento attesi con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Il CdS si è sempre confrontato con le altre realtà universitarie e quindi con altri CdS della stessa tipologia (vd. in particolare Pisa, Firenze, Padova, Milano, Roma).

Aree da Migliorare

La prassi del confronto con i rappresentanti del mondo del lavoro deve andare a regime e quindi diventare procedura standard ed essere ufficializzata nei documenti di registrazione. Dai documenti normativi inoltre risulta ancora una confusione tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Area B
Percorso formativo

Il Corso di Studio deve assicurare agli studenti attività formative che conducano, tramite contenuti, metodi e tempi adeguatamente progettati e pianificati, ai risultati di apprendimento attesi e garantire, tramite appropriate modalità di verifica, un corretto accertamento dell'apprendimento.

Requisito per la qualità B1

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione al CdS devono essere adeguati ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso.

Documentazione

Conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione e attività formative propedeutiche.

Riportare le conoscenze e/o le capacità richieste per l'ammissione e le relative attività formative propedeutiche documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

Per l'accesso al Corso di laurea è richiesta una preparazione iniziale consistente nel possesso di conoscenze di base nel campo dell'archeologia, della storia dell'arte, della storia e della legislazione dei Beni culturali, già acquisite della verifica della preparazione individuale, preferibilmente attraverso un corso di laurea triennale in Beni culturali. In particolare lo studente dovrà aver maturato almeno 12 cfu nell'ambito delle discipline storiche; almeno 12 cfu nell'ambito delle Civiltà antiche e medievali; almeno 60 cfu nell'ambito delle discipline relative ai Beni storico archeologici e artistici, archivistici e librari, demotnoantropologici e ambientali; almeno 6 cfu nell'ambito della Legislazione e gestione dei Beni culturali.

-Regolamento a.a. 2010-11:

http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf

-Documento Modalità d'accesso a.a. 2010-2011:

http://lettere.unica.it/requisiti_accesso_2010_2011.pdf

- Manifesto degli studi:

[http://www.unica.it/UserFiles/File/orientamento/3_immatricolazioni_iscrizioni/2010-11_MANIFESTO_STUDI\(1\).pdf](http://www.unica.it/UserFiles/File/orientamento/3_immatricolazioni_iscrizioni/2010-11_MANIFESTO_STUDI(1).pdf)

Scheda MIUR-OF pubblica:

https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2010.php?id_corso=1263067&anno=2010&ambiente=off

Modalità di verifica del possesso delle conoscenze e/o capacità richieste per l'ammissione.

Riportare le modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

L'immatricolazione è subordinata al possesso dei requisiti curriculari d'accesso e alla prova di valutazione obbligatoria per la verifica della preparazione individuale. I *curricula* dei laureati saranno esaminati e valutati ai fini di deliberare l'ammissione al Corso di Laurea. I laureati non in possesso di tutti i requisiti curriculari d'accesso dovranno maturare i CFU mancanti prima dell'iscrizione al corso di laurea magistrale, mediante l'iscrizione a corsi singoli. La prova di valutazione consisterà in un colloquio nel quale lo studente dovrà saper commentare criticamente tre testi di taglio metodologico liberamente scelti dallo studente nell'ambito di un elenco di testi di archeologia e storia dell'arte suggeriti.

-Documento Modalità d'accesso a.a.2010-2011: http://lettere.unica.it/requisiti_accesso_2010_2011.pdf

Valutazione

Per i Corsi di Laurea

Adeguatezza:

- dei requisiti di ammissione, ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso, e delle relative attività formative propedeutiche, ai fini della promozione del possesso dei requisiti di ammissione;
- delle modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, in caso di verifica non positiva, degli specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, delle relative attività formative di recupero e delle modalità di verifica del loro soddisfacimento;
- dell'oggettività dei criteri di ammissione (solo per i CL a numero programmato).

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Aree da Migliorare

Per i Corsi di Laurea Magistrale

Adeguatezza:

- dei requisiti curriculari e della preparazione personale richiesti per l'ammissione, ai fini di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste, in particolare nel primo anno di corso;
- delle modalità di verifica dell'adeguatezza della preparazione personale;
- dell'oggettività dei criteri di ammissione (solo per i CLM a numero programmato).

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

Requisito per la qualità B2

Progettazione del percorso formativo

Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative devono essere coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito e adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, e le modalità di verifica dell'apprendimento devono garantire un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti.

Documentazione

Comportamenti

Riportare:

- le modalità di approvazione del piano di studio;
- le modalità di approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative;
- le modalità di coordinamento didattico;

documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

Entro il primo semestre del secondo anno lo studente dovrà proporre all'approvazione del CdL il proprio piano di studio individuale.

Il piano di studio individuale deve essere presentato alla Segreteria Studenti entro i termini stabiliti.

Lo studente può indicare come attività formative autonomamente scelte uno o più insegnamenti attivati nei Corsi di Laurea dell'Ateneo, purché coerenti con il progetto formativo; laboratori, seminari o altre attività formative programmate dal CdL; attività extrauniversitarie, approvate dal CdL con apposita delibera, previa domanda individuale regolarmente consegnata alla Segreteria Studenti.

All'atto della presentazione del piano di studio individuale lo studente dovrà servirsi degli appositi moduli per:

- optare per uno dei piani di studio consigliati (A o B), per il conseguimento della laurea magistrale in Archeologia o in Storia dell'arte;
- proporre un piano di studio personalizzato.

Il piano di studio personalizzato dovrà comunque rispettare la ripartizione dei CFU per ambiti disciplinari stabilita dall'ordinamento didattico del CdL; deve inoltre assicurare la coerenza e l'unitarietà del *curriculum* degli studi.

Il piano di studio personalizzato dovrà comunque rispettare la ripartizione dei CFU per ambiti disciplinari stabilita dall'ordinamento didattico del Cds; deve inoltre assicurare la coerenza e l'unitarietà del *curriculum* degli studi.

Una commissione appositamente nominata esamina:

- i piani di studio degli studenti per verificarne la congruenza con l'Ordinamento e il Regolamento del CdL;
- le richieste di passaggio da altri corsi di laurea al CdL;
- le richieste di abbreviazione e di prosecuzione degli studi nonché quelle di transito al nuovo Ordinamento;

I piani di studio così vagliati sono poi posti all'approvazione del CCdS.

Vedi **Regolamento didattico art.8**, http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf .

Le attività didattiche proposte nel piano di studi, unitamente alle loro caratteristiche e al coordinamento didattico vengono discussi dal CCdS ogni anno, al momento dell'approvazione dell'Offerta formativa (verbali del 01-03-2010

http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale_bc_01_03_2010.pdf e verbale del 11-05-2010

http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale_Bc_11_05_2010.pdf).

Anche gli Ordinamenti e i Regolamenti sono periodicamente oggetto di discussione del CCdS e le proposte relative alle modifiche e ai

miglioramenti vengono raccolte in questo modo ed eventualmente approvate durante l'A.A. (cfr. verbale del 11/05/2010, http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale_Bc_11_05_2010.pdf) e poi sottoposte all'approvazione del Consiglio di Facoltà; (per le varie discussioni su Ordinamento e Regolamenti durante l'A. A. cfr. i verbali:

- verbale del 01/03/2010 http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale_bc_01_03_2010.pdf;
- verbale del 16/03/2010 http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale_16_3_2010.pdf;
- verbale del 11/05/2010 http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale_Bc_11_05_2010.pdf.

Descrizione del percorso formativo.

Riportare la descrizione del percorso formativo esposta nel RAD.

Alle singole attività formative del corso viene attribuito un numero di crediti basato sulla stima del tempo necessario ad uno studente medio per svolgere le attività richieste e raggiungere i risultati di apprendimento attesi.

I laureati nel corso di laurea interclasse in Archeologia o in Storia dell'arte acquisiscono conoscenze a livello specialistico che rientrano in ambiti comuni ovvero specifici delle due lauree magistrali. In particolare acquisiscono competenze nell'ambito del restauro dei Beni culturali e perfezionano le conoscenze precedentemente acquisite nell'ambito dell'archeologia e storia dell'arte greca e romana, e dell'archeologia cristiana e medievale. Rispetto alla specificità dei due corsi, il laureato in Archeologia perfeziona inoltre le conoscenze precedentemente acquisite nell'ambito della paleontologia, dell'archeologia preistorica e protostorica, dell'archeologia fenicio-punica, della lingua, letteratura e filologia greca, dell'epigrafia latina e della storia romana, e acquisisce competenze nell'ambito della letteratura cristiana antica. Tali conoscenze verranno acquisite attraverso la frequenza delle lezioni frontali, degli scavi e dei laboratori relativi ai SSD L-ANT/03, L-ANT/01, L-ANT/07, L-ANT/08, BIO/08, GEO/01, L-OR/06, CHIM/12, L-FIL-LET/02, M-STO/09. Il laureato in Storia dell'arte perfeziona inoltre le conoscenze precedentemente acquisite nell'ambito della storia dell'arte medievale, moderna e contemporanea, e della paleografia e diplomatica, e acquisisce competenze nell'ambito dell'estetica e della letteratura latina medievale e umanistica. Tali conoscenze verranno acquisite attraverso la frequenza delle lezioni frontali e dei laboratori relativi ai SSD L-ART/01, L-ART/02, L-ART/03, L-ART/04, M-FIL/04, L-FIL-LET/08, M-STO/09.

Grazie al livello approfondito di conoscenze storiche, archeologiche e storico-artistiche, dal punto di vista sia dei contenuti sia dei metodi di studio, i laureati sono capaci di utilizzare le competenze acquisite per elaborare e realizzare progetti di ricerca in campo regionale, nazionale e internazionale, eventualmente grazie all'esperienza di studio all'estero maturata presso Università dell'Unione Europea nel quadro del progetto Socrates-Erasmus. Per acquisire dette competenze il laureato compie un percorso formativo che comprende il superamento di esami e la frequenza (non obbligatoria) di lezioni frontali, integrato da attività funzionali alla pratica nel settore archeologico e/o storico-artistico (scavi, laboratori di restauro dei manufatti, catalogazione, tirocini, etc.). Il corso partecipa al progetto Campus unica dell'Università di Cagliari.

Vedi **Ordinamento del Cds** http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_%20Archeologia_e_Storia%20dell_arte.pdf.

Piano di studio, con l'indicazione della sequenza delle attività formative e delle eventuali propedeuticità, e caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative.

Riportare il piano di studio del CdS, con l'indicazione degli insegnamenti e delle altre attività formative, della sequenza delle attività formative e delle eventuali propedeuticità, documentato e indicare il documento in cui è riportato.

Lo studente potrà optare per uno dei due percorsi in cui si suddivide l'interclasse Magistrale: percorso di laurea magistrale in Archeologia (LM2) e percorso di laurea magistrale in Storia dell'arte (LM 89). Lo studente ha sempre e comunque la possibilità di proporre un piano di studio personalizzato, che dovrà comunque rispettare la ripartizione dei CFU per ambiti disciplinari stabilita dall'ordinamento didattico del CdS e assicurare la coerenza e l'unitarietà del *curriculum* degli studi.

Una Commissione appositamente istituita vigila su tale coerenza e unitarietà, riunendosi periodicamente e sottoponendo l'approvazione dei piani di studio individuali al CCdS:

http://lettere.unica.it/regolamenti/Piani%20di%20studio/Piano_studio_Archeologia_2010_2011.pdf.

Ogni percorso magistrale inoltre, è corredato da un percorso didattico, nel quale sono chiaramente indicate la sequenza delle attività formative e le propedeuticità nelle annualità e nei semestri:

http://lettere.unica.it/regolamenti/Percorsi%20didattici/Percorso_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate).

Le caratteristiche di ciascun insegnamento e delle altre attività formative (carico didattico, programma) sono reperibili presso i seguenti collegamenti ipertestuali.

INSEGNAMENTI	NOMINATIVO DOCENTE	PROGRAMMA, CARICO DIDATTICO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI
Archeologia cristiana e medievale 2	Proff.ri Rossana Martorelli-Fabio Pinna	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=106
Archeologia e storia dell'arte greca e romana 2 (Mod. A)	Prof. Simonetta Angiolillo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=226
Archeologia fenicio-punica 2	Prof.ssa Carla Del Vais	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=144
Archivistica tecnica ed informatica (mod.A)	Prof.ssa Cecilia Tasca	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=13
Chimica dei beni culturali	Prof.ssa Maura Monduzzi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=231

Epigrafia latina 2	Prof. Corda Maria Antonio	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=234
Filologia greca (mod.A)	Prof. Luigi Leurini	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=238
Laboratorio di lingua inglese ESP	Prof.ssa Sally Davies	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=22
Laboratorio di museologia	Prof.ssa A. Maria Montaldo	
Laboratorio di restauro dei manufatti	Prof.ssa Lucia Siddi	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=369
Letteratura cristiana antica (mod.A)	Prof. Antonio Piras	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=130
Letteratura latina medievale e umanistica 2 (mod.A)	Prof.ssa Cristina Cocco	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=87
Paleografia e diplomatica 2	Prof.ssa Luisa D'Arienzo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=291
Paleografia e diplomatica 2 (Mod. A)	Prof.ssa Luisa D'Arienzo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=255
Paletnologia 2	Prof. Carlo Lugliè	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=339
Preistoria e protostoria della Sardegna 2	Prof.ssa Giuseppa Tanda	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=258
Storia dell'arte contemporanea 2	Prof.ssa Maria Luisa Frongia	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=63
Storia dell'arte medievale 2	Prof. Roberto Coroneo	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=3
Storia dell'arte moderna 2	Prof. Maria Grazia Scano	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=113
Storia sociale di Roma	Prof. Antonio Maria Corda	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=331
Teoria e tecnica bibliografica (mod.A)	Prof.ssa Giovanna Granata	http://lettere.unica.it/scheda_programmi_lm_archeologia270_2011.php?riga_id=354

L'indirizzo del sito nel quale sono riportate queste informazioni è: http://lettere.unica.it/programmi_lista_lm_archeologia270_2011.php.

Rendere inoltre disponibile il collegamento ipertestuale al CV e all'orario di ricevimento di ogni docente (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali informazioni sono riportate).

NOMINATI VO DOCENTE	CURRICULUM VITAE	ORARIO DI RICEVIMENTO
Angiolillo Simonetta	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Angiolillo_Simonetta/CV_Angiolillo_Simonetta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_id=42
Cocco Cristina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Cocco_Cristina/CV_Cocco_Cristina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_id=45
Corda Antonio M.	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Corda_Antonio/CV_Corda_Antonio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_id=99

Coroneo Roberto	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl%5CCoroneo_Roberto%5CCV_Coroneo_Roberto.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=16
D'Arienzo Luisa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Darienzo_Luisa/CV_Darienzo_Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=5
Del Vais Carla	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Delvais_Carla/CV_Delvais_Carla.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=136
Frongia M.Luisa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Frongia_Maria_Luisa/CV_Frongia_Maria_Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=87
Granata Giovanna	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Granata_Giovanna/CV_Granata_Giovanna.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=97
Leurini Luigi	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Leurini_Luigi/CV_Leurini_Luigi.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=10
Lugliè Carlo	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Luglie_Carlo/CV_Luglie_Carlo.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=19
Martorelli Rossana	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Martorelli_Rossana/CV_Martorelli_Rossana.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=71
Pinna Fabio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Pinna_Fabio/CV_Pinna_Fabio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=153
Scano Maria Grazia	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Scano_Maria_Grazia/CV_Scano_Maria_Grazia.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=111
Tanda Giuseppa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tanda_Giuseppa/CV_Tanda_Giuseppa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=130
Tasca Cecilia	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tasca_Cecilia/CV_Tasca_Cecilia.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=7
Monduzzi Maura		http://193.206.224.50/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=106

L'indirizzo al quale sono riportate queste informazioni è: http://lettere.unica.it/docenti_completi_lista.php .

Cfr. anche la tabella inserita nell'Area C1

Riportare infine, per ogni tipologia di attività didattica prevista (lezioni, esercitazioni, laboratorio, ecc.), il numero complessivo di crediti ad essa associato ed, eventualmente, il numero di ore di attività didattica ad essa dedicato.

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Tipologia di attività didattica	N. complessivo di CFU
<i>Lezioni</i>	90
<i>Attività pratiche sul campo (tirocini presso istituzioni culturali pubbliche o private, biblioteche, archivi, istituti editoriali, giornali e altri organi di comunicazione), Laboratori, partecipazione a seminari e convegni, stages</i>	12

Caratteristiche della prova finale.

Riportare le caratteristiche della prova finale documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

Lo studente potrà accedere alla prova finale dopo aver superato tutti gli esami e le opportune verifiche, e dopo aver svolto le altre attività previste sia organizzate sia individuali.

La prova finale per il conseguimento della laurea magistrale in Archeologia o in Storia dell'arte consisterà nell'esposizione di un elaborato scritto, su un argomento a scelta da concordare con uno dei docenti del CdL. Sono richiesti argomenti inediti o esperienze particolarmente innovative. Anno Accademico 2010 – 2011 Doc. 1105/2010

Attraverso la discussione il candidato dovrà dimostrare il livello specialistico di conoscenze e competenze acquisito nella singola disciplina e nell'ambito disciplinare di riferimento, con attenzione anche agli ambiti correlati, mediante un'analisi storiografica e critica, con adeguato approfondimento bibliografico. La prova finale dovrà avere un carattere contributivo e non compilativo. Potrà essere scritta in lingua diversa dall'italiano, ma in tal caso corredata da un riassunto in italiano.

All'elaborazione della prova finale deve corrispondere un carico di lavoro congruo al numero di CFU previsto nel Regolamento didattico del Corso di laurea.

Il testo avrà uno sviluppo preferibilmente compreso fra le 120 e le 200 cartelle di 2000 battute spazi inclusi. L'impostazione dei margini

è preferibilmente di 4 cm a sinistra (per consentire la rilegatura) e di 3 cm lungo gli altri lati del foglio. Preferibilmente, il carattere da utilizzare è il Times New Roman; il corpo 12 punti; l'interlinea 1,5; il testo giustificato. Si consiglia di utilizzare preferibilmente il carattere normale. Le citazioni di parole in lingue diverse dall'italiano andranno in corsivo. Le note dovranno essere collocate al piede. L'indice (da collocare all'inizio dello scritto) riporterà l'elenco dei capitoli e dei paragrafi, con bibliografia e/o sitografia alla fine. Quando previste, le immagini potranno essere inserite sia nel testo, sia alla fine dello stesso, in ogni caso numerate e corredate da didascalia con il riferimento alla fonte di provenienza (foto originale o estrapolata da libri o da siti Internet). Lo scritto dovrà essere stampato fronte-retro.

Si rimanda al singolo docente per ulteriori e più specifiche delucidazioni.

Lo svolgimento dell'esame di laurea e la proclamazione finale sono pubblici. Sono garantiti tre appelli distribuiti nell'a.a. Le Commissioni di laurea, nominate dal Preside della Facoltà, sono composte da almeno sette membri di norma tra professori e ricercatori. Per ogni prova dovrà essere prevista la presenza del primo e del secondo relatore. Nell'ambito della singola Commissione, uno (e uno solo) dei secondi relatori potrà essere un cultore della materia, al quale in ogni caso il primo relatore (qualora presenti più di una prova finale) non potrà affidare seconde relazioni in numero superiore al 50%.

Nella discussione il laureando dovrà sintetizzare contenuti e/o metodi del suo lavoro e rispondere alle eventuali osservazioni del primo e del secondo relatore e dei membri della Commissione.

Il voto di laurea scaturirà dalla valutazione collegiale sia dello scritto, sia della discussione, sulla base della media dei voti riportati dallo studente nei singoli esami. Per il voto finale si considera come base la media pesata dei voti ottenuti nelle prove d'esame dei singoli insegnamenti e convertita in cento decimi. Alla media potranno essere aggiunti al massimo 7 punti, su proposta del primo e del secondo relatore. Il conferimento della lode richiede l'unanimità da parte della Commissione.

Vedi Regolamento didattico a.a. 2010-2011 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf.

Adeguatezza del percorso formativo ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Da compilare

Documentare l'adeguatezza del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi, evidenziando, per ogni risultato di apprendimento stabilito, almeno gli insegnamenti e/o le altre attività formative che contribuiscono al suo raggiungimento

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Risultati di apprendimento attesi	Attività formative che contribuiscono al raggiungimento del risultato in considerazione
<p><i>Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)</i> Conoscenze e capacità di comprensione relative anzitutto alla definizione del contesto storico e materiale in rapporto al patrimonio archeologico e storico-artistico, quindi all'applicazione delle più avanzate metodologie di censimento, catalogazione, studio analitico, interpretativo e comparativo dei relativi contesti e manufatti.</p>	<p>L-FIL-LET/08: Letteratura latina medievale e umanistica; L-FIL-LET/02: Letteratura greca; M-GGR/01: Geografia; L-ANT/01: Preistoria e Protostoria; L-ANT/03: Storia Romana, L-ANT/03: Epigrafia latina; L-ANT/01: Preistoria e Protostoria; L-OR/06 Archeologia fenicio-punica; L-ANT/07: Archeologia e storia dell'arte greca e romana; L-ANT/08: Archeologia cristiana e medievale; L-ART/01; Storia dell'arte medievale; L-ART/02: Storia dell'arte moderna; L-ART/03: Storia dell'arte contemporanea;</p>
<p><i>Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)</i> Conoscenze nell'approccio con tematiche non familiari inserite in contesti di ampia portata connessi al proprio settore di studio.</p>	<p>M-STO/08 Archivistica; M-STO/08: Biblioteconomia; M-STO/09 Paleografia e Diplomatica; M-STO/09: Codicologia; CHIM-O12 Chimica dei Beni Culturali</p>
<p><i>Autonomia di giudizio (making judgements)</i> Consapevolezza delle peculiarità del patrimonio archeologico e storico-artistico mediterraneo ed europeo, con particolare riferimento alla Sardegna.</p>	<p>L-OR/06 Archeologia fenicio-punica; L-ANT/07: Archeologia e storia dell'arte greca e romana; L-ANT/08: Archeologia cristiana e medievale; L-ART/01; Storia dell'arte medievale; L-ART/02: Storia dell'arte moderna; L-ART/03: Storia dell'arte contemporanea; L-ART/04 Museologia e critica artistica e del restauro;</p>
<p><i>Abilità comunicative (communication skills)</i> Comunicazione in modo chiaro a livello divulgativo e specialistico (ad esempio in occasione di dibattiti e convegni scientifici) in</p>	<p>Laboratori di Archeologia; Laboratorio di Museologie, laboratorio di Restauro dei manufatti; Visite guidate nei musei,</p>

<p>relazione alle tematiche e problematiche dell'archeologia e della storia dell'arte, anche con il supporto delle più avanzate tecnologie informatiche.</p> <p>Capacità di apprendimento (learning skills) Conoscenze a livello specialistico e capacità di apprendimento utili non solo all'ingresso nel mondo del lavoro ma anche a proseguire in modo autonomo il proprio percorso formativo</p>	<p>aree archeologiche, siti artistici e monumentali, archivi, biblioteche</p> <p>Tirocinio formativo Laboratorio di Lingua Inglese Esp</p>
--	---

Valutazione

Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:

- **definizione di un piano di studio coerente con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito;**
- **approvazione del piano di studio da parte di un ulteriore organo oltre a quello costituito dai soli docenti del CdS;**
- **approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative da parte di un organo del CdS o della struttura di appartenenza;**
- **presenza di formali modalità di coordinamento didattico.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Aree da Migliorare

I piani di studio sono approvati da una Commissione appositamente costituita, che tuttavia è composta dai docenti del CdS. E' necessario che all'interno del CdS venga creato un gruppo di coordinamento presieduto dal Presidente che pianifichi e approvi lo svolgimento delle varie attività formative e che entri nel merito dei programmi di insegnamento in relazione alla loro coerenza con i risultati di apprendimento attesi.

Adeguatezza del piano di studio e delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati dei seguenti indicatori:

- o *numero di CFU destinati ad attività pratiche (esercitazioni, laboratori, progetti, tirocini, elaborato per la prova finale, etc.) (solo per i CL orientati anche alla acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- o *numero di CFU associati a periodi di attività formativa all'esterno (tirocini, etc.) (solo per i CL orientati anche alla acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- o *adeguatezza percepita del numero di CFU attribuiti agli insegnamenti;*
- o *adeguatezza percepita del materiale didattico;*
- o *adeguatezza delle caratteristiche della prova finale.*

Punti di forza

Aree da Migliorare

Adeguatezza delle modalità di verifica dell'apprendimento degli studenti ai fini del corretto accertamento del livello del loro apprendimento.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative sono coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della classe di appartenenza e adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Requisito per la qualità B3

Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo

Lo svolgimento del percorso formativo deve essere pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti, secondo un processo graduale e attività tra loro coerenti e coordinate.

Inoltre il CdS deve tenere sotto controllo lo svolgimento delle attività formative, ai fini della verifica della corrispondenza con quanto progettato e pianificato.

Documentazione

Pianificazione dello svolgimento del percorso formativo.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- calendario e orario delle lezioni;
- calendario delle prove di verifica dell'apprendimento e composizione delle commissioni per la verifica dell'apprendimento;
- calendario delle prove finali.

Il calendario e gli orari delle lezioni sono consultabili prima dell'inizio di ciascun semestre nella versione cartacea presso le bacheche delle singole aule adibite allo svolgimento delle lezioni e sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/orario_lezioni.php.

Il calendario delle prove di verifica dell'apprendimento degli insegnamenti e delle altre attività formative, unitamente alla composizione delle relative commissioni, viene redatto dagli Uffici della Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia ed è affisso in bacheca all'inizio di ogni semestre e inoltre consultabile in internet all'indirizzo <http://lettere.unica.it/appelli.php>.

All'inizio di ogni semestre i docenti fissano le date – una per mese – per un minimo di sei appelli, due dei quali riservati agli studenti fuori corso e da tenersi nei mesi in cui si svolgono le lezioni.

Il calendario delle prove finali, unitamente all'indicazione delle scadenze relative alla consegna delle domande, alla presentazione delle tesi in segreteria e alle date di inizio degli esami, viene stabilito dalla Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia ed è consultabile in rete all'indirizzo http://lettere.unica.it/esami_laurea.php.

Norme relative alla carriera degli studenti.

Riportare le norme relative alla carriera degli studenti documentate e indicare il documento in cui sono riportate.

Le attività laboratoriali (Laboratorio di lingua inglese ESP, Laboratorio di museologia e Laboratorio di restauro dei manufatti) sono previste per il secondo anno di corso.

Controllo della corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato e pianificato.

Riportare le modalità di controllo della corrispondenza dello svolgimento delle attività formative con quanto progettato e pianificato e, per ogni modalità di controllo adottata, rendere disponibile il collegamento ipertestuale (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati) al documento in cui sono registrati i risultati del controllo.

Indagine coorte 2010 - 2011

In seguito alla comunicazione del Centro per la Qualità sull'andamento delle carriere degli studenti iscritti al primo anno per l'A.A. 2010/2011 aggiornate al 28/02/2011, in data 6/12/2011 sono stati estratti dalla Banca Dati Esse3 i dati relativi alle attività svolte nell'A.A. 2010/2011 dagli studenti iscritti al primo anno.

Sono state conteggiate tutte le attività sostenute esclusivamente durante l'anno accademico 2010/2011, in cui rientrano nel conteggio eventuali attività riconosciute e convalidate per abbreviazione di carriera a causa di carriere pregresse e/o riconosciute e convalidate in seguito a passaggi di corso di studi e/o ordinamento.

Di seguito i principali risultati dell'elaborazione dei dati.

Cod Attività Didattica	Attività Didattica	Media voto	Numero lodi	Numero prove	Totale crediti	Media voto ponderata
20/41/008	ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE 2	28,88	1	9	108	28,88
20/41/014	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA 2	30	6	8	240	30
20/41/016	ARCHEOLOGIA FENICIO-PUNICA 2	27	0	3	18	27
20/44/186A	ARCHIVISTICA E TECNICA INFORMATICA (MOD.A)	24	0	1	6	24
20/41/020	CHIMICA DEI BENI CULTURALI	27,64	0	25	150	27,64
20/41/027	EPIGRAFIA LATINA 2	29,3	5	10	60	29,3
20/43/028	ESTETICA 1	28	0	1	6	28
20/42/082A	LETTERATURA LATINA MEDIEVALE E UMANISTICA 2 (MOD.A)	28,84	1	13	78	28,84
20/38/091	LINGUA E LETTERATURA GRECA	20	0	2	1	20
20/41/109A	PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA 2 (MOD.A)	22	0	1	6	22
20/41/112	PALETOLOGIA 2	28,66	0	3	18	28,66
20/41/116	PREISTORIA E PROPOSTORIA DELLA SARDEGNA 2	29	0	2	24	29
20/41/143	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE 2	29,77	5	9	54	29,77
20/41/178	STORIA SOCIALE DI ROMA	29	6	11	66	29
20/44/209A	TEORIA E TECNICA BIBLIOGRAFICA (MOD.A)	29	4	12	72	29

Fonte: Banca Dati Esse3, Estrazione del 6/12/2011

Valutazione

Adeguatezza della pianificazione dello svolgimento del percorso formativo ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o adeguatezza delle norme relative alla carriera degli studenti;
- o adeguatezza percepita della pianificazione dello svolgimento del percorso formativo;
- o adeguatezza percepita delle conoscenze preliminari.

Punti di forza

Il piano di studio suggerito propone una sequenza degli insegnamenti che, se diligentemente osservata dallo studente, garantisce il conseguimento della laurea nei tempi previsti. L'attenzione prestata dalla Commissione orari nel redigere l'orario delle lezioni affinché non si verificano sovrapposizioni garantisce che gli studenti possano seguire tutti i corsi previsti dal piano di studi orientativo. Il numero minimo di prove di verifica appare sufficiente a far sì che gli studenti possano superare in tempo debito gli esami previsti. Idem per quanto riguarda il calendario delle prove finali.

Aree da Migliorare

Al momento della registrazione dei dati relativi alla carriera degli studenti, solo gli insegnamenti del primo anno avevano la registrazione on-line.

Coerenza tra pianificazione dello svolgimento e svolgimento del percorso formativo.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi al seguente indicatore:

- o coerenza percepita tra pianificazione dello svolgimento e svolgimento del percorso formativo.

Punti di forza

Aree da Migliorare

Registrazione on-line di tutti gli esami e delle attività didattiche (valutazione della didattica etc.), al fine di monitorare accuratamente le carriere degli studenti.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Area C
Risorse

Il Corso di Studio deve disporre di personale docente, infrastrutture (aule per lo svolgimento delle lezioni, spazi studio, laboratori e aule informatiche, biblioteche), servizi di contesto (di orientamento, assistenza e supporto nei confronti degli studenti) e accordi di collaborazione adeguati al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi e in grado di facilitare la progressione nella carriera degli studenti.

Requisito per la qualità C1

Personale docente e di supporto alla didattica

Il personale docente e di supporto alla didattica deve essere adeguato, in quantità e qualificazione, a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Documentazione

Comportamenti

Riportare:

- *le opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento offerte ai docenti;*
- *i criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno documentati e indicare il documento in cui sono riportati.*

Il Laboratorio Didattico *Calaritano* ha preso avvio nell'anno accademico 2008-2009 grazie al Progetto Qualità Campus-Unica. Per la prima volta in Italia è stato realizzato un percorso formativo rivolto ai docenti dell'Ateneo calgaritano, con l'obiettivo di fornire conoscenze, competenze e buone prassi sui temi della didattica e della docimologia nell'università.

Dopo la prima fase di formazione, nel 2009, l'esperienza del Laboratorio Didattico Calaritano è proseguita negli anni accademici 2009/2010 e 2010/2011 con la formulazione di un modello pedagogico utile per valutare sia l'insegnamento gestito dal docente che la verifica dell'apprendimento degli studenti.

Il coordinamento organizzativo viene curato dal Centro per la Qualità dell'Ateneo e quello scientifico-didattico dal Prof. Paolo Orefice dell'Università degli Studi di Firenze. Tra i docenti che hanno partecipato attivamente al Laboratorio Calaritano e che fanno parte dell' Elenco dei docenti componenti il TEVA (Team Esperti per la Valutazione dell'Apprendimento nel LDC): Prof.ssa Cecilia tasca, docente di Archivistica Tecnica e informatica; prof.ssa Bianca Fadda, docente di Codicologia 2; Prof.ssa Cristina Cocco, docente di Letteratura latina medievale e umanistica.

Le esigenze dell'Offerta formativa per l' A.A. 2010-2011 sono state individuate dal CdS sulla base degli obiettivi di apprendimento, e pertanto della lista degli insegnamenti da attivare secondo l'ordinamento didattico in vigore, ma anche in vista dell'articolazione del piano di studi, della necessità di garantire nella didattica metodi e contenuti qualificanti e di assicurare un rapporto virtuoso tra numero degli iscritti al CdS e Docenti impegnati nelle singole discipline. Tenuto conto naturalmente dei settori cui afferiscono gli insegnamenti e le altre attività formative previste, sono state prima di tutto concordate con il personale docente in ruolo le singole assegnazioni.

Si è proceduto successivamente ad aprire i necessari bandi per la copertura di insegnamenti da ricoprire e la conseguente selezione del personale docente, candidatosi da altre Facoltà o da differenti strutture, è avvenuta sulla base di regolari valutazioni comparative dei *curricula*, con specifica attenzione all'attività di ricerca svolta o alle esperienze professionali qualificanti, alle pubblicazioni etc., seguendo i criteri previsti per gli altri concorsi accademici, ad opera di commissioni competenti appositamente preposte. Nella comparazione tra i candidati si tiene conto generalmente del curriculum degli stessi, della pregressa attività di docenza e delle pubblicazioni scientifiche. I criteri sono specifici in relazione al singolo bando, così come i punteggi massimi da attribuire ai tre ambiti di interesse per la valutazione dei titoli, ossia: curriculum formativo, curriculum didattico e curriculum scientifico.

Personale docente.

Riportare l'elenco dei docenti in ordine alfabetico e, per ogni docente, le seguenti informazioni:

- *elenco dei compiti didattici, compresi quelli svolti anche in altri CdS;*
- *posizione accademica (settore scientifico-disciplinare di appartenenza, fascia di appartenenza, tempo pieno o tempo definito);*
- *modalità di copertura (compito istituzionale, supplenza, affidamento, contratto, ecc.) per ognuno dei compiti didattici di cui è titolare;*
- *carico didattico complessivo, con riferimento a tutti i compiti didattici svolti anche in altri CdS;*
- *da quanti anni svolge i singoli compiti didattici;*
- *se è garante del CdS.*

- Elenco Docenti afferenti al CdI

NOMINATIVO DOCENTE	DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD	CARICO DIDATTICO	DENOMINAZIONE CORSO DI LAUREA	TIPOLOGIA INCARICO	PERIODO DI SVOLGIMENTO INCARICO	CARICO DIDATTICO COMPLESSIVO	GARANTEE DEL CDS	FASCIA D'APPARTENENZA	TEMPO PIENO/DEFINITO
Angiolillo Simonetta	Archeologia e storia dell'arte greca e romana 1	L-ANT/07	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	120	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Archeologia e storia dell'arte greca e romana 2	L-ANT/07	60	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
Cocco Cristina	Letteratura latina medievale e umanistica 1	L-FIL-LET/08	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	SI	Associato	Tempo pieno
	Letteratura latina medievale e umanistica 2 (Mod. A)	L-FIL-LET/08	30	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3				
Corda Antonio M.	Epigrafia latina 1	L-ANT/03	30	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Epigrafia latina 2	L-ANT/03	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
	Storia sociale di Roma	L-ANT/03	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	3				
Coroneo Roberto	Storia dell'arte medievale	L-ART/01	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Storia dell'arte medievale 2	L-ART/01	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
D'Arienzo Luisa	Paleografia e Diplomatica 1	M-STO/09	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	120	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Paleografia e Diplomatica 2	M-STO/09	60	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
Del Vais Carla	Archeologia fenicio-punica 1	L-OR/06	30	Beni Culturali	istituzionale	>3	60	NO	Ricercatore	Tempo pieno
	Archeologia fenicio-punica 2	L-OR/06	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
Frongia M.Luisa	Storia dell'arte contemporanea 1	L-ART/03	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	NO	Ordinario	Tempo pieno
	Storia dell'arte contemporanea 2	L-ART/03	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
Granata Giovanna	Bibliografia	M-STO/08	30	Lettere	istituzionale	>3	120	NO	Associato	Tempo pieno
	Biblioteconomia (mod. A)	M-STO/08	30	Beni Culturali	istituzionale	3				
	Teoria e tecnica bibliografica	M-STO/08	60	Storia e Società	istituzionale	<3				
Leurini Luigi	Filologia greca	L-FIL-LET/02	60	Filologie e Letterature classiche e moderne	istituzionale	>3	120	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Lingua e letteratura greca	L-FIL-LET/02	60	Beni Culturali	istituzionale	>3				

Lugliè Carlo	Paletnologia 1	L-ANT/01	30	Beni Culturali	istituzionale	>3	60	NO	Ricerca	Tempo pieno
	Paletnologia 2	L-ANT/01	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
Martorelli Rossana	Archeologia cristiana e medievale 1	L-ANT/08	30	Beni Culturali	istituzionale	>3	90	NO	Associato	Tempo pieno
	Archeologia cristiana e medievale 1	L-ANT/08	Mutuato da altro Cds	Lettere	istituzionale	>3				
	Archeologia cristiana e medievale 2	L-ANT/08	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
	Itinerari archeologici (I modulo + II modulo)	L-ANT/01-07-08)	30	Scienze del turismo	istituzionale	<3				
Pinna Fabio	Archeologia cristiana e medievale 1	L-ANT/08	30	Beni Culturali	istituzionale	3	60	NO	Ricerca	Tempo pieno
	Archeologia cristiana e medievale 1	L-ANT/08	Mutuato da altro Cds	Lettere	istituzionale	3				
	Archeologia cristiana e medievale 2	L-ANT/08	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	3				
Scano Maria Grazia	Storia dell'arte moderna 2	L-ART/02	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3	30	SI	Ordinario	Tempo pieno
Tanda Giuseppa	Preistoria e protostoria della Sardegna 1	L-ANT/01	60	Beni Culturali	istituzionale	>3	120	SI	Ordinario	Tempo pieno
	Preistoria e protostoria della Sardegna 2	L-ANT/01	60	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3				
Tasca Cecilia	Archivistica	M-STO/08	60	Lettere	istituzionale	>3	120	SI	Associato	Tempo pieno
	Archivistica tecnica ed informatica	M-STO/08	60	Storia e società	istituzionale	<3				

-Elenco dei Docenti che svolgono attività didattica nel CdI

NOMINATIVO DOCENTE	DENOMINAZIONE INSEGNAMENTO	SSD	CARICO DIDATTICO	DENOMINAZIONE CDS	TIPOLOGIA INCARICO	PERIODO DI SVOLGIMENTO INCARICO	CARICO DIDATTICO COMPLESSIVO	GARANTEE DEL CDS	FASCIA D'APPARENTEZZA	TEMPO PIENO DEFINITO
Monduzzi Maura	Chimica dei beni culturali	CHIM/12	30	Archeologia e Storia dell'arte	istituzionale	>3	30	NO	Ordinario	Tempo pieno
Montaldo Annamaria	Laboratorio di museologia	NN	15	Archeologia e Storia dell'arte	Contratto	>3	15	NO	-	Tempo pieno
Piras Antonio	Letteratura cristiana antica (mod.A)	L-FIL/LET 06	30	Archeologia e Storia dell'arte	Mutazione	<3	30	NO	Associato	Tempo pieno
Siddi Lucia	Laboratorio di restauro dei manufatti	NN	15	Archeologia e storia dell'arte	Contratto	<3	15	NO	-	Tempo pieno

CV e orario di ricevimento dei docenti.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale al CV e all'orario di ricevimento di ogni docente (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali informazioni sono riportate).

- Elenco Docenti afferenti al CdI

NOMINATIVO DOCENTE	CURRICULUM VITAE	ORARIO DI RICEVIMENTO
Angiolillo Simonetta	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Angiolillo_Simonetta/CV_Angiolillo_Simonetta.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=42
Cocco Cristina	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Cocco_Cristina/CV_Cocco_Cristina.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=45
Corda Antonio M.	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Corda_Antonio/CV_Corda_Antonio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=99
Coroneo Roberto	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/5CCoroneo_Roberto%5CCV_Coroneo_Roberto.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=16
D'Arienzo Luisa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Darienzo_Luisa/CV_Darienzo_Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=5
Del Vais Carla	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Delvais_Carla/CV_Delvais_Carla.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=136
Frongia M.Luisa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Frongia_Maria_Luisa/CV_Frongia_Maria_Luisa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=87
Granata Giovanna	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Granata_Giovanna/CV_Granata_Giovanna.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=97
Leurini Luigi	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Leurini_Luigi/CV_Leurini_Luigi.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=10
Lugliè Carlo	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Luglie_Carlo/CV_Luglie_Carlo.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=19
Martorelli Rossana	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Martorelli_Rossana/CV_Martorelli_Rossana.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=71
Pinna Fabio	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Pinna_Fabio/CV_Pinna_Fabio.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=153
Scano Maria Grazia	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Scano_Maria_Grazia/CV_Scano_Maria_Grazia.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=111
Tanda Giuseppa	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tanda_Giuseppa/CV_Tanda_Giuseppa.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=130
Tasca Cecilia	http://lettere.unica.it/CV_Pubbl/Tasca_Cecilia/CV_Tasca_Cecilia.pdf	http://lettere.unica.it/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=7

-Elenco dei Docenti che svolgono attività didattica nel CdI

NOMINATIVO DOCENTE	CURRICULUM VITAE	ORARIO DI RICEVIMENTO
Monduzzi Maura		http://193.206.224.50/docenti_completi_risultati.php?riga_ID1=106
Piras Antonio		http://www.theologi-ca.it/home.php?id=81&inc=docenti

Personale di supporto alla didattica.

Per ogni insegnamento o altra attività formativa che usufruisce di personale di supporto alla didattica, riportare l'elenco del personale di supporto disponibile e, per ogni unità di personale:

- qualificazione (professore a contratto, dottorando, etc.);
- numero di ore di impegno didattico previsto;
- attività svolta (ad esempio: docente di corso integrativo, esercitatore, tutore per l'apprendimento, etc.).

Cultori della materia.

I Cultori della materia vengono nominati ai fini di supportare la didattica. Collaborano con il personale docente della Facoltà per lo svolgimento di attività didattiche seminariali e di esercitazione, nonché per lo svolgimento degli esami di profitto e di laurea. Essi possono svolgere attività di ricerca nell'Università, in base ai propri interessi di studio. Le funzioni di cultore della materia sono svolte su base volontaria. Esse tendono a soddisfare interessi culturali e scientifici dei cultori, perché favoriscono l'aggiornamento professionale, il confronto delle idee e la partecipazione a progetti di ricerca. Lo svolgimento delle funzioni è a titolo gratuito.

Si riportano i dati relativi ai Cultori della materia nominati nell'A.A. 2010-2011 sotto diretta richiesta dei docenti al Consiglio di Facoltà e sotto diretta approvazione da parte del Preside della Facoltà.

NOMINATIVO	QUALIFICAZIONE	INSEGNAMENTO	DURATA DELL' IMPEGNO DIDATTICO	ATTIVITÀ SVOLTA	DELIBERA NOMINA
ANATRA BRUNO	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA MODERNA M-STO/02	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 26-01-2010
LAI FRANCESCA	CULTORE DELLA	EPIGRAFIA LATINA	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI	VERBALE CDF

	MATERIA	L-ANT/03		APPELLI CANONICI E DI LAUREA	10-03-2010
USAI NICOLETTA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE L-ART/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 10-03-2010
SABA ALESSANDRA	CULTORE DELLA MATERIA	PREISTORIA E PROTOSTORIA L-ANT/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 10-03-2010
CAMPUS SIMONA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA IN SARDEGNA L-ART/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 18-03-2010
GAUDINA ELISABETTA	CULTORE DELLA MATERIA	ARCHEOLOGIA FENICIO PUNICA L-OR/06	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 24-03-2010
SALIS MAURO	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE MODERNA L-ART/02	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 4-05-2010
ARRU MARIA GRAZIA	CULTORE DELLA MATERIA	ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE L-ANT/08	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 14-07-2010
BOGAZZI CESARE	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA ROMANA M-STO/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 30-09-2010
PICCIONI FRANCESCA	CULTORE DELLA MATERIA	LETTERATURA LATINA L-FIL-LET/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
GARAU MANUELA	CULTORE DELLA MATERIA	ARCHIVISTICA M-STO/08	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
SCROCCU GIANLUCA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA CONTEMPORANEA M-STO/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
LECIS LUCA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELLA SARDEGNA CONTEMPORANEA M-STO/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
PILO RAFFAELLA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA MODERNA M-STO/02	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 25-10-2010
CAOCI ALBERTO	CULTORE DELLA MATERIA	ANTROPOLOGIA CULTURALE M-DEA/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 23-11-2010
ASTE ANTONIO	CULTORE DELLA MATERIA	LINGUA LATINA L-FIL-LET/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 17-01-2011
MURA LUCIA	CULTORE DELLA MATERIA	ARCHEOLOGIA MEDIEVALE L-ANT/08	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF 17-01-2011
NIEDDU FABIO	CULTORE DELLA MATERIA	PALETOLOGIA L-ANT/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 16-02-2011
ORRU' GIAN GIACOMO	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'EUROPA CONTEMPORANEA M-STO/04	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 9-03-2011
TANCA RENATO	CULTORE DELLA MATERIA	LETTERATURA MEDIEVALE E UMANISTICA 1 L-FIL-LET/08	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 9-05-2011
ARU SILVIA	CULTORE DELLA MATERIA	GEOGRAFIA M-GGR/01	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
CARBONI TIZIANA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA ROMANA L-ANT/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
PODDI MATTEO	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA SOCIALE DI ROMA L-ANT/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
LADOGANA RITA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE CONTEMPORANEA L-ART/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
MARRAS CATERINA	CULTORE DELLA MATERIA	LETTERATURA ITALIANA CONTEMPORANEA 1 L-FIL-LET/11	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-06-2011
DURAS VALERIA	CULTORE DELLA	DIPLOMATICA	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI	VERBALE CDF

	MATERIA	M.STO/09		APPELLI CANONICI E DI LAUREA	DEL 15-07-2011
PIRAS CARLA	CULTORE DELLA MATERIA	PALEOGRAFIA M-STO/09	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-07-2011
ATZENI GIORGIA	CULTORE DELLA MATERIA	STORIA DELL'ARTE MODERNA L-ART/03	2 ANNI	SUPPORTO DURANTE GLI APPELLI CANONICI E DI LAUREA	VERBALE CDF DEL 15-07-2011

Le delibere del Consiglio di Facoltà, contenenti le nomine dei Cultori della materia, sono consultabili sul sito della Facoltà all'indirizzo internet http://lettere.unica.it/verbali_facolta.php.

Valutazione

Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento a:

- presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti;
- definizione di criteri di selezione o di scelta del personale docente esterno.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Adeguatezza del personale docente, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o numero medio di CFU di carico didattico complessivo del personale docente;
- o percentuale di insegnamenti coperti con docenza di ruolo, espressa dai relativi CFU acquisibili dagli studenti;
- o adeguatezza qualitativa percepita del personale docente;
- o adeguatezza percepita della supervisione allo svolgimento dell'elaborato per la prova finale.

Punti di forza...
Aree da Migliorare...

Adeguatezza qualitativa del personale di supporto alla didattica ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi al seguente indicatore:

- o adeguatezza percepita delle attività didattiche integrative.

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità C2

Infrastrutture

Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, devono essere adeguate, quantitativamente e qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste e devono consentire di mettere in atto i metodi didattici stabiliti.

Documentazione

Aule.

Riportare l'elenco delle aule utilizzate dal CdS e, per ogni aula, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;

- capienza (numero di posti a sedere);
- dotazione di apparecchiature audiovisive;
- disponibilità di collegamento alla rete;
- orario di apertura e modalità di accesso (quando non utilizzata per attività assistite);
- personale ausiliario disponibile.

Gestione Aule: Presidenza Facoltà di Lettere e Filosofia								
Denominazione Aula	Indirizzo	Ubicazione	Gestione	Attrezzature	N. aule	N posti	N. posti totali	Orario apertura / Modalità di accesso
Aula magna	Via Is Mirronis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	230	230	8.00 - 20.00
Aula anfiteatro C.A.	Via Is Mirronis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	200	200	8.00 - 20.00
Cartoteca	Via Is Mirronis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Materiale cartografico	1	20	20	8.00 - 20.00
Verde	Cittadella dei Musei, p.zza Arsenale, 8	Cittadella dei Musei	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	110	110	8.00 - 20.00
15,16	Via Is Mirronis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	3	100	300	8.00 - 20.00
17	Via Is Mirronis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna, Videoproiettore, Lavagna interattiva, Computer, Sistema audio con due microfoni senza fili (un archetto e un gelato), Lavagna multimediale	3	100	300	8.00 - 20.00
6a	Via Is Mirronis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	90	90	8.00 - 20.00
8a	Via Is Mirronis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	72	72	8.00 - 20.00
Lussu, Rossa	Cittadella dei Musei, p.zza Arsenale, 8	Cittadella dei Musei	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	2	60	120	8.00 - 20.00
10,11	Via Is Mirronis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	2	50	100	8.00 - 20.00
9a	Via Is Mirronis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	46	46	8.00 - 20.00
7a	Via Is Mirronis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	42	42	8.00 - 20.00
Bianca, 67	P.zza Arsenale, 8 Via Is Mirronis, 1	Cittadella - Ed. Centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	2	40	80	8.00 - 20.00
10a	Via Is Mirronis, 1	Corpo aggiunto	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	27	27	8.00 - 20.00
13	Via Is Mirronis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	25	25	8.00 - 20.00
Cittadella Esterna	Cittadella dei Musei, p.zza Arsenale, 8	Cittadella dei Musei	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	15	15	8.00 - 20.00
39	Via Is Mirronis, 1	Edificio centrale	Segreteria di Presidenza della Facoltà	Lavagna e Videoproiettore	1	10	10	8.00 - 20.00
TOTALI					21		1507	

Le seguenti informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/mappa_strutture.pdf.

Spazi studio.

Riportare l'elenco degli spazi per lo studio individuale e degli spazi attrezzati con postazioni informatiche a disposizione degli studenti del CdS e, per ogni spazio, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;
- capienza (numero di posti a sedere) (per gli spazi per lo studio individuale);
- numero di postazioni informatiche disponibili (per gli spazi attrezzati con postazioni informatiche);

- orario di apertura e modalità di accesso;
- personale ausiliario disponibile.

Aula	Indirizzo	Gestione	N. posti	Attrezzature	Orario di apertura / modalità di accesso	N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori
Sala lettura, sala didattica, sala riviste	Via Trentino Cagliari	Biblioteca Interfacoltà "Dante Alighieri"	240	Postazioni Internet per la consultazione del catalogo informatizzato; catalogo a schede	8:30 – 19:00 lunedì – giovedì; 8:30 – 14:00 venerdì per consultazione 8:30 – 19:00 lunedì – giovedì; 8:30 – 14:00 venerdì per sala didattica 9:00 – 13:00 lunedì-venerdì; 16:00 – 18:00 lunedì - giovedì per sala riviste	Tutti gli iscritti al CdS + Studenti iscritti all'Ateneo di Cagliari, Docenti, dottorandi o titolari di assegni di ricerca
Sala lettura	Via Is Mirrionis Cagliari	Biblioteca Interdipartimentale	85	Postazioni Internet per la consultazione del catalogo informatizzato; catalogo a schede	8:30 – 19:45 lunedì – venerdì per consultazione	Tutti gli iscritti al CdS + Studenti iscritti all'Ateneo di Cagliari, Docenti, dottorandi o titolari di assegni di ricerca
Sala lettura	Via Is Mirrionis Cagliari	Biblioteca del Dipartimento di Filologia classica Glottologia e Scienze storiche dell'antichità e del Medioevo	30	Postazioni Internet per la consultazione del catalogo informatizzato; catalogo a schede	9:00 – 13:00 da lunedì al venerdì 15.00-18.00 martedì e giovedì	Tutti gli iscritti al CdS + Studenti iscritti all'Ateneo di Cagliari, Docenti, dottorandi o titolari di assegni di ricerca
Sala lettura	Via San Giorgio, 12 Cagliari	Biblioteca del Dipartimento di Linguistica e Stilistica	20	Postazioni Internet per la consultazione del catalogo informatizzato; catalogo a schede	9:00 – 13:00 da lunedì al venerdì 15.00-18.00 da lunedì a giovedì	Tutti gli iscritti al CdS + Studenti iscritti all'Ateneo di Cagliari, Docenti, dottorandi o titolari di assegni di ricerca

Le informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/Prospetto_spazi_studio.pdf.

Laboratori e aule informatiche.

Riportare l'elenco dei laboratori didattici e delle aule informatiche per la didattica assistita utilizzati dal CdS e, per ogni laboratorio e per ogni aula informatica, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;
- attrezzature/apparecchiature/equipaggiamenti o apparecchiature informatiche e dotazioni di software di interesse per le attività formative del CdS disponibili;
- numero di postazioni di lavoro e numero di studenti per postazione;
- orario e modalità di accesso (quando non utilizzato per attività didattiche assistite);
- personale tecnico disponibile.

Nome aula	Aula Didattica di Informatica (ADI)	
Indirizzo	Corpo Aggiunto Facoltà di Lettere e Filosofia – Via Is Mirrionis 1	
Gestione	Presidenza Facoltà di Lettere e Filosofia	
Personale tecnico disponibile	Antinori Matteo – Belloni Claudio	
Apparecchiature informatiche e dotazioni di software disponibili	1 pc msi all-in-one: windows 7, office pro 2007, adobe creative suite 4 master collection 14 pc: windows vista, office pro 2007 12 pc windows xp pro, office pro 2007 14 portatili: windows 7, office pro 2007 1 pc: windows 2000 server, office pro 2000 1 pc: windows server 2008 standard 1 licenza omnipage 14 pro 10 licenze adobe photoshop 8 cs 2 stampanti hp color laserjet 2605 dn 1 fotocopiatore/scanner sharp AR-M276	
N. postazioni di lavoro	40 postazioni PC	
N. studenti per postazione	2	
N. ore settimanali a disposizione per gli insegnamenti del CdS	5	
Insegnamenti del CdS che lo utilizzano		
Nome	N. studenti interessati	N. ore previste per studente

Laboratorio di informatica	40 a laboratorio	5 alla settimana
Orario di accesso / modalità di utilizzazione delle attrezzature	Dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 14:00: il lunedì e il martedì anche dalle 16:00 alle 19:00 Accesso dietro prenotazione e con appositi turni in base al regolamento approvato dal Consiglio di Facoltà.	

Le informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/prospetto_adi_rav.pdf.

Biblioteche⁸.

Riportare l'elenco delle biblioteche utilizzabili dagli studenti del CdS e, per ogni biblioteca, rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- indirizzo (con eventuale collegamento ipertestuale alla cartografia);
- struttura responsabile della gestione;
- dotazione in termini di materiale bibliografico di interesse per le attività formative del CdS;
- dotazioni in termini di apparecchiature (stazioni di video-scrittura, stazioni per la consultazione on-line dei cataloghi, stazioni per l'accesso a banche dati, ecc.);
- punti rete disponibili;
- servizi offerti (prestito libri, ricerca bibliografica, accesso a banche dati, ecc.);
- orario di apertura e modalità di accesso;
- personale di biblioteca disponibile.

Premessa e nota metodologica.

Nel Sistema Bibliotecario di Ateneo sono stati costituiti nel corso del 2008, quattro Distretti: Tecnologico; Scienze Umane; Scienze Sociali Economiche Giuridiche; Biomedico Scientifico e ad oggi, sono state costituite anche le quattro Biblioteche di Distretto previste.

Per meglio rappresentare questa nuova architettura è stata inserita un'apposita scheda dedicata alla Biblioteca di Distretto che costituisce l'unità organizzativa, gestionale e contabile delle Sezioni/Punti di servizio in cui il Distretto si articola. Pertanto, nella scheda sono inserite le informazioni relative alla struttura che non eroga servizi al pubblico, ma

svolge attività amministrative-gestionali per le Sezioni/ Punti di servizio. In particolare sono stati inseriti i dati relativi al totale delle acquisizioni di materiale bibliografico, effettuate ormai a livello di Distretto, mentre nelle schede relative alle singole Sezioni/punti di servizio sono riportati i dati sul patrimonio documentario ivi localizzato.

Per patrimonio documentario, secondo la definizione contenuta nella metodologia CNVSU, si deve intendere il complesso delle "unità documentarie (materiali della biblioteca acquistati o pervenuti in dono e scambio) catalogate anche in forma minima". In questa voce sono comprese monografie e annate di periodici cartacei (correnti e cessati). Si fornisce sia il dato complessivo sia disaggregato (monografie e annate di periodici cartacei), nonché quello sul numero di abbonamenti cartacei correnti e di periodici elettronici e banche dati attivati a livello di Distretto.

Per l'indicazione del numero complessivo di ore di apertura al pubblico nell'arco della settimana, si è fatto riferimento alla metodologia GIM. Si riporta come orario di apertura settimanale l'orario ufficiale al pubblico adottato da ciascuna Sezione/punto di servizio, su base annua.

Nel caso della Biblioteca di Distretto, unità amministrativo-gestionale, è stato riportato il numero di ore e la distribuzione oraria riferita alle attività di back office.

Per l'indicazione dei punti rete disponibili, oltre al numero di PC al pubblico, è stato fornito per ciascuna Sezione/punto di servizio, il dato sulla disponibilità della rete wireless. In assenza di adeguate registrazioni che consentano di misurare l'utenza reale, questo Ufficio fa riferimento, per ottenere i dati sull'utenza didattica e scientifica potenziale istituzionale, secondo la definizione della metodologia GIM e CNVSU, al data base dell'Ufficio Statistica del MIUR per anno accademico 2009/2010 (dati al 31.01.2010).

Per determinare la domanda di servizi didattici, la Direzione per i Servizi Bibliotecari fa riferimento all'utenza didattica potenziale riferita almeno all'intero Distretto, non ritenendo corretto, sotto il profilo metodologico, attribuire l'utenza potenziale dei singoli corsi alle sole biblioteche di riferimento. Infatti, da un lato non vi è corrispondenza tra gli iscritti ad uno o più corsi di studio e gli utenti/studenti di una biblioteca, dall'altro il bacino di utenza a cui le biblioteche offrono servizi è assai più ampio rispetto a quello riconducibile ad un solo settore disciplinare o ad un singolo corso di laurea. Poiché sui singoli Distretti insistono gli studenti iscritti alle diverse Facoltà di riferimento, è possibile mettere in relazione, senza operare arbitrarie forzature, la domanda rappresentata dall'utenza didattica con l'offerta di servizi erogati dalle Sezioni/Punti di servizio che costituiscono il Distretto. Analoghe considerazioni valgono anche per l'utenza scientifica potenziale che, sempre secondo la definizione della metodologia GIM e CNVSU, è costituita dal personale docente (Ordinari, Associati, Ricercatori, Assistenti) afferente alle Facoltà e ai Dipartimenti, che rappresentano i riferimenti scientifici del Distretto. I dettagli sui riferimenti didattico e scientifico, sono riportati nelle singole schede relative alle Sezioni/ Punti di servizio dei Distretti.

Biblioteche del Distretto delle Scienze Umane.

Per il Distretto delle Scienze Umane sono di seguito riportate le schede relative a:

- Dante Alighieri;

⁸ Rilevazione Biblioteche 2011 effettuata dall'Ufficio Misurazione e Valutazione della Direzione per i Servizi Bibliotecari, già inviati al Nucleo di Valutazione d'Ateneo e sono stati forniti a consuntivo dalle strutture, per l'anno solare 2010.

- Giordano Bruno;
- Filologia Classica e Glottologia;
- Scienze del Linguaggio;
- Psicologia;
- Cittadella dei Musei.

Nome: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane	Indirizzo: Presso Sezione Dante Alighieri Sa Duchessa (Corpo Aggiunto) Via Trentino 09127 Cagliari	Riferimento organizzativo, gestionale e contabile per le singole Sezioni e Sottosezioni in cui è articolato il Distretto. Responsabile: Direttore della Biblioteca di Distretto Gianfranco Demartis
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	La biblioteca di Distretto svolge attività di back office e non eroga direttamente servizi rivolti all'utenza	
ore di apertura settimanali: N. 42	orario apertura lunedì - giovedì: dalle 8.00-14.00; 16.00-19.00 venerdì: 8.00-14.00	
Dotazione documentaria		Attività svolte
Patrimonio documentario totale: 338997 di cui monografie: 280160 di cui periodici: 57775 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 503 Periodici elettronici attivati a livello di Distretto: 61		Servizi centralizzati: Gestione amministrativa e contabile Acquisti patrimonio documentario

Sezioni del Distretto Scienze Umane

Nome: Dante Alighieri	Indirizzo: Complesso universitario di Sa Duchessa (Corpo Aggiunto) Via Trentino 09127 Cagliari	Gestione: <u>Riferimento organizzativo, gestionale e contabile:</u> Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane <u>Riferimenti didattici:</u> Facoltà di Lettere e Filosofia; Facoltà di Scienze della Formazione; Facoltà di Lingue e Letterature Straniere <u>Referente:</u> Direttore della Biblioteca di Distretto Gianfranco Demartis
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: N.58	orario di apertura lunedì - venerdì: 9.00-21.00	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 121343 di cui monografie: 78336 di cui periodici: 42752 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 307	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 331 Postazioni PC: 12 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0 Rete wireless disponibile

Nome: Giordano Bruno	Indirizzo: Complesso universitario di <i>Sa Duchessa</i> (Edificio centrale, primo piano) Via Is Mirrionis, 1 09123 Cagliari	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti scientifici: Dipartimento di Filologie e Letterature Moderne; Dipartimento Studi Storici, Geografici e Artistici; Dipartimento di Filosofia e Teoria delle Scienze Umane; Dipartimento di Scienze Pedagogiche e Filosofiche Referente: Direttore Biblioteca di Distretto: Gianfranco Demartis
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 60	orario di apertura lunedì - venerdì: 8.30-20.00 sabato: 9.00-13.00	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N.posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 135485 di cui monografie: 129523 di cui periodici: 5092 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 0	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 84 Postazioni PC: 6 Postazioni per microforme/audiovisivi: 7 Rete wireless disponibile

Nome: Filologia classica, Glottologia; Scienze Storiche dell'Antichità e del Medioevo	Indirizzo: Complesso universitario di <i>Sa Duchessa</i> (Edificio centrale, primo piano, ala est) Via Is Mirrionis, 1 09123 Cagliari	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti scientifici: Dipartimento di Filologia classica, Glottologia; Scienze Storiche dell'Antichità e del Medioevo Referente: Roberta Valguarnera
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 26	orario di apertura lunedì - venerdì : 9.00-13.00 martedì e giovedì: 15.00-18.00	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 29144 di cui monografie: 26885 di cui periodici: 2255 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 25	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura con posti a sedere: 28 Postazioni PC: 1 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0

Nome: Psicologia	Indirizzo: Complesso universitario di <i>Sa Duchessa</i> (Edificio B, piano terra) via Is Mirrionis, 1 09123 Cagliari	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti scientifici: Dipartimento di Psicologia Referente: Laura Corda
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 28	orario di apertura lunedì - venerdì : 9.00 - 13.00 martedì e giovedì: 15.00 - 18.00	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 8581 di cui monografie: 8092 di cui periodici: 489 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 15	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura con posti a sedere: 18 Postazioni PC: 4 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0

Nome: Scienze del Linguaggio	Indirizzo: Via San Giorgio, 12 (Piano Terra) 09124 Cagliari	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti didattici: Facoltà di Lingue e Letterature Straniere Riferimenti scientifici: Dipartimento di Linguistica e Stilistica Referente: Iolanda Pirodda
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 50	orario di apertura lunedì - giovedì: 08.30 - 19.45 venerdì: 8.30-13.30	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 19201 di cui monografie: 18231 di cui periodici: 880 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 21	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale (ILL) Document Delivery Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura e consultazione con posti a sedere: 20 Postazioni PC: 2 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0 Rete wireless disponibile

Nome: Cittadella dei Musei	Indirizzo: Cittadella dei Musei Piazza Arsenale 1 09124 Cagliari	Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane Riferimenti scientifici: Dipartimento di Scienze Archeologiche e Storico artistiche; Scuola di Specializzazione di Studi Sardi Referente: Rinaldo Putzolu
N. complessivo di studenti potenziali utilizzatori	VEDI NOTA METODOLOGICA	
ore settimanali destinate ai servizi: 34	orario di apertura lunedì - venerdì: 8.15-14.30	
Dotazione documentaria	Servizi offerti	N. posti studio/lavoro
Patrimonio documentario localizzato: 25243 di cui monografie: 19003 di cui periodici: 6237 Abbonamenti a periodici cartacei correnti: 135	Consultazione e lettura in sede Orientamento e istruzione utenti Servizi di reference Distribuzione e Prestito locale Servizi ad accesso remoto (accesso ai cataloghi in linea e alle risorse elettroniche)	Sala lettura con posti a sedere: 55 Postazioni PC: 2 Postazioni per microforme/audiovisivi: 0 Rete wireless disponibile

Personale di Biblioteca disponibile⁹.

Le schede contengono i dati relativi al solo Personale dipendente con contratto a tempo indeterminato e determinato che ha prestato servizio presso la biblioteca nell'anno di riferimento.

In particolare, per ciascuna struttura bibliotecaria, di ogni singola unità di personale si riportano nome, qualifica (area e categoria di appartenenza), percentuale di tempo dedicata alla struttura, percentuale di tempo dedicata al back office e al front office e numero di ore complessive di formazione ricevuta nell'anno 2010.

Nel calcolo della percentuale di tempo dedicata alla struttura si è tenuto conto sia del part time che delle attività svolte per periodi inferiori a 12 mesi e anche delle unità di personale che effettuano la propria attività lavorativa su più strutture.

Le attività sono distinte in due gruppi principali¹⁰: attività di back office e di front office.

Il back office comprende:

- attività di Coordinamento a livello di Sistema;
- attività di Coordinamento, Direzione, Amministrazione, Approvvigionamento, Trattamento fisico e bibliografico del patrimonio, Aggiornamento manutenzione sito internet, Misurazione, effettuati sia a livello di Distretto sia a livello di Sezioni/punti di servizio.

Il front office comprende le attività legate ai servizi rivolti all'utenza:

- Orientamento e istruzione utenti, Reference, Distribuzione e prestito locale, Prestito interbibliotecario, Document delivery, Servizi ad accesso remoto, effettuati a livello di Sezione/punto di servizio.

Per il Distretto delle Scienze Umane sono di seguito riportate le schede relative a:

Biblioteca del Distretto e Sezioni/punti di servizio:

- Dante Alighieri

⁹ I dati contenuti nelle schede di seguito riportate, sono un estratto delle misure oggetto della *Rilevazione Biblioteche 2011*, effettuata dall'Ufficio Misurazione e Valutazione della Direzione per i Servizi Bibliotecari, forniti a consuntivo dalle strutture bibliotecarie, per l'anno solare 2010.

¹⁰ In biblioteconomia il *back office* è l'insieme delle attività e delle funzioni strutturate inerenti l'organizzazione, la gestione e la manutenzione dei servizi interni del Sistema che costituiscono la base sulla quale vengono sviluppati i servizi rivolti all'esterno, attuati dal *front office*, e orientati a rendere possibile l'accesso ad informazioni e documenti.

- Giordano Bruno
- Filologia Classica e Glottologia
- Scienze del Linguaggio
- Psicologia
- Cittadella dei Musei.

Nome Biblioteca: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		Riferimento organizzativo, gestionale e contabile per le singole Sezioni e Punti di servizio in cui è articolato il Distretto		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Gianfranco Demartis	Area Biblioteche - Cat. EP Direttore	100%	Back office: 100%	128
Luisanna Cintura	Area Amministrativa Gestionale - Cat. D	100%	Back office: 100%	60
Iolanda Anna Pani	Area Biblioteche - Cat. D	69%	Back office: 100%	11

Nome: Dante Alighieri		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Antonietta Marras	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Front office: 100%	11
Giovanni Solinas	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 70% Front office: 30%	7
Maria Laura Cadau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Ornella Cardone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Valentina Cerbone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	62
Manuela Cossu	Area Biblioteche – Cat. C	83%	Back office: 80% Front office: 20%	4
Paola Denotti	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 80% Front office: 20%	31
Rosa Loi	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	34
Giuliana Serrau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	4
Silvia Tronchetti	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 80% Front office: 20%	11
Roberta Grieco	Area Sevizi Generali e Tecnici - Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	11
Fabrizio Minerba	Area Sevizi Generali e Tecnici - Cat. B	83%	Back office: 100%	7

Maria Bonaria Loi	Area Amministrativa – Cat. B	83%	Back office: 80% Front office: 20%	38
Marino Fidio	Area Amministrativa – Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	56

Nome: Giordano Bruno		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Rossana Meloni	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 100%	11
Cinzia Baldini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	19
Ludovica Contini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	19
Rossella Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	16
Filippo Guerrieri	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	11
Antonio Giovanni Loddo	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 70% Front office: 30%	35
Andrea Tolu	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 20% Front office: 80%	35

Nome: Filologia e Glottologia		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Roberta Valguamera	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Back office: 50% Front office: 50%	32
Barbara Brughitta	Area Servizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 50% Front office: 50%	31

Nome: Scienze del Linguaggio		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Maria Iolanda Pirodda	Area Biblioteche – Cat. D	64%	Back office: 95% Front office: 5%	11
Michele Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 30% Front office: 70%	139
Andrea Frau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	0
Antonio Giovanni Loddo*	Area Biblioteche – Cat. C	33%	Front office: 100%	0

*Antonio Giovanni Loddo afferisce alla Sezione Giordano Bruno e ha prestato servizio presso la Sezione Scienze del Linguaggio per ampliamento dell'apertura dei servizi al pubblico.

Nome: Psicologia		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue

Franca Marras	Area Biblioteche – Cat. D	42%	Back office: 30% Front office: 70%	0
Laura Corda	Area Biblioteche – Cat. C	58%	Back office: 30% Front office: 70%	80

Nome: Cittadella dei Musei		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Rinaldo Putzolu	Area Servizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 15% Front office: 85%	11

Le informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo <http://sba.unica.it/biblioteche/distretto-scienze-umane>.

Valutazione

Adeguatezza delle infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

Aule

- o rapporto tra numero complessivo di posti a sedere nelle aule a disposizione della Facoltà e studenti iscritti alla Facoltà potenziali utilizzatori;
- o adeguatezza percepita delle aule e delle relative dotazioni e attrezzature.

Spazi studio

- o rapporto tra numero complessivo di posti a sedere negli spazi per lo studio individuale a disposizione della Facoltà e studenti iscritti alla Facoltà in corso;
- o adeguatezza percepita degli spazi studio;
- o adeguatezza percepita del numero di postazioni informatiche a disposizione degli studenti.

Laboratori e Aule informatiche

- o adeguatezza percepita dei laboratori e delle aule informatiche e delle relative dotazioni e attrezzature.

Biblioteche

- o adeguatezza percepita delle biblioteche, delle relative dotazioni e dei relativi servizi.

Punti di forza...

Aree da Migliorare.

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità C3

Servizi di contesto e Accordi di collaborazione

I servizi di orientamento, assistenza e supporto devono essere tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti. In particolare, gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti devono essere adeguati, quantitativamente, al numero di studenti potenzialmente coinvolti o interessati, e qualitativamente, al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi.

Documentazione

Servizio segreteria studenti.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Personale amministrativo della Segreteria di Presidenza.

NOME UFFICIO/SERVIZIO: SEGRETERIA DI PRESIDENZA DELLA FACOLTÀ DI LETTERE E FILOSOFIA NUMERO COMPLESSIVO STUDENTI POTENZIALI UTILIZZATORI: TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI ALLA FACOLTÀ			
NOME	QUALIFICA	N. % TEMPO DEDICATO	ATTIVITÀ SVOLTA
D'ALESSANDRO Alessandra	Area Amministrativa – Cat. C	20%	Elaborazione degli orari delle lezioni
		10%	Assistenza e supporto attivo in qualità di rappresentante del personale tecnico-amministrativo nei GAV
		10%	Assistenza e supporto per l'attivazione dei tirocini obbligatori
		30%	Definizione del calendario degli appelli degli esami di profitto e di laurea
		30%	Servizio di informazione e supporto tecnico- amministrativo agli studenti in riferimento alla gestione dell'attività didattica e alla risoluzione di problemi di carattere pratico
LOCCI Anna	Area Amministrativa – Cat. C	20%	Protocollo informatico e interno
		20%	Archivio
		20%	Smistamento corrispondenza cartacea ed elettronica
		10%	Istruzione pratiche Cdf
		10%	Raccolta materiali annuali
		20%	Istruzione pratiche carriera studenti del vecchio ordinamento
MURA Monica	Area Amministrativa – Cat. C	20%	Convocazioni Consigli di Classe e di Facoltà, istruzione delle pratiche oggetto dei Consigli, predisposizione della documentazione da inoltrare alle Commissioni competenti
		20%	Acquisizione dei verbali dei Consigli di Classe e di Facoltà e trasmissione delle delibere e relativa documentazione agli Uffici e agli Organi competenti
		20%	Servizi di informazione e supporto tecnico ai docenti in riferimento alla gestione dell'attività didattica e alla risoluzione di problemi di carattere pratico
		20%	Gestione amministrativa-contabile del budget assegnato alla Facoltà
		20%	Stesura contratti per collaborazioni occasionali e coordinata e continuativa
ORRU' Luisella	Area Servizi Tecnici – Cat. B	20/100%	Verifica carriere studenti laureandi
		10/100%	Verifica crediti carriere studenti
		10/100%	Archiviazione registri delle attività didattiche
		10/100%	Attivazione polizza assicurative pratiche tirocini
		20/100%	Controllo e verifica funzionalità strutture
		10/100%	Predisposizione copie test d'accesso
PICCI Francesca	-	10/100%	Realizzazione di strumenti di rilevazione dati per il monitoraggio della qualità della didattica nei Cds
		10/100%	Consultazione delle banche dati per l'elaborazione statistica e attività di reporting
		10/100%	Raccolta e organizzazione di documenti e fogli elettronici utilizzati nella gestione dei CdS ai fini della stesura del rapporto di autovalutazione
		20/100%	Supporto nelle attività di monitoraggio dei risultati delle attività formative anche mediante un controllo delle carriere degli studenti
		20/100%	Istruzione pratiche riconoscimenti crediti e prove integrative
		10/100%	Supporto per la risoluzione di problematiche inerenti le carriere degli studenti
VIGLINO Myriam	Area amministrativa – Cat. D	10/100%	Supporto alla attività di controllo qualità (autovalutazione e valutazione di qualità dei corsi di laurea), di monitoraggio e verifica dell'efficienza ed efficacia dei processi formativi;
		10/100%	Predisposizione della programmazione didattica e supporto alla pianificazione dell'Offerta formativa;
		20/100%	Adempimenti amministrativi sull'Offerta formativa anche mediante l'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati;
		20/100%	Gestione delle attività di comunicazione interna ed esterna relativamente all'Offerta Formativa e coordinamento dei servizi di orientamento in ingresso e in itinere;

		10/100%	Referente nei rapporti con i soggetti esterni (Aziende, Enti, Istituzioni) e interni (Ateneo, Studenti, etc.) per la promozione di iniziative culturali, stage e tirocini;
		10/100%	Coordinamento tutor didattici e organizzazione della attività didattiche integrative, dei laboratori didattici e delle altre iniziative di formazione pianificate dalla Facoltà (laboratori informatici, linguistici, corsi di formazione per soggetti esterni, progetti speciali).

Le informazioni relative al personale disponibile presso gli uffici della Segreteria di Presidenza sono consultabili sul sito della Facoltà, <http://lettere.unica.it/presidenza.php>.

Personale tecnico aula informatica.

Nome Aula: Aula didattica di Informatica (ADI)			
Gestione: Presidenza della Facoltà di Lettere e Filosofia			
Nome	Qualifica	N. % tempo dedicato	Attività svolta
ANTINORI Matteo	Operatore elaborazione dati – Cat. C	20/100%	Assistenza studenti
		30/100%	Gestione aula e controllo funzionalità postazioni informatiche
		50/100%	Gestione sito internet
BELLONI Claudio	Operatore elaborazione dati – Cat. C	40/100%	Assistenza docenti servizi on line
		40/100%	Assistenza studenti servizi on line
		20/100%	Gestione sito internet

Le informazioni sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo <http://lettere.unica.it/adi>.

Personale segreteria studenti.

NOME UFFICIO/SERVIZIO: SEGRETERIA STUDENTI			
NUMERO COMPLESSIVO STUDENTI POTENZIALI UTILIZZATORI: TUTTI GLI STUDENTI ISCRITTI ALLA FACOLTÀ			
PERSONALE TECNICO DISPONIBILE			
NOME	QUALIFICA	N. ORE/ % TEMPO DEDICATE/A	ATTIVITÀ SVOLTA
MATTANA Fabrizio	Area Amministrativa – Cat. D	12 ore / 30%	Funzioni coordinamento gestione personale Segreteria studenti Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
		24 ore / 70%	
FERRARA Adelina	Area Amministrativa – Cat. C	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
MARIANI Carmen	Area Amministrativa – Cat. C	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
MANGIAMELI Cristina	Area Amministrativa – Cat. C	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
MURA Roberto	Area Amministrativa – Cat. C	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)
GALLO Tiziana	Area Amministrativa – Cat. B	36 / 100%	Gestione carriere studenti e relativi adempimenti (front/back office)

Le informazioni sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/segreteria_studenti.php.

Personale Biblioteche disponibile.

Nome Biblioteca: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		Riferimento organizzativo, gestionale e contabile per le singole Sezioni e Punti di servizio in cui è articolato il Distretto		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Gianfranco Demartis	Area Biblioteche - Cat. EP Direttore	100%	Back office: 100%	128
Luisanna Cintura	Area Amministrativa Gestionale - Cat. D	100%	Back office: 100%	60
Iolanda Anna Pani	Area Biblioteche - Cat. D	69%	Back office: 100%	11

Nome: Dante Alighieri		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Antonietta Marras	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Front office: 100%	11
Giovanni Solinas	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 70% Front office: 30%	7
Maria Laura Cadau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Ornella Cardone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	36
Valentina Cerbone	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	62
Manuela Cossu	Area Biblioteche – Cat. C	83%	Back office: 80% Front office: 20%	4
Paola Denotti	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 80% Front office: 20%	31
Rosa Loi	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	34
Giuliana Serrau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	4
Silvia Tronchetti	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 80% Front office: 20%	11
Roberta Grieco	Area Servizi Generali e Tecnici - Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	11
Fabrizio Minerba	Area Servizi Generali e Tecnici - Cat. B	83%	Back office: 100%	7
Maria Bonaria Loi	Area Amministrativa – Cat. B	83%	Back office: 80% Front office: 20%	38
Marino Fidio	Area Amministrativa – Cat. B	100%	Back office: 70% Front office: 30%	56

Nome: Giordano Bruno		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Rossana Meloni	Area Biblioteche – Cat. D	50%	Back office: 100%	11
Cinzia Baldini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 60% Front office: 40%	19
Ludovica Contini	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	19
Rossella Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 70% Front office: 30%	16
Filippo Guerrieri	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	11
Antonio Giovanni Loddo	Area Biblioteche – Cat. C	67%	Back office: 70% Front office: 30%	35
Andrea Tolu	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 20% Front office: 80%	35

Nome: Scienze del Linguaggio		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Maria Iolanda Pirodda	Area Biblioteche – Cat. D	64%	Back office: 95% Front office: 5%	11
Michele Floris	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Back office: 30% Front office: 70%	139
Andrea Frau	Area Biblioteche – Cat. C	100%	Front office: 100%	0
Antonio Giovanni Loddo*	Area Biblioteche – Cat. C	33%	Front office: 100%	0

*Antonio Giovanni Loddo afferisce alla Sezione Giordano Bruno e ha prestato servizio presso la Sezione Scienze del Linguaggio per ampliamento dell'apertura dei servizi al pubblico.

Nome: Filologia e Glottologia		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Roberta Valguarnera	Area Biblioteche – Cat. D	100%	Back office: 50% Front office: 50%	32
Barbara Brughitta	Area Servizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 50% Front office: 50%	31

Nome: Psicologia		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Franca Marras	Area Biblioteche – Cat. D	42%	Back office: 30% Front office: 70%	0
Laura Corda	Area Biblioteche – Cat. C	58%	Back office: 30% Front office: 70%	80

Nome: Cittadella dei Musei		Gestione: Riferimento organizzativo, gestionale e contabile: Biblioteca del Distretto delle Scienze Umane		
Personale disponibile				
Nome	Qualifica	Percentuale di tempo dedicata alla struttura	Attività svolta	N. ore formazione annue
Rinaldo Putzolu	Area Servizi Generali e Tecnici – Cat. B	100%	Back office: 15% Front office: 85%	11

Le informazioni sono reperibili sul sito della Facoltà, all'indirizzo <http://sba.unica.it/biblioteche/distretto-scienze-umane>.

Azioni per la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo.

Azioni intraprese	Personale interessato
Corsi di aggiornamento: Internet e sviluppo pagine Web (n.36 ore, anno 2006); Corso di formazione Sicurezza informatica (Dal 30/09/2008 al 5/02/2009 n. 60 ore) Corso di formazione Sviluppare le abilità Comunicative (Dal 21 Maggio al 11 Giugno 2009) Corso di formazione Sviluppare le abilità Comunicative (Dal 1° al 22 luglio 2009 n. 20 ore) Corso di formazione sul Modello di autovalutazione "Campus One" (Dal 27/05/2009 all'8/06/2009 n. 15 ore) Corso di formazione "Sviluppare le abilità comunicative" (dal 1 Luglio al 22 Luglio 2009) Corso di formazione "Introduzione a Toad for Oracle – Toad for DBA" (1-2 Dicembre 2009) Corso di formazione "La sicurezza nei luoghi di lavoro" (19 Marzo 2010) Corso di formazione "La sicurezza nei luoghi di lavoro" (26 Marzo 2010) Corso di formazione "Editoria digitale in O.J.S. (Open Journal Sistem, 23-24 Settembre 2010) Corso di formazione "Sviluppare la flessibilità relazionale e creare contesti collaborativi" (al 22 Giugno 2010 al 20 Luglio 2010) Corso di formazione "Sviluppare la flessibilità relazionale e creare contesti collaborativi" (al 14 Settembre 2010 al 12 Ottobre 2010) Corso di formazione "NT Business" (Dal 10 Gennaio all'8 Aprile 2011) Corso di formazione "Procedura Esse 3" (19, 20, 26 e 31 Maggio 2011) Corso Esse 3 – "Gestione appelli, Valutazione e Verbalizzazione online" (16, 17 e 22 Novembre 2011) Corso Esse 3 relativo al Diploma Supplement (15 Dicembre 2011)	Personale tecnico – amministrativo (area informatica)
Corso di aggiornamento personale categoria C, dal 20.09.05 al 02.12.05, durata complessiva 40 ore, prova finale superata in data 16.01.06.	Personale tecnico – amministrativo - Segreteria di Presidenza
Corso di aggiornamento dal titolo "Sapere organizzare gli eventi", dal 19.12.07 al 20.12.07, della durata complessiva di 14 ore, organizzato in collaborazione con ETA3 (Formazione Consulenza per la Gestione dei Servizi Pubblici – Modena); L'esercizio del diritto di accesso negli Atenei ai sensi della L. 241/90 (17/12/08 e 5/03/09 n. 8 ore); Protocollo informatico, gestione documentale, fascicolo elettronico e conservazione a norma (29/04/2009, n. 7 ore); Seminario su Didattica universitaria-Riforma universitaria ai sensi del D.M 270/04 (21/22 maggio 2009, n. 16 ore) Sistema informativo RILPRES - Rilevamento presenze personali (Marzo 2008 n. 16 ore) Corso di formazione "Contabilità e Bilancio" (dal 5 Ottobre 2010 all'11 Ottobre 2010) Corso di formazione "Ruolo e compiti del referente della formazione" (dal 24 Giugno 2010 al 15 Luglio 2010) Corso di formazione "Le novità fiscali 2010 per l'Università" (20 Gennaio 2010) Partecipazione al Convegno "Tra le reti della comunicazione" (21 Maggio 2010) Corso di formazione "Le novità fiscali 2011 per l'Università" (24 Febbraio 2011)	Personale tecnico – amministrativo - Segreteria di Presidenza
Corso di formazione per i dipendenti dell'Università degli Studi di Cagliari sul Sistema Informatico ESSE3 di gestione dell'attività didattica dell'Ateneo di Cagliari (carriere degli studenti, anagrafe Docenti, ecc.), organizzato dalla Direzione Reti e Servizi Informatici dell'Ateneo di Ca-gliari, in collaborazione con la Società KION S.P.A. (marzo – novembre 2006, n. 40/60 ore) Corso per Autovalutatori (1 Ottobre 2011 per T.A. ; 29 Settembre, 30 Settembre e 1 Ottobre 2011 per C.O.)	Personale tecnico – amministrativo - Segreteria di Presidenza Coordinatore Didattico

Azioni intraprese	Personale interessato
<p>Corso di formazione per i dipendenti dell'Università degli Studi di Cagliari sul Sistema Informativo di Protocollo, organizzato nel marzo 2008 dalla Direzione Reti e Servizi Informatici dell'Università degli Studi di Cagliari.</p>	<p>Personale tecnico – amministrativo - Segreteria di Presidenza</p>
<p>Corsi di formazione: Lotta antincendio e gestione delle emergenze (2006) Corso di formazione per l'installazione del sistema informatico di Ateneo "ESSE3" Primo soccorso (2008) Catalogazione livello base e avanzato RAS (2008) Strumenti per una efficace comunicazione (2008) Competenze trasversali (2008) Mediazione dei conflitti (2008) Aristhot (2008) Inventari e patrimonio (2008) Word ed Excel Avanzato (2008) Biblioteche e archivi della Sardegna (2008) Corso di formazione "La sicurezza nei luoghi di lavoro" (8 Febbraio 2010) Corso di Primo soccorso (21,22 e 23 Marzo 2011) Corso "Microsoft Excel - Livello Base" (dal 23 Maggio 2011 all'8 Giugno 2011) Corso "Microsoft Excel - Livello Avanzato" (dal 25 Ottobre 2011 all'11 Novembre 2011) Corso introduttivo di base su Esse 3 (24 Novembre 2011)</p>	<p>Personale tecnico – amministrativo e delle biblioteche a seconda della categoria di appartenenza e delle finalità o obiettivi dei singoli corsi</p>
<p>Corso di formazione di Manager didattico (Gennaio- Febbraio 2005, n. ore 40) Ateneo di Cagliari in collaborazione con la CRUI; Corso di formazione sul sistema informatico di Ateneo "ESSE3" (diploma supplementare e iscrizioni on-line) luglio 2007; Corso di formazione sul software di estrazione dati "business object"- Direzione Reti e Servizi Informatici dell'Università degli Studi di Cagliari – Giugno 2007; Attività di formazione nell'ambito del progetto "Aurora" di supporto all'analisi dei processi organizzativi dell'università di Cagliari (da ottobre 2007 - giugno 2009) Master di Alta formazione in "Sistemi di Gestione Aziendale integrati di Qualità, Qualità Ambientale e Sicurezza Aziendale"; Almalaboris S.r.l. – Salerno (Aprile – Luglio 2009 n. 120 ore) Seminari di aggiornamento su: "L'Assicurazione Interna della Qualità" - Prof. M. Gola, Prof.ssa E. Vagnoni, Prof. A. Viviani - 14 Marzo 2008 "Processo di Bologna e Riforma Universitaria"- M. Sticchi Damiani - 26 Giugno 2008; - "Razionalizzazione e riqualificazione della nuova offerta formativa" - Prof. V. Zara - 24 Novembre 2008 - "La qualità della didattica universitaria: appunti metodologici e tecnici" - Prof. P. Orefice - 2 Ottobre 2008 - "La valutazione della formazione: dai risultati alle ricadute" Prof. F. Bochicchio - 24 Novembre 2008 Corso di formazione di Valutatore/Auditor Interno Sistemi Qualità e Ambientali ai sensi della ISO 19011:2003 con esami finali superati e titolo conseguito (23/05/09 - 13/06/09 n. 16 ore) Corso di formazione di Progettista Sistemi di Gestione Integrati Qualità, Ambiente e Sicurezza Almalaboris S.r.l. – Salerno – (06/06/09 - n. 8 ore). Corso di formazione sulla Privacy ai sensi del Dlgs 196/2003 (16/05/09 - n. 8 ore) Corso di formazione di Valutatore/Auditor interno per la Sicurezza e Protezione Aziendale ai sensi della OHSAS 18001:2007 – (10/05/09 - n. 8 ore) Almalaboris S.r.l. – Salerno Corso di aggiornamento dal titolo "Dalla ISO 9001-2000 alla ISO 9001-2008" modifiche e ricadute" presso AICQ CI (Associazione italiana cultura qualità centro insulare) di Roma (18/02/09, n. 4 ore). Seminario su Didattica universitaria-Riforma universitaria ai sensi del D.M 270/04 (21/22 maggio 2009, n. 16 ore) Corso di formazione per i nuovi assunti (Dal 5 al 24 Maggio 2011, n.13 ore) Corso di formazione "Procedura ESSE3" (Dal 19 al 31 Maggio, n. 20 ore) Corso di formazione "Analisi di processo" (21-22 Novembre, n. 10 ore)</p>	<p>Coordinatore didattico</p>

Azioni per la formazione, l'aggiornamento e la motivazione del personale tecnico-amministrativo della segreteria studenti.

Azioni intraprese	Personale interessato
<p>Seminario su Modifiche L. n. 241/1990 (05/05/2010, n. 9 ore); Corso di formazione per i dipendenti dell'Università degli Studi di Cagliari sul Sistema Informativo ESSE3 di gestione dell'attività didattica dell'Ateneo di Cagliari (carriere degli studenti, anagrafe Docenti, ecc.), organizzato dalla Direzione Reti e Servizi Informatici dell'Ateneo di Cagliari, in collaborazione con la Società KION S.P.A. (diverse sessioni nel corso del 2010 e del 2011, n. 40/60 ore); Corsi di formazione: Lotta antincendio e gestione delle emergenze (2011); corsi di primo soccorso (2011); Corsi informatica – Excel, access, word (2010 e 2011).</p>	<p>Personale tecnico – amministrativo Segreteria studenti</p>

Servizio orientamento in ingresso

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Il Tutor di orientamento, nell'ambito del Progetto Orientamento Unica¹¹, opera mediante attività di front - office e online, in raccordo con il servizio per le disabilità, i tutor didattici e tutti gli altri uffici di Facoltà ed Ateneo.

I suoi compiti comprendono:

- fornire informazioni sui vari corsi di studio;
- supportare gli studenti iscritti al 1° anno nell'espletamento di adempimenti amministrativi per l'immatricolazione e per i corsi di riallineamento;
- assistere gli studenti nella elaborazione dei piani di studio;
- incoraggiare alla frequenza delle lezioni per ridurre i fallimenti nelle prove d'esame;
- consulenza sulla preparazione degli esami (programmi, materiale didattico, testi di riferimento, date appelli esami, ecc.);
- monitorare le carriere universitarie degli immatricolati;
- creare e aggiornare una banca dati delle matricole e degli utenti che del servizio;
- supportare l'organizzazione di seminari di orientamento tenuti dalle Facoltà.

L'attività del Tutor d'orientamento, nel periodo compreso tra venerdì 15 Aprile 2011 e mercoledì 20 Aprile 2011, è stata concentrata nell'erogazione del servizio presso la Cittadella Universitaria di Monserrato, in occasione della Manifestazione promossa dall'Ateneo di Cagliari "Giornate di Orientamento 2011". La manifestazione ha l'obiettivo di fornire agli studenti e alle famiglie un sostegno per sviluppare una riflessione sulla scelta del corso di studio universitario. Maggiori informazioni e dettagli sulla manifestazione sono consultabili sul sito di Unica.it, all'indirizzo <http://www.unica.it/pub/34/show.jsp?id=15701&iso=299&is=34>.

Il Tutor riceve gli studenti di tutti i corsi di laurea, sia durante i giorni di ricevimento calendarizzati che per appuntamento, rendendo il servizio flessibile verso le esigenze degli studenti.

NOMINATIVO TUTOR	PERIODO DI SVOLGIMENTO	ATTIVITÀ SVOLTE	ATTIVITÀ Link al sito
Dott. Marco Nieddu	Luglio 2010-Agosto 2011	"Attività di supporto alla Presidenza e al Manager didattico per la qualità, l'orientamento e il tutoraggio" (D.D.A. n. 47 del 11/02/2010)	http://lettere.unica.it/monitoraggio.pdf .
Dott.ssa Francesca Picci	Luglio 2010-Agosto 2011	"Attività di supporto alla Presidenza e al Manager didattico per la qualità, l'orientamento e il tutoraggio" (D.D.A. n. 47 del 11/02/2010)	http://lettere.unica.it/monitoraggio.pdf .
Dott. ssa Lucia Cossu	Settembre 2011- settembre 2012	"Attività di orientamento in ingresso e in itinere"	http://lettere.unica.it/report_servizio_tutoraggio.pdf .

Le informazioni sul Servizio sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/orientamento_studenti.php.

Tutor Servizio Orientamento.

Andamento Servizio Orientamento
Dal 27 Luglio 2010 al 6 Agosto

¹¹ Progetto finanziato dalla Regione Sardegna, Assessorato all'Istruzione, attraverso fondi del Piano operativo regionale del Fondo Sociale Europeo (FSE) 2007/2013.

2011

Numero visite totali: 910

MONITORAGGIO SERVIZIO		
Periodo	Numero utenti	Principali tematiche affrontate
Luglio 2010	49	Orientamento Cds Triennali e Magistrali
		Passaggi di corso
		Informazioni test d'ingresso e immatricolazioni
Agosto 2010	83	Orientamento Cds Triennali e Magistrali
		Passaggi di corso
		Informazioni test d'ingresso e immatricolazioni
		Corsi singoli
Settembre 2010	122	Immatricolazioni
		Vita universitaria (orari, strutture, lezioni, docenti)
		Corsi di recupero
		Iscrizione test laboratori linguistici e informatici
		Corsi singoli
		Autocertificazione (rinvia alla Segreteria studenti)
Ottobre 2010	133	Raccordo Presidenza - Presidenza CdS - Segreteria Studenti
		Corsi di recupero
		Vita universitaria (orari, strutture, lezioni, docenti)
		Passaggi di corso
		Iscrizione esami non più presenti nell'offerta didattica
Novembre 2010	100	Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
		Piani di studio (compilazione e informazione)
		Passaggi di corso
Dicembre 2010	130	Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
		Piani di studio (compilazione e informazione)
		Passaggi di corso
Gennaio - Febbraio - Marzo 2011	112	Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
		Piani di studio (compilazione e informazione)
		Passaggi di corso
		Corsi di recupero e Integrazioni
		Tirocinio
Aprile - Maggio 2011	71	Decadenza carriere e passaggi di corso
		Tirocinio
		Raccordo Presidenza - Presidenza Cds - Segreteria studenti
		Modalità d'accesso Cds Magistrali
		Piani di studio (informazione)
Giugno 2011	34	Decadenza Carriere
		Passaggi di corso
		Tirocini

		Piani di studio
		Iscrizioni on - line
Luglio 2011 + 1-6 Agosto 2011	76	Orientamento Cds Triennali e Magistrali
		Informazioni test d'ingresso e immatricolazioni
		Corsi singoli
		Decadenza carriere
		Passaggi di corso

Andamento Servizio Orientamento
Dal Ottobre 2011 al 28 Febbraio 2012
Numero visite totali: 438

MESE	NUMERO INGRESSI POSTAZIONE ORIENTAMENTO	PRINCIPALI DOMANDE
OTTOBRE	71	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli
NOVEMBRE	106	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli
DICEMBRE	139	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli
GENNAIO	76	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli
FEBBRAIO	46	Piani di studio, passaggi di corso, decadenze, recupero crediti, tirocinio, requisiti insegnamento, info esami, corsi singoli

Sono riportati solo i dati relativi al ricevimento frontale, con l'esclusione di e-mail e telefonate.

Ufficio Disabilità

Presso la Facoltà di Lettere e Filosofia è a disposizione degli studenti la postazione dell' Ufficio Disabilità. E' un servizio di consulenza, intermediazione, integrazione per gli studenti disabili. L'Ufficio Disabilità è stato attivato nell'Anno Accademico 2001/2002 con l'obiettivo di realizzare una serie di servizi ed interventi che permettano agli studenti con disabilità di seguire il percorso di studi prescelto, attenuando o eliminando le difficoltà derivanti dalla propria condizione di disabilità, così come previsto dalla Legge n. 17/99. L'Ufficio Disabilità è rivolto a tutti gli studenti in situazione di disabilità. I servizi, compatibilmente con le linee progettuali e le risorse disponibili, vengono attivati su richiesta, allo scopo di realizzare interventi il più possibile personalizzati e rispondenti alle esigenze del singolo studente.

I Consulenti sono professionisti che operano nell'Ufficio Disabilità e sono dislocati presso tutte le Facoltà dell'Ateneo e presenti alternativamente presso il Centro Accoglienza Studenti (C.A.S.). I Consulenti sono laureati nei Corsi di Laurea afferenti alla Facoltà di Scienze della Formazione e posseggono una pregressa esperienza professionale, maturata in ambito scolastico, sociale e clinico rispetto al tema della disabilità.

Le informazioni relative al servizio sono reperibili all'indirizzo internet <http://people.unica.it/disabilita/> .

Manager didattico

Altra figura di riferimento per l'orientamento degli studenti è il Manager didattico. Il Manager didattico è un **operatore dei servizi formativi** che nell'ambito della formazione universitaria contribuisce a una gestione strategica dei processi per garantire un elevato standard di qualità dell'offerta didattica, aprendo ed integrando tali processi con quelli in continuo mutamento che avvengono nel resto del mondo della formazione, nella società civile e nel mondo produttivo.

A tal fine il MD ha il compito di:

- Collaborare con il preside ed i docenti della Facoltà alla pianificazione ed alla gestione delle attività didattiche;
- Promuovere e favorire la comunicazione interna alla facoltà e quella un costante collegamento con il mondo del lavoro;
- Monitorare la qualità dell'offerta didattica e dei servizi formativi;
- Collaborare, con i rispettivi referenti, alla gestione dei servizi di orientamento e tutorato per gli studenti della facoltà;
- Contribuire alle attività di autovalutazione e valutazione dei Corsi di Studi.

Le funzioni di management didattico sono attualmente svolte dal coordinatore didattico che è stato assunto in ruolo mediante concorso pubblico da marzo 2011.

Le informazioni relative al servizio di Management didattico sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo <http://lettere.unica.it/manager.php> .

Servizio orientamento e tutorato in itinere.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio (con l'indicazione dei nominativi dei tutori disponibili per gli studenti del corso, suddivisi nelle seguenti tipologie:

docenti; soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105 convertito dalla L.170/2003; ulteriori soggetti eventualmente previsti nei Regolamenti di Ateneo);

- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Tutor didattici

È attiva presso la Facoltà di Lettere e Filosofia, una postazione riservata ai tutor didattici. I tutor didattici sono a disposizione degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale, magistrale e specialistica della Facoltà. Essi svolgono attività didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero e forniscono informazioni di carattere generale e preliminare inerenti alle attività formative programmate dalla Facoltà. Inoltre assistono gli studenti nell'elaborazione del piano di studi individuale, forniscono supporto per la preparazione degli esami di profitto e nelle attività legate alla redazione della tesi. L'obiettivo del servizio è anche quello di chiarire eventuali dubbi e di indirizzare gli studenti verso i servizi e le figure competenti, ponendosi come strumento di intermediazione fra loro e il personale docente e amministrativo della Facoltà. I tutor didattici sono altresì coinvolti nelle attività di supporto agli studenti durante i corsi di riallineamento organizzati dalla Facoltà, fornendo informazioni e chiarimenti su gli argomenti affrontati nei corsi, nonché assumendo il ruolo di mediatori fra docenti, studenti e personale tecnico amministrativo della Facoltà.

Di seguito si riportano i dati relativi al Servizio di Tutoraggio didattico dell'A.A. 2010-2011 e 2011-2012.

TUTOR DIDATTICO	CORSO DI LAUREA	TOTALE ORE DI SERVIZIO	MONTE ORE SERVIZIO	ORE DEDICATE AI CORSI DI RIALLINEAMENTO	PERIODO DI SERVIZIO
Dott.ssa Claudia Casti	Lettere (L-10; 5) Filologie e letterature classiche e moderne (LM-14, 16/S, 40/S, LM 15, 15/S) Storia e società (94/S)	140/140	100	40	Febbraio – Novembre 2011
Dott. Matteo Corso	Filosofia (L-5;29) Scienze filosofiche e storico-filosofiche (LM- 78, 17/S, 18/S, 96/S)	48/111	48	0	Febbraio – Giugno 2011
Dott. Roberto Mannu	Filosofia (L-5;29) Scienze filosofiche e storico-filosofiche(LM- 78, 17/S, 18/S, 96/S)	63/111	33	30	Giugno – Dicembre 2011
Dott. Carlo Fresu	Beni Culturali (L-1, 13) Operatore culturale per il turismo (39) Archeologia (LM-2, 2/S) Storia dell'arte (LM-89, 95/S)	140/140	100	40	Febbraio – Ottobre 2011

Le informazioni sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/servizio_tutoraggio_didattico.pdf.

Andamento visite Servizio Tutoraggio da Febbraio 2011 a Novembre 2011

Stima delle visite: circa 170 Utenti

MONITORAGGIO SERVIZIO		
Periodo	Numero utenti	Principali tematiche affrontate
Febbraio 2011	11	Informazioni integrazioni CFU
		Passaggi di corso
		Informazioni esami
		Tirocinio

Marzo 2011	11	Informazioni esami
		Passaggi di corso
		Informazioni iscrizione magistrale
		Informazioni integrazioni CFU
		Tirocinio
		Informazioni Piano di studi
Aprile 2011	3	Passaggio di corso
		Vita universitaria (orari, strutture, lezioni, docenti)
		Informazioni Piano di studi
		Tirocinio
Maggio 2011	18	Tirocinio
		Passaggi di corso
		Informazioni Piano di studi
Giugno 2011	14	Piani di studio (compilazione e informazione)
		Passaggi di corso
		Informazioni Tesi
		Ricognizione carriera studente
		Decadenza carriera
		Tirocinio
Luglio 2011	6	Tirocinio
		Informazioni Tesi
		Ricognizione carriera studente
		Decadenza carriera
		Iscrizione corso di laurea
Agosto 2011	1	Informazioni iscrizione Magistrale
Settembre 2011	18	Informazioni esami
		Modalità d'accesso Cds Magistrali
		Decadenza carriere e passaggi di corso
		Tirocinio
		Passaggi di corso
		Informazioni esami
		Informazioni Piano di studi
Ottobre 2011	65	Tirocini
		Passaggi di corso
		Decadenza Carriere
		Piani di studio
		Informazioni integrazioni CFU
		Informazioni Piano di studi
Novembre 2011	23	Informazioni integrazioni CFU
		Informazioni Piano di studi
		Corsi singoli
		Decadenza carriere
		Passaggi di corso

Le informazioni sono consultabili sul sito della Facoltà, all'indirizzo http://lettere.unica.it/andamento_visite.pdf.

Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Riportare inoltre l'elenco degli Enti pubblici e/o privati con i quali sono stati stabiliti accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno, suddividendoli per tipologia di periodo di formazione (tirocini, svolgimento dell'elaborato per la prova finale, etc.).

Infine, per ogni Ente presso il quale sono stati svolti periodi di formazione all'esterno e per ogni tipologia di periodo di formazione (tirocini, svolgimento dell'elaborato per la prova finale, etc.), rendere disponibile il collegamento ipertestuale ai dati sul numero di studenti che hanno effettuato periodi di formazione all'esterno per un impegno complessivo pari ad almeno 6 CFU, con riferimento a ciascuno degli ultimi tre anni accademici o tre anni solari (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Il Tirocinio ha lo scopo di realizzare momenti di **alternanza tra studio e lavoro** e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. Presso il corso di laurea in Lettere non è previsto lo svolgimento di un Tirocinio formativo obbligatorio, pertanto non sono disponibili dati in merito.

Laddove lo studente scegliesse di svolgere autonomamente un Tirocinio (facoltativo), la Facoltà di Lettere e Filosofia offre a tutti gli studenti dei suoi corsi di laurea delle convenzioni con svariati Enti ospitanti, dislocati su tutto il territorio regionale. L'elenco degli enti convenzionati e la modulistica utile per l'attivazione del Tirocinio sono reperibili sul sito della Facoltà all'indirizzo <http://lettere.unica.it/tirocini.php>.

Servizio mobilità internazionale degli studenti in attesa dei dati dall'ufficio Erasmus.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

Riportare inoltre l'elenco degli Atenei di altri Paesi con i quali sono stati stabiliti accordi per la mobilità internazionale degli studenti, suddividendoli per tipologia di accordo (accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titoli congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli, ecc.).

Infine, per ogni Ateneo di altro Paese presso il quale sono stati svolti periodi di mobilità internazionale degli studenti e per ogni tipologia di mobilità (in particolare: svolgimento di periodi di formazione all'estero, accordi per il rilascio di titoli congiunti, accordi per il rilascio di doppi titoli), rendere disponibile il collegamento ipertestuale ai dati sul numero di studenti, in uscita e in ingresso, che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU, con riferimento a ciascuno degli ultimi tre anni accademici o tre anni solari (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

L'organizzazione del servizio di mobilità internazionale, le attività svolte e i dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte sono reperibili nel seguente sito web: <http://www.unica.it/pub/6/index.jsp?is=6&iso=218>

L'elenco degli Atenei di altri Paesi con i quali sono stati stabiliti accordi per la mobilità Erasmus per l'a.a. 2010/2011 si trova nel sito:

<http://www.unica.it/pub/6/show.jsp?id=13033&iso=218&is=6>

Servizio accompagnamento al lavoro.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle seguenti informazioni (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportate):

- organizzazione del servizio;
- attività svolte;
- dati di risultato relativi al servizio o alle attività svolte.

I dati relativi al **Servizio accompagnamento al lavoro** sono stati estrapolati dalle indagini statistiche del consorzio Interuniversitario AlmaLaurea e dai dati forniti dal servizio d'ateneo Job Placement.

Servizio d'ateneo Job Placement

organizzazione del servizio: <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3>

attività svolte: <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=769>

Dati quantitativi sulle attività svolte (anno 2011):

- personale strutturato per il placement n. 2 unità
- utenza media annuale n. 2.500
- attività formative: n. 4 corsi di orientamento attivo della durata di 5 settimane per 88 allievi; n. 2 corsi brevi di orientamento per 63 allievi; n. 2 iniziative di career coaching per 75 allievi; n. 2 corsi sui curricula per 60 laureati; n. 3 seminari sui diritti e doveri dei tirocinanti per un totale di 155 laureati;
- attività di consulenza con il coaching, individuale o in piccolo gruppo, n. 130
- consulenza individuale per il curriculum n. 11 (attivato a fine novembre 2011)
- attività informative: n. 3 career day rivolti a 94 laureati
- tirocini facoltativi di formazione e orientamento: n. 429
- contatti con aziende locali e nazionali n. 2800, convenzioni n. 44
- progetto fixo per attivazione di n. 8 tirocini per realizzare project work con borsa di studio;
- offerte di lavoro pubblicate sul sito: n. 40
- richieste di cv n. 35
- offerte di tirocinio pubblicate sul sito n. 101

AlmaLaurea

AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili online i curriculum vitae dei laureati ponendosi come punto di incontro fra Laureati, Università e Aziende. Nata nel 1994 su iniziativa dell'Osservatorio Statistico dell'Università di Bologna, AlmaLaurea ha conosciuto in questi anni una crescita esponenziale, raggiungendo oggi il 78 per cento dei laureati italiani. Gestita da un Consorzio di Atenei Italiani con il sostegno del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, AlmaLaurea nasce con l'intento di mettere in relazione aziende e laureati e di essere punto di riferimento dall'interno della realtà universitaria per tutti coloro (studiosi, operatori, etc...) che affrontano a vario livello le tematiche degli studi universitari, dell'occupazione, della condizione giovanile.

Situazione occupazionale dei laureati in Archeologia e Storia dell'arte a 1 anno dalla laurea

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE AD UN ANNO DALLA LAUREA ARCHEOLOGIA (CLASSI LM-2;2/S)			
Laureati 2010	Lavorano	Non lavorano	Ha partecipato ad almeno un'attività di formazione
	-	100%	33,3%

DATORI DI LAVORO	
Settore Pubblico	-
Settore Privato	-

TIPOLOGIE CONTRATTUALI	
Lavoro Stabile	-
Lavoro A Termine	-
Inserimento/ Formazione Lavoro	-
Senza Contratto	-

SETTORI OCCUPAZIONALI			
Agricoltura	Industria	Servizi	
-	-	-	
		Istruzione e ricerca	-
		Altri servizi	-

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE AD UN ANNO DALLA LAUREA STORIA DELL'ARTE (CLASSI LM-89; 95/S)			
Laureati 2010	Lavorano	Non lavorano	Ha partecipato ad almeno un'attività di formazione
	46,7%	36,4%	6,7%

DATORI DI LAVORO	
Settore Pubblico	40%
Settore Privato	60%

TIPOLOGIE CONTRATTUALI	
Lavoro Stabile	-
Lavoro A Termine	60%
Inserimento/ Formazione Lavoro	20%
Senza Contratto	20%

SETTORI OCCU PAZIONALI		
Agricoltura	Industria	Servizi
-	-	100%
		Commercio 40%
		Istruzione e ricerca 20%
		Pubblica amministrazione 20%
		Altri servizi 20%

Fonte: Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea - Condizione Occupazionale dei laureati
Marzo 2011 (Data ultimo aggiornamento 10/03/2011) - <http://www.almalaurea.it>

Le informazioni per il Cds in Archeologia sono consultabili all'indirizzo internet <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2010&corstipo=LS&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=11002&poscorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione> ; le informazioni per il Cds in Storia dell'arte sono consultabili all'indirizzo internet <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2010&corstipo=LS&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=11095&poscorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione> .

Sportello Job Placement.

Lo Sportello Job Placement di Ateneo fornisce supporto ai laureati dell'università di Cagliari nell'orientarsi al lavoro e costruire il proprio percorso di sviluppo professionale. Il modello di Placement dell'Ateneo, unico nel suo genere, si può definire di orientamento valoriale in quanto ha l'obiettivo di supportare il laureato come *persona* nell'individuare la professione più adatta e le modalità del tutto personali e soggettive per muoversi con facilità verso la realizzazione professionale. Nel panorama dell'offerta di orientamento al lavoro isolano, lo Sportello Placement si caratterizza come una delle poche strutture della pubblica amministrazione che offre supporto continuo al laureato attraverso una serie di servizi che gli permettono di fare chiarezza circa i propri obiettivi professionali e individuare il migliore percorso per raggiungerli.

Si riportano i dati trasmessi dalla Direzione del Job Placement in riferimento alle attività svolte nell'anno 2011:

- personale strutturato per il placement n. 2 unità;
- utenza media annuale n. 2.500;
- attività formative: n. 4 corsi di orientamento attivo della durata di 5 settimane per 88 allievi; n. 2 corsi brevi di orientamento per 63 allievi; n. 2 iniziative di career coaching per 75 allievi; n. 2 corsi sui curricula per 60 laureati; n. 3 seminari sui diritti e doveri dei tirocinanti per un totale di 155 laureati;
- attività di consulenza con il coaching, individuale o in piccolo gruppo, n. 130;
- consulenza individuale per il curriculum n. 11 (attivato a fine novembre 2011);
- attività informative: n. 3 career day rivolti a 94 laureati;
- tirocini facoltativi di formazione e orientamento: n. 429;

- contatti con aziende locali e nazionali n. 2800, convenzioni n. 44;
- progetto fixo per attivazione di n. 8 tirocini per realizzare project work con borsa di studio;
- offerte di lavoro pubblicate sul sito: n. 40;
- richieste di cv n. 35;
- o fferte di tirocinio pubblicate sul sito n. 101.

Le informazioni relative al servizio sono consultabili agli indirizzi internet :

- organizzazione del servizio: <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3> ;
- attività svolte: <http://www.unica.it/pub/3/index.jsp?is=3&iso=769> .

Valutazione

Adeguatezza dei servizi di contesto al fine di facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

Servizio segreteria studenti

- o *adeguatezza percepita del servizio di segreteria studenti.*

Servizio orientamento in ingresso

- o *adeguatezza percepita del servizio di orientamento in ingresso (solo per i CL).*

Servizio orientamento e tutorato in itinere

- o *adeguatezza percepita della disponibilità e della reperibilità del personale docente;*
- o *numero di tutor (con riferimento alle seguenti tipologie: docenti; soggetti previsti dall'art. 1, comma 1, lettera b), del D.L. 9 maggio 2003 n. 105 convertito dalla L.170/2003; ulteriori soggetti eventualmente previsti nei Regolamenti di Ateneo);*
- o *adeguatezza percepita del servizio di assistenza in itinere fornito dai tutor.*

Servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno

- o *adeguatezza percepita del servizio di assistenza allo svolgimento di periodi di formazione all'esterno.*

Servizio mobilità internazionale degli studenti

- o *adeguatezza percepita del servizio di assistenza per la mobilità internazionale degli studenti.*

Servizio accompagnamento al lavoro

- o *adeguatezza percepita del servizio di accompagnamento al lavoro (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM).*

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno e delle relative attività in collaborazione (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM).

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o *percentuale di studenti che hanno effettuato periodi di formazione all'esterno per un impegno complessivo pari ad almeno 6 CFU (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM il cui piano di studio non prevede periodi di formazione all'esterno obbligatori);*
- o *efficacia percepita dei periodi di formazione all'esterno (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM).*

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Adeguatezza, quantitativa e qualitativa, ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, degli accordi per la mobilità internazionale degli studenti e delle relative attività in collaborazione.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o *percentuale di studenti che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU;*
- o *efficacia percepita dei periodi di mobilità internazionale;*
- o *numero di studenti in ingresso che hanno effettuato periodi di mobilità internazionale per un impegno complessivo pari ad almeno 15 CFU.*
- o

Punti di forza ...
Aree da Migliorare ...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità C4

Altre risorse e iniziative speciali

Il CdS può disporre di altre risorse e intraprendere iniziative speciali, utili all'efficacia del processo formativo.

Documentazione

Altre Risorse.

Riportare le altre risorse nella disponibilità del CdS e/o dei suoi studenti

Laboratori di scrittura in lingua italiana

Ai fini di potenziare le conoscenze e capacità linguistiche dei suoi studenti, la Facoltà di Lettere e Filosofia ha promosso come iniziativa l'attivazione dei Laboratori di scrittura in lingua italiana, di traduzione della lingua latina, e di traduzione della lingua greca.

Il laboratorio di scrittura in lingua italiana vuole rispondere alla sentita esigenza, da parte degli studenti, di apprendere un metodo adeguato per sintetizzare i contributi di taglio specialistico reperibili in bibliografia, per organizzare una prova finale a livello sia triennale che magistrale, per strutturarne l'indice in maniera consequenziale. Il laboratorio è funzionale all'apprendimento di un metodo di autocorrezione in campo ortografico. È stato replicato in 4 edizioni, dal mese di Dicembre 2010 al mese di Settembre 2011, visto la notevole richiesta di partecipazione degli parte degli studenti.

I Laboratori sono stati sottoposti alla valutazione degli studenti che hanno frequentato l'attività, mediante la distribuzione di un questionario di valutazione sull'andamento del servizio.

Il questionario è stato distribuito a metà e a conclusione del corso, al fine di ottenere una prospettiva completa sul grado di soddisfazione degli studenti riguardo l'attività laboratoriale. I questionari sono consultabili sul sito della Facoltà, agli indirizzi http://lettere.unica.it/scheda_valutazione_lab_scrittura_iniziale.pdf e http://lettere.unica.it/scheda_valutazione_lab_scrittura_finale.pdf.

È possibile consultare gli elenchi dei partecipanti ai Laboratori di scrittura in lingua italiana sul sito della Facoltà, agli indirizzi http://lettere.unica.it/Lab_scrittura_italiana.pdf e <http://lettere.unica.it/Gruppo%20E%20Calendario%20delle%20lezioni.pdf>.

Si riporta nella tabella seguente una sintesi dei dati principali relativi al Laboratorio di scrittura di lingua italiana.

Laboratori di scrittura in lingua italiana				
Modalità di erogazione dei laboratori: 20 ore totali di corso di cui 12 ore di lezione frontale e 8 ore in modalità e- learning.				
Anno Accademico	Periodo di svolgimento	Docente	Numero studenti iscritti nel registro	Numero studenti idonei
2010/11	Dal 16/12/2010 al 14/01/2011	Dott.ssa Emanuela Patti	28	21
2010/11	Dal 10/01/2011 al 31/01/2011	Dott.ssa Cristina Marrocu	32	17
2010/11	17/01/2011 al 11/02/2011	Dott.ssa Emanuela Patti	31	12
2010/11	Dal 22/06/2011 al 9/09/2011	Dott.ssa Emanuela Patti	32	10

Laboratori di traduzione di lingua latina e traduzione di lingua greca

In relazione ai servizi didattici offerti agli studenti la Facoltà ha attivato i laboratori di traduzione di lingua latina e traduzione di lingua greca, specificamente calibrati sull'esigenza. In particolare il Laboratorio di traduzione di lingua latina è finalizzato anche alla preparazione degli studenti alla prova d'accesso alla laurea magistrale, che richiede tra altre conoscenze la capacità di orientarsi nella comprensione di un testo in

lingua latina, È stata sottolineata la necessità di rafforzare negli studenti questa specifica competenza, anche in previsione di percorsi formativi per l'insegnamento, nei quali risulta imprescindibile.

Consultabili sul sito l'elenco degli idonei al Laboratorio di traduzione di lingua greca, all'indirizzo

http://lettere.unica.it/esiti_Laborat_traduz_greco.pdf e l'elenco degli idonei al Laboratorio di traduzione di lingua latina all'indirizzo

<http://lettere.unica.it/AVVISO%20ELENCO%20IDONEI%20LAB%20TRADUZIONE%20LINGUA%20LATINA.pdf>.

Un'altra importante risorsa ai fini della didattica è l'impiego di personale docente proveniente da Atenei stranieri presenti nell'Università di Cagliari in qualità di visiting professors (vedi <http://people.unica.it/visitingprofessor/> per gli incarichi conferiti nel 2011:

<http://people.unica.it/visitingprofessor/files/2011/10/appointed-VP-20112012.pdf>).

Iniziative speciali.

Riportare le iniziative speciali.

La Facoltà di Lettere e Filosofia in collaborazione con il Teatro stabile della Sardegna il 17 Gennaio 2011 ha proposto un incontro con Massimiliano Civica, uno dei più giovani direttori artistici italiani. A tre anni di distanza dall'ultimo lavoro il Mercante di Venezia, che è valso a Civica il Premio Ubu per la Regia 2008 e agli attori della sua compagnia il Premio Vittorio Mezzogiorno 2009, l'artista - già direttore artistico del Teatro della Tosse di Genova- ha scelto di affrontare Un sogno nella notte dell'estate di William Shakespeare, produzione Teatro Stabile dell'Umbria, spinto dall'esigenza di intraprendere un percorso capace di portare verso un Teatro Popolare d'Arte, che sappia coniugare realtà, rigore, illusione e magia.

Sempre inerente l'ambito teatrale, la Facoltà in collaborazione con l'associazione *L'Arcipelago* ha riproposto per il secondo anno di seguito il bando di concorso per l'attribuzione del "Premio di drammaturgia Francesco Masala per i giovani". Il Concorso consisteva nella realizzazione di un elaborato scritto in un "Atto Unico" in lingua italiana, a tema libero, di scrittura teatrale, anche in forma di MONOLOGO, della durata massima, nella sua rappresentazione teatrale, di 45 minuti. Ai concorrenti sardi veniva data la possibilità dell'utilizzo della lingua Sarda, nella "parlata" del paese di origine del Concorrente. L'elaborato in "Atto Unico" doveva essere inedito e mai rappresentato.

Valutazione

Adeguatezza delle altre risorse disponibili e delle iniziative speciali ai fini del miglioramento dell'efficacia del processo formativo.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza
...
Aree da Migliorare
...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Area D

Monitoraggio

Il Corso di studio deve monitorare l'attrattività, le prove di verifica dell'apprendimento, la carriera degli studenti, le opinioni degli studenti sul processo formativo, la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio dei laureati, al fine di verificare l'adeguatezza e l'efficacia del servizio di formazione offerto.

Requisito per la qualità D1

Attrattività

Il CdS deve monitorare i risultati relativi agli studenti iscritti al primo anno di corso, al fine di dare evidenza dell'attrattività del Corso.

Documentazione

Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:
per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D1.1_LM;
di cui all'Allegato2.¹²

Vedi in allegato, Tabella D1.1_LM

Risultati relativi agli iscritti al primo anno di corso.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:
per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D1.2_LM; di cui all'Allegato2.
In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D1.2_LM

Valutazione

Adeguatezza dell'attrattività del CdS.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o numero di partecipanti alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione;
- o numero di partecipanti alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione provenienti da altre regioni (solo per i CL e i CLM a ciclo unico);
- o numero di immatricolati;
- o numero di iscritti al primo anno di corso provenienti da altre regioni (solo per i CLM).

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità.

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità D2

¹² Al presente documento sono allegate due versioni di Tabelle relative all'Area Monitoraggio:

- la versione "completa";
- la versione "ridotta".

La versione completa, riportata nell'Allegato 2 e qui richiamata, propone una documentazione molto analitica dei risultati del CdS e, pertanto, è quella da utilizzare in un processo di valutazione, finalizzato alla promozione del miglioramento della qualità dei CdS attraverso l'individuazione dei punti di forza e delle aree da migliorare.

La versione ridotta, riportata nell'Allegato 3, propone invece una documentazione sintetica dei risultati del CdS e, pertanto, appare più idonea per essere utilizzata ai fini, ad esempio, di una presentazione dei risultati del CdS.

Prove di verifica dell'apprendimento.

Il CdS deve monitorare le prove di verifica dell'apprendimento, al fine di accertare la loro adeguatezza a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

Documentazione

Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento.

*Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:
per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D2.1_LM;
di cui all'Allegato2.*

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D2.1_LM

Valutazione

Adeguatezza delle prove di verifica dell'apprendimento a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti

indicatori:

- *efficacia percepita degli insegnamenti;*
- *adeguatezza percepita dei risultati delle prove di verifica dell'apprendimento.*

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità D3

Carriera degli studenti (Efficacia interna)

Il CdS deve monitorare la carriera degli studenti, al fine di verificare l'efficacia del processo formativo.

Documentazione

Risultati relativi agli iscritti ai diversi anni di corso

*Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:
per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.1_LM;
di cui all'Allegato2.*

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D3.1_LM

Vedi Risultati relativi alle dispersioni

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

;

*- per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.2_LM;
di cui all'Allegato2.*

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D3.2_LM

Risultati relativi ai crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

- per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.3_LM;

di cui all'Allegato2.

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D3.3_LM

Risultati relativi ai laureati

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale a:

- per i Corsi di Laurea Magistrale, Tabella D3.4_LM;

di cui all'Allegato2.

In subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali tabelle sono riportate.

Vedi in allegato, Tabella D3.4_LM

Valutazione**Adeguatezza della carriera accademica degli studenti.**

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti

indicatori:

- o percentuale di studenti che si iscrivono agli anni di corso successivi;
- o numero medio di CFU acquisiti dagli studenti che si iscrivono agli anni di corso successivi;
- o percentuale di laureati in corso (per i CL, i CLM5 e i CLM6, rispetto agli iscritti in corso al secondo anno di corso);
- o percentuale di laureati che hanno svolto attività lavorative durante gli studi;
- o percentuale degli insegnamenti frequentati;
- o efficacia percepita del processo formativo nel suo complesso.

Punti di forza
...
Aree da Migliorare
...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità D4**Opinioni degli studenti sul processo formativo**

Il CdS deve monitorare le opinioni degli studenti sul processo formativo, al fine di rilevarne l'adeguatezza e l'efficacia percepite.

Documentazione**Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso.**

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Non sono state eseguite azioni di rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso.

Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti, relativi sia alle singole attività formative sia al complesso delle attività formative previste dal piano di studio del CdS (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

Non sono state eseguite azioni di rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso.

Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

Non sono state eseguite azioni di rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso.

Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

Non sono state eseguite azioni di rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso.

Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale tali risultati sono riportati).

PROFILO DEI LAUREATI 2010 ARCHEOLOGIA (CLASSI LM2-2/S)	
Numero dei laureati	11
Hanno compilato il questionario	11
GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA	
Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea specialistica (%)	
decisamente sì	18,2
più sì che no	72,7
Sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (%)	
decisamente sì	27,3
più sì che no	63,6
Sono soddisfatti dei rapporti con gli studenti (%)	
decisamente sì	54,5
più sì che no	45,5
Valutazione delle aule (%)	
sempre o quasi sempre adeguate	45,5
spesso adeguate	45,5
Valutazione delle postazioni informatiche (%)	
erano presenti e in numero adeguato	18,2
erano presenti, ma in numero inadeguato	27,3
Valutazione delle biblioteche (prestito/consultazione, orari di apertura ...) (%)	
decisamente positiva	9,1
abbastanza positiva	54,5
Ritengono che il carico di studio degli insegnamenti sia stato sostenibile (%)	
decisamente sì	72,7
più sì che no	27,3
Si iscriverebbero di nuovo al corso di laurea specialistica? (%)	
sì, allo stesso corso specialistico dell'Ateneo	81,8
sì, ma ad un altro corso specialistico dell'Ateneo	9,1
sì, allo stesso corso specialistico, ma in un altro Ateneo	-

sì, ma ad un altro corso specialistico e in un altro Ateneo	9,1
non si iscriverebbero più a nessun corso di laurea specialistica	-

Le informazioni sono consultabili sul sito di Almalaurea, all'indirizzo internet <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/lau/sondaggi/framescheda.php?anno=2010&corstipo=LS&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=11002&corso=tutti&postcorso=tutti&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=profilo> e sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/Questionari_Soddisfazione/2011-2012/Giudizi%20sul%20processo%20formativo%20archeologia.pdf .

PROFILO DEI LAUREATI 2010 STORIA DELL'ARTE (CLASSI LM89-95/S)	
Numero dei laureati	13
Hanno compilato il questionario	12
GIUDIZI SULL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA	
Sono complessivamente soddisfatti del corso di laurea specialistica (%)	
decisamente sì	33,3
più sì che no	41,7
Sono soddisfatti dei rapporti con i docenti in generale (%)	
decisamente sì	41,7
più sì che no	41,7
Sono soddisfatti dei rapporti con gli studenti (%)	
decisamente sì	41,7
più sì che no	41,7
Valutazione delle aule (%)	
sempre o quasi sempre adeguate	25
spesso adeguate	50
Valutazione delle postazioni informatiche (%)	
erano presenti e in numero adeguato	16,7
erano presenti, ma in numero inadeguato	33,3
Valutazione delle biblioteche (prestito/consultazione, orari di apertura ...) (%)	
decisamente positiva	25
abbastanza positiva	58,3
Ritengono che il carico di studio degli insegnamenti sia stato sostenibile (%)	
decisamente sì	16,7
più sì che no	58,3
Si iscriverebbero di nuovo al corso di laurea specialistica? (%)	
sì, allo stesso corso specialistico dell'Ateneo	75
sì, ma ad un altro corso specialistico dell'Ateneo	8,3
sì, allo stesso corso specialistico, ma in un altro Ateneo	8,3
sì, ma ad un altro corso specialistico e in un altro Ateneo	-
non si iscriverebbero più a nessun corso di laurea specialistica	8,3

Le informazioni sono consultabili sul sito di Almalaurea, all'indirizzo internet <http://www2.almalaurea.it/cgi->

php/lau/sondaggi/framescheda.php?anno=2010&corstipo=LS&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=11095&corso=tutti&postcorso=tutti&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=profilo
e sul sito della Facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/Questionari_Soddisfazione/2011-2012/Giudizi%20sul%20processo%20formativo%20storia%20dellarte.pdf

Ulteriori monitoraggi.

Nel caso siano effettuati ulteriori monitoraggi, oltre a quelli relativi alla rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso, alla rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche, alla rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno, alla rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale e alla rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo nel suo complesso, per ogni ulteriore monitoraggio rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di monitoraggio e ai relativi risultati (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Non sono stati eseguiti ulteriori monitoraggi.

Valutazione

Adeguatezza del monitoraggio delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e degli studenti sul processo formativo per completezza delle informazioni raccolte e partecipazione degli studenti.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- *completezza della rilevazione delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche (almeno per quanto riguarda gli insegnamenti) e dei laureandi sul processo formativo;*
- *percentuale degli insegnamenti in cui viene rilevato il parere degli studenti;*
- *percentuale di questionari per la rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche raccolti rispetto ai questionari raccogliibili.*

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità D5

Collocazione nel mondo del lavoro e prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio (Efficacia esterna)

Il CdS deve monitorare la collocazione nel mondo del lavoro e la prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati, al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi.

Documentazione

Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 1 anno dalla laurea.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di raccolta delle informazioni e dei dati sulla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro a 1 anno dalla laurea e, almeno, ai seguenti risultati (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati):

- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro;
- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro o che non lavorano, non cercano, ma sono impegnati in un corso universitario/praticantato;
- tempi di ingresso nel mercato del lavoro;
- efficacia della laurea nel lavoro svolto.

Anno di indagine	2010
Anni dalla Laurea	1
Corso di laurea magistrale	Archeologia (LM2/2/S)
Lavorano	-
Ha partecipato ad almeno un'attività di formazione	33,3%
Non lavorano	100%
Tempi di ingresso nel mercato del lavoro (medie, in mesi) *	-
Efficacia della laurea sul lavoro svolto	Molto efficace/Efficace: -
	Abbastanza efficace: -
	Poco/Per nulla efficace: -

* I tempi di ingresso nel mercato del lavoro sono calcolati sui soli laureati che hanno iniziato l'attuale attività lavorativa dopo il conseguimento del titolo universitario.

Anno di indagine	2010
Anni dalla Laurea	1
Corso di laurea magistrale	Storia dell'arte (LM89/95/S)
Lavorano	46,7%
Ha partecipato ad almeno un'attività di formazione	6,7%
Non lavorano	36,4%
Tempi di ingresso nel mercato del lavoro (medie, in mesi) *	Da 0,6 a 4,0
Efficacia della laurea sul lavoro svolto	Molto efficace/Efficace: 20%
	Abbastanza efficace: 20%
	Poco/Per nulla efficace: 60%

Le seguenti informazioni sono reperibili rispettivamente sul sito di AlmaLaurea, all'indirizzo internet <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2010&corstipo=LS&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=11002&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione> e <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2010&corstipo=LS&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=11095&postcorso=tutti&annolau=1&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione> .

Collocazione nel mondo del lavoro dei laureati a 3 e 5 anni dalla laurea.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di raccolta delle informazioni e dei dati sulla collocazione dei laureati nel mondo del lavoro a 3 e a 5 anni dalla laurea e, almeno, ai seguenti risultati (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati):

- percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro;
- tempi di ingresso nel mercato del lavoro;
- efficacia della laurea nel lavoro svolto.

Anno di indagine	2010
Anni dalla Laurea	3
Corso di laurea magistrale	Archeologia (LM2/2/S)
Lavorano	100%
Ha partecipato ad almeno un'attività di formazione	25%
Non lavorano	-
Tempi di ingresso nel mercato del lavoro (medie, in mesi) *	Da 0 a 12,5
Efficacia della laurea sul lavoro svolto	Molto efficace/Efficace: 50%
	Abbastanza efficace: -
	Poco/Per nulla efficace: 50%

Anno di indagine	2010
Anni dalla Laurea	3
Corso di laurea magistrale	Storia dell'arte (LM89/95/S)
Lavorano	71,4%
Ha partecipato ad almeno un'attività di formazione	28,6%
Non lavorano	16,7%
Tempi di ingresso nel mercato del lavoro (medie, in mesi) *	Da 6 a 13,5
Efficacia della laurea sul lavoro svolto	Molto efficace/Efficace: -
	Abbastanza efficace: 25%
	Poco/Per nulla efficace: 75%

Le seguenti informazioni sono reperibili rispettivamente sul sito di AlmaLaurea, all'indirizzo internet <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2010&corstipo=LS&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=11002&postcorso=tutti&annolau=3&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione> e <http://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2010&corstipo=LS&ateneo=70004&facolta=374&gruppo=tutti&pa=70004&classe=11095&postcorso=tutti&annolau=3&disaggregazione=tutti&LANG=it&CONFIG=occupazione>.

Non sono presenti dati relativi i laureati 2010 a 5 anni dalla laurea.

Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Non vengono eseguite rilevazioni sulle opinioni dei laureati in relazione alla formazione ricevuta.

Rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle modalità di rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati e ai risultati dell'elaborazione delle informazioni e dei dati raccolti (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale sono riportati).

Non esiste documentazione in merito.

Valutazione

Adeguatezza delle modalità di monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Adeguatezza della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione, anche con riferimento ai risultati relativi ai seguenti indicatori:

- o *percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- o *percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro o che non lavorano, non cercano, ma sono impegnati in un corso universitario/praticantato a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- o *tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- o *efficacia della laurea nel lavoro svolto a 1 anno dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- o *percentuale di laureati che hanno proseguito gli studi nei CLM a 1 anno dalla laurea (solo per i CL),*
- o *(sospeso) percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 3 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- o *(sospeso) tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro a 3 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- o *(sospeso) efficacia della laurea nel lavoro svolto a 3 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- o *(sospeso) percentuale di laureati che hanno trovato posto di lavoro a 5 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- o *(sospeso) tempi di ingresso medi nel mercato del lavoro a 5 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- o *(sospeso) efficacia della laurea nel lavoro svolto a 5 anni dalla laurea (solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM);*
- o *adeguatezza percepita della formazione ricevuta da parte dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro;*
- o *adeguatezza percepita della preparazione dei laureati da parte dei datori di lavoro.*

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Area E
Sistema di gestione

Il Corso di Studio deve adottare un sistema di gestione adeguato ed efficace, nell'ambito del quale siano chiaramente definite le responsabilità per la gestione dei processi associati ai requisiti per la qualità e che promuova la qualità e il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del Corso e dei relativi risultati, e deve assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia.
Il Corso di Studio deve inoltre garantire la pubblicità delle informazioni sul Corso stesso.

Requisito per la qualità E1

Politica e iniziative per la qualità

Il CdS deve stabilire formalmente la politica (orientamenti e indirizzi generali) **e adottare opportune iniziative per la qualità** (per l'impegno formale vd. verbale del CCdL del 15/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/lettere/Verbale_lettere_15_12_11.pdf).

Documentazione

Politica per la qualità.

Dall'Art. 15 (Valutazione della qualità del CdL) del **REGOLAMENTO DIDATTICO**

(http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf):

Il CdL promuove l'utilizzo del modello CRUI per effettuare una valutazione di qualità del servizio formativo e del sistema di gestione del CdL per il miglioramento continuo dell'offerta didattica e dei risultati ottenuti. La metodologia per la valutazione della qualità del CdL prevede due fasi in successione: autovalutazione e valutazione esterna. L'autovalutazione viene effettuata dal Gruppo di Autovalutazione (GAV) che redige un documento chiamato Rapporto di Autovalutazione (RAV) che descrive l'organizzazione del corso, i principali processi; le reciproche interazioni e fornisce una relazione dei risultati ottenuti. La valutazione esterna consiste in una visita in loco di un valutatore esterno che effettua una serie di incontri con docenti, studenti e rappresentanti del mondo del lavoro, e un'analisi del RAV. Il valutatore esterno redige un Rapporto di Valutazione (RV). Entrambi i documenti costituiscono la base per l'attività di riesame e per la definizione di proposte di miglioramento.

Iniziative per la promozione della qualità.

Diverse sono state le iniziative a favore di una politica per la qualità, riassunte nei verbali del Cds Verbale del 27-01-11 Punto 5 : RAV (riesame, scadenza consegna RAV, adesione del Corso di Laurea al progetto Qualità)

http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=72 e Verbale 30 marzo 2011 Punto 4: RAV (adesione dei Corsi di Laurea al progetto Qualità 2010-2011 http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=73)

Valutazione

Adeguatezza della politica per la qualità, con riferimento alla dichiarazione di impegno ad una gestione per la qualità del CdS.

Aree da Migliorare

Adeguatezza delle iniziative per la promozione della qualità, con riferimento, in particolare:

- alla presenza di un Responsabile per la qualità o figura equivalente;
- alla presenza di un Comitato di indirizzo o per la gestione del CdS;
- alla presenza di un processo di autovalutazione periodica;
- alla presenza di un processo di valutazione esterna periodica.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

Aree da Migliorare

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

Il CdS ha dato evidenza della propria dichiarazione formale circa l'impegno a guidare e tenere sotto controllo il CdS per migliorare l'efficacia dell'intero percorso formativo.

Anche se ha cominciato a discutere dell'importanza di un maggiore raccordo tra didattica e ricerca, evidenziandolo talvolta, anche nei programmi di insegnamento, non è ancora riuscito a creare una rete proficua tra queste due dimensioni strettamente connesse e gli altri livelli di studio (vd. sia magistrale che dottorato) e di lavoro.

Requisito per la qualità E2**Processi per la gestione del Corso di Studio e Struttura organizzativa**

Il CdS deve identificare i processi per la gestione del Corso e definire una struttura organizzativa adeguata ai fini di una efficace gestione del CdS stesso.

Documentazione**Matrice delle responsabilità.**

Per ogni processo fondamentale per la gestione del CdS o per ogni sottoprocesso dei processi fondamentali composti da più sottoprocessi la cui gestione è responsabilità di differenti posizioni di responsabilità sono qui di seguito riportati:

- il/i responsabile/i;
 - le posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo o del sottoprocesso;
 - la documentazione di registrazione delle attività e/o degli esiti del processo o sottoprocesso;
- come da Modello CRUI :

Area	Processi fondamentali	Sottoprocessi	Responsabile della gestione del processo	Posizioni di responsabilità che collaborano alla gestione del processo	Documentazione *
A - Fabbisogni e Obiettivi	A1 - Identificazione degli sbocchi e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro	Analizzare il contesto socio-economico di riferimento; Identificare le PI (docenti, personale tecnico-amministrativo, studenti, MdL, (LM)); Stabilire modalità e periodicità degli incontri tra tutte le PI; Registrare in tali incontri le esigenze di tutte le PI; Documentare tali incontri e darne evidenza nel RAV	<i>Presidente del CdS Comitato di Indirizzo</i>	<i>Presidente</i>	Ordinamento http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_%20Archeologia_e_Storia%20dell_arte.pdf Regolamento Cds http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf
	A2 - Definizione degli obiettivi formativi specifici	Descrivere il profilo professionale dei laureati che si vogliono formare	Presidente del CdS Docenti del CdS Comitato di Indirizzo		Ordinamento http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_%20Archeologia_e_Storia%20dell_arte.pdf
	A3 - Definizione degli sbocchi per i quali preparare i laureati	Individuare le professioni possibili anche con rif. alla classificazione ISTAT	Presidente del CdS Consiglio del Cds Comitato di Indirizzo		Ordinamento http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_%20Archeologia_e_Storia%20dell_arte.pdf Regolamento Cds http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf
	A4 - Definizione dei risultati di apprendimento attesi	Descrivere i saperi conoscenze, capacità e comportamenti coerenti con gli Obiettivi generali e formativi	Presidente del CdS Consiglio del Cds Commissione test d'accesso Comitato di		Ordinamento http://lettere.unica.it/ordinamenti/2009/LM_%20Archeologia_e_Storia%20dell_arte.pdf

			Indirizzo		Regolamento Cds http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf
B - Percorso formativo	B1 - Definizione dei requisiti di ammissione	Definire i requisiti per l'accesso degli studenti al CdL coerentemente con quanto progettato e pianificato; Definire le modalità di verifica di suddetti requisiti;	Presidente del Cds Consiglio di Cds Commissione test d'accesso		Regolamento Cds http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf Manifesto degli studi http://www.unica.it/UsenerFiles/File/orientamento/3_immatricolazioni_iscrizioni/2010-11_MANIFESTO_STUDI(1).pdf Scheda MIUR-OF pubblica https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2010.php?id_corso=1263067&anno=2010&ambiente=off Documento modalità d'accesso 2010-2011 http://lettere.unica.it/requisiti_accesso_2010_2011.pdf
	B2 - Progettazione del percorso formativo	Definire il piano di studi tenendo presente gli Obiettivi generali, formativi e di apprendimento; Individuare la sequenza degli insegnamenti e delle altre attività formative; Individuare e segnalare esplicitamente eventuali propedeuticità; Definire le caratteristiche di ciascun insegnamento (programma del corso in termini di conoscenze, capacità e comportamenti; carico didattico; CFU, modalità dell'erogazione: se frontale, seminario, laboratorio..., vd. pag. 11 Modello CRUI); Documentare e rendere	Presidente del Cds Consiglio del Cds Commissione didattica	Preside Consiglio di Facoltà Manager didattico	Regolamento Cds http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf Percorsi didattici http://lettere.unica.it/regolamenti/Percorsi%20didattici/Percorso_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf Approvazione Off. formativa , verbali del: 16-03-2010 http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale_16_3_2010.pdf f vedi anche i Cv e Orario di

		disponibili tali informazioni			ricevimento docenti all' indirizzo http://lettere.unica.it/docenti_completi_lista.php nonché Programmi insegnamenti http://lettere.unica.it/programmi_lista_lm_archeologia270_2011.php	
	B3 - Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo	Definire i termini per le iscrizioni ai diversi anni di corso; Definire i criteri di accettazione di studenti trasferiti da altri CdS; Definire i criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti precedentemente all'iscrizione al CdS; Definire i criteri relativi all'avanzamento della carriera degli studenti; Definire le norme per studenti part-time; Definire le norme per studenti lavoratori; Definire le norme per studenti impossibilitati a frequentare per lunghi periodi per cause indipendenti dalla loro volontà; Documentare tutte le suddette informazioni e renderle disponibili tali informazioni	Vedi sopra	Vedi sopra	Artt. 17, 21 del Regolamento Didattico d'Ateneo http://www.unica.it/pubb/37/show.jsp?id=14015&iso=6&is=37 Regolamento Cds http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf Calendario e Orario delle lezioni http://lettere.unica.it/orario_lezioni.php Calendario prove di verifica e composizione commissioni http://lettere.unica.it/appelli.php Calendario prove finali http://lettere.unica.it/esami_laurea.php	
C - Risorse	C1 - Individuazione e messa a disposizione di personale docente e di supporto alla didattica		Vedi sopra	Vedi sopra	Vedi documentazione riportata nel presente RAV, area C1	
	C2 - Individuazione e messa a disposizione di infrastrutture		Presidente Consiglio di Facoltà Manager didattico	Uffici amministrativi d'Ateneo	Vedi documentazione riportata nel presente RAV, area C2	
	C3 - Organizzazione e gestione dei servizi di contesto e delle attività in collaborazione	C3.1 - <i>Organizzazione e gestione del servizio di segreteria studenti</i>	Responsabile Segreteria studenti		Presidente del Cds	Vedi documentazione riportata nel presente RAV, area C3
		C3.2 - <i>Organizzazione e gestione del servizio orientamento in ingresso</i>	Presidente		Manager didattico Consiglio del Cds Tutor	Vedi sopra

		C3.3 - <i>Organizzazione e gestione del servizio orientamento e tutorato in itinere</i>	Preside Manager didattico Servizio di Tutoraggio didattico	Consiglio del Cds Tutor	<i>Vedi sopra</i>
		C3.4.1 - <i>Definizione di accordi per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno</i>	Presidente del Cds	Docenti del Cds	<i>Vedi sopra</i>
		C3.4.2 - <i>Organizzazione e gestione del servizio svolgimento di periodi di formazione all'esterno</i>	Presidente del Cds	Docenti del Cds	<i>Vedi sopra</i>
		C3.5.1 - <i>Definizione di accordi per la mobilità internazionale</i>	Ufficio I.S.M.OK.A. Docenti del Cds Commissione Erasmus		<i>Vedi sopra</i>
		C3.5.2 - <i>Organizzazione e gestione del servizio mobilità internazionale degli studenti</i>	<i>Vedi sopra</i>	Consiglio del Cds	<i>Vedi sopra</i>
		C3.6 - <i>Organizzazione e gestione del servizio accompagnamento al lavoro</i>	Servizio Job Placement		<i>Vedi sopra</i>
	C4 - Individuazione e messa a disposizione di altre risorse e definizione e gestione di iniziative speciali		Preside Presidente del Cds	Manager didattico Consiglio del Cds	Vedi documentazione riportata nel presente RAV, area C4
D - Monitoraggio	D1 - Monitoraggio dell'attrattività	D1.1 - <i>Verifica del possesso dei requisiti di ammissione</i>	Commissione test d'accesso Consiglio del Cds	Manager Didattico	Vedi Tabella D1.1_L riportata nel presente RAV, Area D1
		D1.2 - <i>Monitoraggio degli iscritti al primo anno di corso</i>	Commissione test d'accesso Consiglio del Cds	Manager Didattico	Vedi Tabella D1.2_L e altra documentazione riportata nel presente RAV, Area D1
	D2 - Monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento	Verificare la corrispondenza dell'erogazione didattica con quanto progettato e pianificato e cioè: Controllare se vi è stato/a: il rispetto del calendario e dell'orario delle lezioni e degli esami di profitto da parte dei docenti, la corrispondenza tra carico didattico previsto e carico didattico dei singoli insegnamenti e delle singole attività formative; Verificare l'efficacia dell'erogazione dei singoli insegnamenti e altre attività formative, almeno attraverso la rilevazione delle opinioni degli	Preside Presidente del Cds Consiglio del Cds	Commissione didattica paritetica (vedi Statuto d'Ateneo, art. 33 link http://www.unica.it/Us erFiles/File/Normativa/Microsoft%20Word%20-%20Statuto%20aggiornato%201%20luglio%202008%20b.pdf)	Vedi Tabella riportata nel presente RAV, Area D2 Relazioni della commissione didattica paritetica al link http://lettere.unica.it/Relazione_commididpar_2010_2011.pdf

	<p>studenti (vd. test anonimi); Verificare l'adeguatezza agli obiettivi di apprendimento delle prove di esame e la valutazione (il voto) dato agli studenti;</p> <p>Documentare e rendere disponibili le suddette informazioni</p>			
D3 - Monitoraggio della carriera degli studenti	<p>Definire i termini per le iscrizioni ai diversi anni di corso; Definire i criteri di accettazione di studenti trasferiti da altri CdS; Definire i criteri di riconoscimento dei crediti acquisiti precedentemente all'iscrizione al CdS; Definire i criteri relativi all'avanzamento della carriera degli studenti; Definire le norme per studenti part-time; Definire le norme per studenti lavoratori; Definire le norme per studenti impossibilitati a frequentare per lunghi periodi per cause indipendenti dalla loro volontà;</p> <p>Documentare tutte le suddette informazioni e renderle disponibili tali informazioni</p>	Consiglio del Cds	Operatore per la qualità (attività di monitoraggio carriere studenti)	<p>Regolamento carriere studenti d'Ateneo Consultabile all'indirizzo http://www.unica.it/pubb/37/show.jsp?id=14015&iso=6&is=37</p>
D4 - Monitoraggio delle opinioni degli studenti sul processo formativo	<i>D4.1 - Rilevazione delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso</i>	Processo non gestito		
	<i>D4.2 - Rilevazione delle opinioni degli studenti frequentanti attività didattiche</i>	Docenti del Cds		
	<i>D4.3 - Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di formazione all'esterno</i>	Processo non gestito		
	<i>D4.4 - Rilevazione delle opinioni degli studenti sui periodi di mobilità internazionale</i>	Processo non gestito		
	<i>D4.5 - Rilevazione delle opinioni dei laureandi sul processo formativo</i>	Almalaurea	Consiglio del Cds	Vedi tabella riportata nel presente RAV, Area D4

	D5 - Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio	D5.1 - Monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro dei laureati	Almaurea	Consiglio del Cds	Vedi tabelle riportate nel presente RAV, Area D5
		D5.2 - Monitoraggio della prosecuzione degli studi in altri CdS (solo per i CL)	Vedi sopra	Vedi sopra	Vedi sopra
		D5.3 - Rilevazione delle opinioni dei laureati che si sono inseriti nel mondo del lavoro sulla formazione ricevuta	Processo non gestito		
		D5.4 - Rilevazione delle opinioni dei datori di lavoro sulla preparazione dei laureati	Processo non gestito		
E - Sistema di gestione	E1 - Definizione della politica per la qualità e adozione di iniziative per la promozione della qualità	Identificare le procedure primarie di gestione secondo le norme ISO e riferirsi ad esse nella programmazione, erogazione e revisione del CdL	Presidente del Cds Consiglio del Cds GAV		Regolamento Cds http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf
	E2 - Identificazione dei processi per la gestione del Corso di Studio e Definizione della struttura organizzativa	Identificare le procedure di gestione del CdS e individuare i rispettivi responsabili	GAV		Presente tabella
	E3 - Riesame e miglioramento	monitorare tutte le procedure di gestione del CdS almeno una volta l'anno	Consiglio del Cds GAV		Vedi Tabella per il riesame, allegato 1
	E4 - Pubblicizzazione delle informazioni	Rendere facilmente accessibili tutte le informazioni riguardanti il CdS	Segreteria della Facoltà di Lettere e Filosofia	Consiglio del Cds Docenti del Cds P.T.A. Web Master Manager didattico Operatore per la qualità	Sito Facoltà di Lettere e Filosofia http://lettere.unica.it/lm_storia_arte_2008.php Sito del Miur https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2010.php?id_corso=1263067&anno=2010&ambiente=off

* Indicare dove sono documentate le attività e/o gli esiti del processo o del sottoprocesso in considerazione.

Posizioni di responsabilità.

Elencare le posizioni di responsabilità per la gestione dei processi e sottoprocessi tramite i quali si gestisce il CdS e riportare, per ogni posizione di responsabilità identificata, almeno le seguenti informazioni:

- modalità di nomina e, nel caso di Commissioni, Comitati e Gruppi di lavoro, composizione;
- compiti.

A tal fine può essere utilizzato uno schema simile a quello della seguente tabella.

Posizione di responsabilità *	Documentazione relativa alla posizione di responsabilità **	Nomina e Composizione ***	Compiti ****
Preside della Facoltà	La posizione di responsabilità del	È eletto dal Consiglio di Facoltà	-

	Preside della Facoltà è definita nello Statuto d'Ateneo, art. 2		
Presidente del Cds	La posizione di responsabilità del Presidente del Cds è definita nello Statuto d'Ateneo, art. 27 Regolamento didattico del Cds, a.a. 2010-2011 art. 21 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf	È eletto dal Consiglio di Cds	-
Posizione di responsabilità *	Documentazione relativa alla posizione di responsabilità **	Nomina e Composizione ***	Compiti ****
Preside della Facoltà	La posizione di responsabilità del Preside della Facoltà è definita nello Statuto d'Ateneo, art. 2	È eletto dal Consiglio di Facoltà	-
Presidente del Cds	La posizione di responsabilità del Presidente del Cds è definita nello Statuto d'Ateneo, art. 27 Regolamento didattico del Cds, a.a. 2010-2011 art. 21 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf	È eletto dal Consiglio di Cds	-
Consiglio del Cds	La posizione di responsabilità del Consiglio di Cds è definita nello Statuto d'Ateneo art. 26 e nel Regolamento Didattico di Ateneo art. 4 Regolamento didattico del Cds, a.a. 2010-2011 art. 20 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf	È composto dai docenti del Cds afferenti	-
Coordinatore didattico	D.D.A. n. 472 del 23/12/2011	È assunto dall'Ateneo in seguito a concorso pubblico. http://unica2.unica.it/concorsi/index.php?page=nondoc&bando=152	-
Operatore per la qualità	Bando di selezione nell'ambito del Progetto Qualità http://lettere.unica.it/selezione_operatore_qualita.pdf e Contratto singolo con repertorio n. 110/21105	È nominato dall'Ateneo sulla base del Bando di selezione effettuato dalla Facoltà	-
Tutor d'Orientamento	Bando di selezione nell'ambito del P.O.R FSE 2007-2013 obiettivo competitività regionale e occupazione http://unica2.unica.it/concorsi/UseFiles/File/Non_Doc/bandi/TUTOR%20ORIENTAMENTO%202011/bando%20tutor%20orientamento.pdf e contratto con repertorio n. 227/20837	È nominato dall'Ateneo sulla base del Bando di selezione del 25/03/2011	-
Commissione piani di studio	Verbale del 9 novembre 2009 punto 2, http://lettere.unica.it/beni_culturali/verbali_risultati.php?riga_id=61 e aggiornata nel Verbale del 27-01-11 punto 4, http://lettere.unica.it/beni_culturali/verbali_risultati.php?riga_id=72 e nel Regolamento didattico del Cds, a.a. 2010-2011 art. 22 http://lettere.unica.it/regolamenti/	Nominata dal Consiglio di Cds il 9 novembre 2009 e confermata negli anni successivi. Attualmente è composta da n. 3 docenti	-

	Regolamento didattico Archeologia 2010 2011.pdf		
Commissione proseguimento, abbreviazioni passaggi	Verbale del 9 novembre 2009 punto 2, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=61	Nominata dal Consiglio di Cds il 9 novembre 2009 e confermata negli anni successivi. Attualmente è composta da n. 3 docenti	-
Commissione di test d'ingresso	Verbale del 9 novembre 2009 punto 2, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=61 e aggiornata nel verbale 30 giugno 2010 punto 3, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=68	Nominata dal Consiglio di Cds il 9 novembre 2009 e confermata negli anni successivi. È composta da 6 docenti	-
Commissione ERASMUS	Verbale del 9 novembre 2009 punto 2, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=61	Nominata dal Consiglio di Cds il 9 novembre 2009 e confermata negli anni successivi Attualmente è composta da n.3 docenti	-
Commissione autovalutazione GAV	Verbale del 9 novembre 2009 punto 2, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=61 e per la nuova composizione Verbali del CCdL del 22.01.2010 punto 2 e 2bis, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=64 e del Verbale del 27-01-11 punto 4, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=72	Nominata dal Consiglio di Cds il 9 novembre 2009, aggiornata il 22.01.2010 e il 27-01-11. È attualmente composta da 6 membri	-
Docenti	Regolamento Didattico d'Ateneo Art. 17, punto 2	Professori e Ricercatori che svolgono attività didattica nel Cds	-
Consiglio del Cds	La posizione di responsabilità del Consiglio di Cds è definita nello Statuto d'Ateneo art. 26 e nel Regolamento Didattico di Ateneo art. 4 Regolamento didattico del Cds, a.a. 2010-2011 art. 20 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf	È composto dai docenti del Cds afferenti	-
Coordinatore didattico	D.D.A. n. 472 del 23/12/2011	È assunto dall'Ateneo in seguito a concorso pubblico. http://unica2.unica.it/concorsi/index.php?page=nondoc&bando=152	-
Operatore per la qualità	Bando di selezione nell'ambito del Progetto Qualità http://lettere.unica.it/selezione_operatore_qualita.pdf e Contratto singolo con repertorio n. 110/21105	È nominato dall'Ateneo sulla base del Bando di selezione effettuato dalla Facoltà	-
Tutor d'Orientamento	Bando di selezione nell'ambito del P.O.R FSE 2007-2013 obiettivo competitività regionale e occupazione http://unica2.unica.it/concorsi/UseFiles/File/Non_Doc/bandi/TUTOR%20ORIENTAMENTO%202011	È nominato dall'Ateneo sulla base del Bando di selezione del 25/03/2011	-

	/bando%20tutor%20orientamento.pdf e contratto con repertorio n. 227/20837		
Commissione piani di studio	Verbale del 9 novembre 2009 punto 2, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=61 e aggiornata nel Verbale del 27-01-11 punto 4, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=72 e nel Regolamento didattico del Cds, a.a. 2010-2011 art. 22 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf	Nominata dal Consiglio di Cds il 9 novembre 2009 e confermata negli anni successivi. Attualmente è composta da n. 3 docenti	-
Commissione proseguimento, abbreviazioni passaggi	Verbale del 9 novembre 2009 punto 2, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=61	Nominata dal Consiglio di Cds il 9 novembre 2009 e confermata negli anni successivi. Attualmente è composta da n. 3 docenti	-
Commissione di test d'ingresso	Verbale del 9 novembre 2009 punto 2, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=61 e aggiornata nel verbale 30 giugno 2010 punto 3, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=68	Nominata dal Consiglio di Cds il 9 novembre 2009 e confermata negli anni successivi. È composta da 6 docenti	-
Commissione ERASMUS	Verbale del 9 novembre 2009 punto 2, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=61	Nominata dal Consiglio di Cds il 9 novembre 2009 e confermata negli anni successivi Attualmente è composta da n.3 docenti	-
Commissione autovalutazione GAV	Verbale del 9 novembre 2009 punto 2, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=61 e per la nuova composizione Verbali del CCdL del 22.01.2010 punto2 e 2bis, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=64 e del Verbale del 27-01-11 punto 4, http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=72	Nominata dal Consiglio di Cds il 9 novembre 2009, aggiornata il 22.01.2010 e il 27-01-11. È attualmente composta da 6 membri	-
Docenti	Regolamento Didattico d'Ateneo Art. 17, punto 2	Professori e Ricercatori che svolgono attività didattica nel Cds	-

* Indicare tutti coloro (persone, gruppi, ecc.) che hanno responsabilità nella gestione dei processi per la gestione del CdS.

** Indicare il documento in cui sono documentate modalità di nomina, composizione (nel caso di Commissioni, Comitati, ecc.) e compiti e, se disponibile sul sito, riportare il relativo indirizzo.

*** Riportare le modalità di nomina e, nel caso di Commissioni, Comitati, ecc., la loro composizione solo nel caso in cui la documentazione relativa alla posizione di responsabilità (cfr. colonna 2) non sia disponibile sul sito.

**** Riportare i compiti solo nel caso in cui la documentazione relativa alla posizione di responsabilità (cfr. colonna 2) non sia disponibile sul sito.

Valutazione

Adeguatezza dei processi per la gestione del CdS identificati e della struttura organizzativa ai fini di una efficace gestione del CdS.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità E3

Riesame e miglioramento

Il CdS deve effettuare il riesame del suo sistema di gestione, al fine di assicurare la sua continua adeguatezza ed efficacia, e promuovere il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti.

Documentazione

Comportamenti.

Il riesame, in accordo con il Presidente del corso e con tutte le altre componenti del CdS, viene svolto a cadenza annuale, dopo aver raccolto e analizzato tutta la documentazione necessaria per la discussione in Consiglio di Corso.

Generalmente, la discussione sull'andamento della gestione del CdS avviene nel primo trimestre dell'inizio dell'anno accademico.

Il Presidente del GAV in coordinamento con il Presidente del CdS, sulla base della documentazione raccolta, in primo luogo, la Relazione della Commissione didattica paritetica, i DAT, alcuni estratti di verbale di CCdL e di CdF, eventuali indicazioni dei rappresentanti degli studenti e del MdL, selezionano alcuni degli argomenti da sottoporre all'intero Consiglio di Corso per avviare una discussione guidata e proficua. Da tale discussione, infatti, dovrebbero emergere gli aspetti positivi (si spera) e negativi delle scelte attuate dall'intero CdS e, eventualmente, dal CdF.

Riesame e miglioramento.

Si riportano le esigenze di ridefinizione o di revisione dei processi per la gestione del CdS, le opportunità di miglioramento individuate e le conseguenti azioni intraprese documentate nella Tabella dell'Allegato 1, (che riporta, nella terza colonna, la "check list" di riferimento per un riesame coerente con i requisiti per la qualità del Modello CRUI).

Valutazione

Coerenza dei comportamenti del CdS con i comportamenti attesi, con riferimento alle modalità di gestione del processo di riesame.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Adeguatezza del riesame, con riferimento, in particolare, alle esigenze di ridefinizione o di revisione del sistema di gestione e alle opportunità di miglioramento relative a singoli processi individuate e alle azioni di miglioramento adottate.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Requisito per la qualità E4

Pubblicità delle informazioni

Il CdS deve rendere pubbliche informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui propri risultati e sul suo sistema di gestione.

Documentazione

Diffusione della documentazione per l'AQ del CdS.

Tutta la documentazione richiesta è consultabile sul sito della Facoltà all'indirizzo internet <http://193.206.224.50/autovalutazione.php> .

Informazioni generali.

Rendere disponibile il collegamento ipertestuale alle informazioni sul CdS e sugli insegnamenti e le altre attività formative, sull'Ateneo nel suo complesso e per gli studenti in generale e sulla Facoltà (o competente struttura didattica) residenti su Off.F. pubblica.

Informazioni sul Cds	Sito della Facoltà di Lettere e Filosofia	Sito del MIUR
Archeologia e storia dell'arte	http://lettere.unica.it/l_m_storia_arte_2008.php	https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2010.php?id_corso=1263067&anno=2010&ambiente=off

Valutazione

Adeguatezza della documentazione sulle caratteristiche del CdS resa pubblica e delle modalità di diffusione ai fini dell'AQ del CdS.

Evidenziare i punti di forza e le aree da migliorare relativi al criterio di valutazione in considerazione.

Punti di forza

...

Aree da Migliorare

...

Valutazione sintetica del requisito per la qualità

Riportare una valutazione di sintesi del requisito per la qualità in considerazione, con riferimento ai punti di forza e alle aree da migliorare evidenziati.

...

Allegato 1 - Tabella per il riesame

Area	Requisito per la qualità	Check List	Livello di soddisfazione *	Azioni intraprese	Documentazione **
A - Fabbisogni e Obiettivi	A1 - Sbocchi e fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro	Le organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni consultate e le modalità e i tempi della consultazione sono adeguati ai fini della identificazione degli sbocchi professionali e occupazionali e dei fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro? Gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro sono stati identificati in modo utile ai fini della definizione degli obiettivi formativi specifici del CdS, degli sbocchi per i quali preparare i laureati e dei risultati di apprendimento attesi?	Si, ma nonostante vi sia stata condivisione degli obiettivi generali con il MdL (Scuole superiori, Case Editrici, Enti Pubblici, Musei, Redazioni di giornali) sia all'inizio dell'attivazione del corso (vd. Ordinamento) che durante il triennio (2008-09-2010-11), solo del primo incontro si ha traccia in documenti di registrazione (vd. CdF...), mentre per gli altri incontri con il MdL, non vi è stata una registrazione ufficiale.	Incontro con il MdL Elaborazione e pubblicizzazione di una lista di Enti presso cui svolgere il tirocinio. Il percorso formativo è stato adeguato ai bandi/concorsi pubblici ai profili professionali in uscita. Anche a quelli che prevedono il proseguimento degli studi (vd. classi di concorso della Scuola). Il Comitato d'Indirizzo è attivo, anche se non si è mai riunito ufficialmente Il Presidente e il CdS si impegnano perché vi sia maggiore ufficializzazione e visibilità dei rapporti con il MdL, al fine di poter meglio usufruire di eventuali "opportunità" lavorative, che altrimenti cadrebbero nel vuoto.	Verbale CdF del 3-01-2008, allegato 2 Vd. sito di Facoltà all'indirizzo http://193.206.224.50/ENTI_CONVEZIONI_TIROCINIO.pdf Verbale 5 ottobre 2010, punto 4 Composizione Comitato di indirizzo: http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=69 Verbale CCdL del 13/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale13dicembre2011.pdf
	A2 - Obiettivi formativi specifici	Sono stati definiti obiettivi formativi specifici del CdS coerenti con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza e con gli sbocchi professionali e occupazionali e i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro?	Si, ma vi è ancora confusione sui documenti di registrazione tra Obiettivi formativi e Obiettivi formativi specifici.	Impegno del CdS a discuterne nei prossimi Consigli di Corso al fine di chiarire ancora meglio i reali scopi formativi del CdS e di rifletterli nei documenti normativi idonei (vd. Regolamento e Ordinamento).	Regolamento a.a. 2010-11 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf Verbale CCdL del 13/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale13dicembre2011.pdf
	A3 - Sbocchi per i	Sono stati definiti sbocchi professionali	Si, ma vanno chiariti meglio. Sia in	Impegno del CdS a discuterne nei	Regolamento a.a. 2010-11

	quali preparare i laureati	e occupazionali per i quali preparare i laureati coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS e con gli sbocchi professionali e occupazionali espressi dal mondo del lavoro?	relazione a un'immediata immissione nel MdL sia in relazione al proseguimento degli studi	prossimi Consigli di Corso al fine di chiarire ancora meglio sia a livello sostanziale che formale la coerenza tra obiettivi formativi e sbocchi occupazionali, intesi quest'ultimi anche come proseguimento degli studi (Dottorato) e di renderla più evidente nei documenti normativi idonei (vd. Regolamento e Ordinamento).	http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf Verbale CCdL del 13/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale13dicembre2011.pdf
	A4 - Risultati di apprendimento attesi	Sono stati definiti risultati di apprendimento attesi coerenti con gli obiettivi formativi specifici del CdS, con gli sbocchi per i quali preparare i laureati, con i fabbisogni formativi espressi dal mondo del lavoro e con i risultati di apprendimento di altri CdS della stessa tipologia?	Sì, ma dai documenti di registrazione risulta ancora una confusione tra obiettivi formativi e risultati di apprendimento	Impegno del CdS a discuterne nei prossimi Consigli di Corso al fine di delineare in modo chiaro ed evidente una relazione coerente tra obiettivi formativi e risultati attesi, modificando quindi alcuni contenuti dei relativi documenti normativi (vd. Regolamento e Ordinamento). Il CdS si è sempre confrontato con le altre realtà universitarie e quindi con altri CdS della stessa tipologia (vd. in particolare Pisa, Trento, Milano, Bari) ma anche questa prassi deve andare a regime e quindi diventare procedura standard ed essere ufficializzata nei documenti di registrazione	Regolamento a.a. 2010-11 http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf Verbale CCdL del 13/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale13dicembre2011.pdf Verbale CCdL del 13/12/2011 http://lettere.unica.it/verbali/beni_culturali/verbale13dicembre2011.pdf
B - Percorso formativo	B1 - Requisiti di ammissione	Sono stati definiti requisiti di ammissione e attività formative propedeutiche adeguati ai fini, rispettivamente, di una proficua partecipazione degli studenti alle attività formative previste e della promozione del possesso dei requisiti di ammissione?	Sì, sono stati definiti i requisiti di ammissione. Sono state previste altresì diverse attività formative propedeutiche, anche se non sufficientemente ufficializzate	Inserimento e pubblicizzazione su documenti preposti Dai piani di studio organizzati per anno risulta una successione logica degli insegnamenti per anno.	Regolamento Manifesto degli studi http://lettere.unica.it/Manifesto_studi_2011_2012.pdf Scheda MIUR-OF pubblica https://ateneo.cineca.it/off270/web/corso_2010.php?id_corso=1263067&anno=2010&ambiente=off Verbale del 01.03.2010 punto 3. Offerta formativa 2010-2011

					http://lettere.unica.it/beni_culturali_verbali_risultati.php?riga_id=66 Vd. Regolamento – piani di studio distinti per anno http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf
		Sono state previste idonee modalità di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e, per i CL, criteri per l'attribuzione di specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare nel primo anno di corso, con le relative attività formative di recupero e modalità di verifica del loro soddisfacimento?			Regolamento Cds http://lettere.unica.it/regolamenti/Regolamento_didattico_Archeologia_2010_2011.pdf Documento Modalità d'accesso http://lettere.unica.it/requisiti_accesso_2010_2011.pdf
		I criteri di ammissione ai CdS a numero programmato sono oggettivi?			
	B2 - Progettazione del percorso formativo	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla coerenza con gli obiettivi formativi qualificanti della/e classe/i di appartenenza eventualmente stabiliti in proposito, alle modalità di approvazione del piano di studio, alle modalità di approvazione delle caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative e alla presenza di formali modalità di coordinamento didattico?			

		Il piano di studio e le caratteristiche degli insegnamenti e delle altre attività formative (prova finale compresa) sono adeguati ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi?			
		Le modalità di verifica dell'apprendimento garantiscono un corretto accertamento dell'apprendimento degli studenti?			
	B3 - Pianificazione e controllo dello svolgimento del percorso formativo	Lo svolgimento del percorso formativo è stato pianificato in modo da favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi nei tempi previsti?			
		Le norme relative alla carriera degli studenti sono adeguate al conseguimento dei risultati di apprendimento attesi da parte degli studenti nei tempi previsti?			
		Lo svolgimento del percorso formativo corrisponde a quanto progettato e pianificato?			
C - Risorse	C1 - Personale docente e di supporto alla didattica	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alla presenza di opportunità di potenziamento delle capacità di insegnamento dei docenti e alla selezione o scelta del personale docente esterno?			
		Il personale docente è adeguato, in quantità e qualificazione (anche con riferimento al CV), a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?			
		Il personale di supporto alla didattica è qualitativamente adeguato a favorire il conseguimento dei risultati di apprendimento attesi?			
	C2 - Infrastrutture	Le infrastrutture, con le relative dotazioni e/o attrezzature, sono adeguate, quantitativamente e			

		qualitativamente, allo svolgimento delle attività formative previste con i metodi didattici stabiliti?			
	C3 - Servizi di contesto e Accordi di collaborazione	I servizi di orientamento, assistenza e supporto sono tali da facilitare l'apprendimento e la progressione nella carriera degli studenti?			
		Gli accordi con Enti pubblici e/o privati per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti? <i>(solo per i CL orientati anche all'acquisizione di specifiche conoscenze professionali e i CLM)</i>			
		Gli accordi con Atenei di altri Paesi per la mobilità internazionale degli studenti sono adeguati quantitativamente e ai fini del conseguimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti?			
	C4 - Altre risorse e iniziative speciali	Le altre risorse eventualmente disponibili e le iniziative speciali eventualmente intraprese sono utili all'efficacia del processo formativo?			
D - Monitoraggio	D1 - Attrattività	I risultati del monitoraggio delle prove di verifica del possesso dei requisiti di ammissione e degli iscritti al primo anno di corso danno evidenza dell'attrattività del CdS?			
	D2 - Prove di verifica dell'apprendimento	I risultati del monitoraggio delle prove di verifica dell'apprendimento danno evidenza dell'adeguatezza delle prove a verificare il livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento da parte degli studenti, l'efficacia degli insegnamenti e delle altre attività formative e la correttezza della valutazione dell'apprendimento degli studenti?			

	D3 - Carriera degli studenti (Efficacia interna)	I risultati del monitoraggio della carriera accademica degli studenti danno evidenza dell'efficacia del processo formativo?			
	D4 - Opinioni degli studenti sul processo formativo	Il monitoraggio delle opinioni delle matricole sul servizio di orientamento in ingresso e degli studenti sul processo formativo è adeguato per completezza delle informazioni raccolte e partecipazione degli studenti?			
	D5 - Collocazione nel mondo del lavoro e prosecuzione degli studi in altri Corsi di Studio (Efficacia esterna)	Le modalità di monitoraggio della collocazione nel mondo del lavoro e della prosecuzione degli studi in altri CdS dei laureati sono adeguate al fine di dare evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi?			
		I risultati relativi alla collocazione nel mondo del lavoro e, per i CL, alla prosecuzione degli studi nei CLM dei laureati danno evidenza della spendibilità del titolo di studio rilasciato, della corrispondenza degli sbocchi professionali e occupazionali per i quali si sono preparati i laureati agli sbocchi nel mondo del lavoro e dell'adeguatezza dei risultati di apprendimento stabiliti ai fabbisogni formativi del mondo del lavoro e alla prosecuzione degli studi?			
Sistema di gestio	E1 - Politica e iniziative per la qualità	La politica e le iniziative per la qualità sono adeguate ai fini della promozione della qualità del CdS?			

	E2 - Processi per la gestione del Corso di Studio e Struttura organizzativa	I processi per la gestione del CdS identificati e la struttura organizzativa sono adeguati ai fini di una efficace gestione del CdS?			
	E3 - Riesame e miglioramento	I comportamenti del CdS sono coerenti con i comportamenti attesi riguardo alle modalità di gestione del processo di riesame?			
		Il riesame del sistema di gestione assicura la sua continua adeguatezza ed efficacia e promuove il miglioramento dell'efficacia dei processi per la gestione del CdS e dei relativi esiti?			
	E4 - Pubblicità delle informazioni	Il CdS rende pubbliche informazioni complete, aggiornate e facilmente reperibili sui propri obiettivi, sul percorso formativo, sulle risorse di cui dispone, sui propri risultati e sul suo sistema di gestione?			

* Utilizzare uno dei seguenti 3 livelli di soddisfazione:

- Sì
- Sì, ma ...
- No

Per i livelli di soddisfazione corrispondenti a “Sì, ma ...” e “No”, sintetizzare anche le motivazioni della insoddisfazione.

** Indicare il/i documento/i sul/i quale/i è/sono documentati l'attività svolta e i relativi esiti e, se disponibile/i sul sito, rendere disponibile il relativo collegamento ipertestuale (in subordine, riportare l'indirizzo del sito nel quale è/sono reperibile/i).

Allegato 3 - Tabelle Area Monitoraggio

Elenco

D1.1_LM - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/03/2012)

D1.2_LM - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/03/2012)

D2.1_LM - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/03/2012)

D3.1_LM - Iscritti ai diversi anni di corso (Dati al 31/03/2012)

D3.2_LM - Dispersioni (Dati al 31/03/2012)

D3.3_LM - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/03/2012)

D3.4_LM - Laureati (Dati al 31/03/2012)

Note

- Le Tabelle di seguito riportate si riferiscono:
 - quelle con la sigla LM, ai corsi di laurea magistrali;
- Se non diversamente specificato, i dati richiesti dalle tabelle D1.2, D2.1, D3.1, D3.2, D3.3, D3.4 riguardano esclusivamente gli studenti iscritti a tempo pieno.

D1.1_LM - Risultati della verifica del possesso dei requisiti di ammissione (Dati al 31/10/2011)

	a.a. 2009/2010		a.a. 2010/ 2011	a.a. 2011/2012
	Totale		Totale	Totale
Presenti alla valutazione dell'adeguatezza della personale preparazione	A1	67	55	45
In possesso di adeguata preparazione personale	A2	64	55	45
Senza adeguata preparazione personale	A3	3	0	0
Elementi di controllo A1 = A2+A3				

D1.2_LM - Iscritti al primo anno di corso (Dati al 31/03/2012)

	a.a. 2009/2010		a.a. 2010/ 2011	a.a. 2011 / 2012
Isritti al primo anno di corso in totale	E1	46	45	33
Isritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	E2	-	-	-

Coincidono con le prime 2 righe delle corrispondenti Tabelle D3.1 .LM
Fonte dati: Banca dati ESSE 3, estrazione della DRSI del Febbraio 2012

D2.1_LM - Risultati delle prove di verifica dell'apprendimento (Dati al 31/03/2012)

Le seguenti informazioni sono consultabili sul sito della facoltà all'indirizzo http://lettere.unica.it/statistiche%20sito/media_voti_archeologia_e_st_arte_2010_2011.pdf .

a.a. 2009/2010	a.a. 2010/ 2011	a.a. 2011 / 2012
----------------	-----------------	------------------

Media voti A.A. 2010/2011

Cod Attività Didattica	Attività Didattica	Media voto	Numero lodi	Numero prove	Totale crediti	Media voto ponderata
20/41/008	ARCHEOLOGIA CRISTIANA E MEDIEVALE 2	28,88	1	9	108	28,88
20/41/014	ARCHEOLOGIA E STORIA DELL'ARTE GRECA E ROMANA 2	30	6	8	240	30
20/41/016	ARCHEOLOGIA FENICIO-PUNICA 2	27	0	3	18	27
20/44/186A	ARCHIVISTICA E TECNICA INFORMATICA (MOD.A)	24	0	1	6	24
20/41/020	CHIMICA DEI BENI CULTURALI	27,64	0	25	150	27,64
20/41/027	EPIGRAFIA LATINA 2	29,3	5	10	60	29,3
20/43/028	ESTETICA 1	28	0	1	6	28
20/42/082A	LETTERATURA LATINA MEDIEVALE E UMANISTICA 2 (MOD.A)	28,84	1	13	78	28,84
20/38/091	LINGUA E LETTERATURA GRECA	20	0	2	1	20
20/38/108A	PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA 1 (MOD.A)	21	0	1	6	21
20/41/109A	PALEOGRAFIA E DIPLOMATICA 2 (MOD.A)	22	0	1	6	22
20/41/112	PALEONTOLOGIA 2	28,66	0	3	18	28,66
20/41/116	PREISTORIA E PROPOSTORIA DELLA SARDEGNA 2	29	0	2	24	29
20/41/143	STORIA DELL'ARTE MEDIEVALE 2	29,77	5	9	54	29,77
20/41/178	STORIA SOCIALE DI ROMA	29	6	11	66	29
20/44/209A	TEORIA E TECNICA BIBLIOGRAFICA (MOD.A)	29	4	12	72	29

Fonte dati: Banca dati ESSE 3, estrazione di Dicembre 2011

Iscritti al primo anno di corso in totale	46	45	33
Iscritti al primo anno di corso immatricolati per la prima volta nel sistema universitario	-	-	-
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte* di riferimento (ovvero, alla coorte dell'a.a. precedente)	44	44	-
Iscritti al secondo anno di corso in totale	47	45	-
Fuori corso appartenenti alla coorte di riferimento (ovvero, alla coorte di 2 a.a. precedenti)	30	-	-
Fuori corso in totale	32	-	-
Totale iscritti a tempo pieno	125	90	33
Totale studenti iscritti a tempo parziale	-	-	-
Elementi di controllo E7 = E1+E4+E6			

**D3.1_LM -
Iscritti ai
diversi anni di
corso** (Dati al
31/03/2012)

Fonte dati: Banca dati ESSE 3, estrazione della DRSI del Febbraio 2012

* Coorte: insieme degli studenti che risultano iscritti al primo anno di corso per la prima volta per l'anno accademico di riferimento (comprensivo, quindi, degli immatricolati per la prima volta nel sistema universitario e di coloro che sono transitati da CdS del vecchio o del nuovo ordinamento e sono stati iscritti al primo anno di corso).

D3.2_LM - Dispersioni (Dati al 31/03/2012)

	a.a. 2009/2010		a.a. 2010/ 2011	a.a. 2011 / 2012
Dispersi tra il 1° e il 2° anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	G1	2	1	-
Elementi di controllo G1 = E1 – E3 a.a. successivo				

Fonte dati: Banca dati ESSE 3, estrazione della DRSI del Febbraio 2012

D3.3_LM - Crediti acquisiti dagli studenti che passano da un anno di corso al successivo (Dati al 31/03/2012)

		a.a. 2009/2010		a.a. 2010/2011	a.a. 2011/2012	
Iscritti al primo anno di corso	Studenti con 0 crediti		L1	2	1	13
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 60 crediti	Numerosità studenti	L2	36	41	20
		Mediana dei crediti maturati	L3	40	31	12
		Media dei crediti maturati	L4	40,06	31,32	11,05
		Deviazione standard	L5	14,1	12,48	4,99
	Studenti con più di 60 crediti		L6	8	3	-
Iscritti al secondo anno di corso appartenenti alla coorte di riferimento	Studenti con 0 crediti		L7	0	1	-
	Studenti che hanno acquisito da 1 a 120 crediti	Numerosità studenti	L8	44	43	-
		Mediana dei crediti maturati	L9	97	41	-
		Media dei crediti maturati	L10	89,02	43,77	-
		Deviazione standard	L11	28,25	19,02	-
Elementi di controllo E1 = L1+L2+L6 E4 = L7+L8						

Fonte dati: Banca dati ESSE 3, estrazione della DRSI del Febbraio 2012

D3.4_LM - Laureati (Dati al 31/03/2012)

	a.s. 2010
Laureati totali	21*
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2009/2010	9
Appartenenti alla coorte dell'a.a. 2010/2011	-
con voto (v) di laurea $v \geq 99$	9

Fonte dati: Banca dati ESSE 3, estrazione della DRSI del Febbraio 2012

* Il dato include i laureati appartenenti alle classi di laurea LM2/LM89,2/S e 95/S

